

**Порядок
уведомления муниципальными служащими
Любницкого сельского поселения
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими Любницкого сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Муниципальные служащие сельского поселения (далее муниципальные служащие) обязаны уведомлять Главу поселения, а в случае необходимости, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Главу поселения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой Любницкого сельского поселения.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист по кадровым вопросам Любницкого сельского поселения.

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы поселения (далее уведомление) специалисту кадровой службы Любницкого сельского поселения.

2.4. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Любницкого сельского поселения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по прилагаемой форме (далее Журнал).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

2.5. В Журнале должно быть отражено следующее:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время его принятия;
должность лица, принявшего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нём указанных;
сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.6. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления в кадровой службе Любницкого сельского поселения.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется кадровой службой Любницкого сельского поселения.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, является специалист кадровой службы Любницкого сельского поселения.

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление, с приложением материалов проверки, представляется Главе поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Любницкого сельского поселения
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
к муниципальным служащим администрации Любницкого сельского поселения
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " ___ " листах

2

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях
муниципальных служащих Администрации
Любницкого сельского поселения о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
 2. Замещаемая должность.
 3. Структурное подразделение.
 4. Информация о факте обращения к муниципальному служащему администрации Любницкого сельского поселения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
информация о лице (лицах), склонявшем (им) муниципального служащего администрации Любницкого сельского поселения к совершению коррупционного правонарушения;
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Любницкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений;
информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий администрации Любницкого сельского поселения должен совершить по обращению;
информация об отказе муниципального служащего администрации Любницкого сельского поселения принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.
-