

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПО АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях создания системы противодействия коррупции в администрации Любницкого сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, Администрация Любницкого сельского поселения образует комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее - Комиссия). Настоящим Положением определяются порядок ее формирования, основные задачи и полномочия.

2. Основные задачи и направления работы Комиссии

2.1. Основными направлениями работы Комиссии являются:

1) формирование у населения и представителей органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения негативного отношения к коррупции в системе муниципального управления;

2) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения;

3) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

5) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разработка правовых механизмов, способных преодолеть коррупционные проявления на местном уровне, внесение в Администрацию Любницкого сельского поселения и Совет депутатов Любницкого сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией;

2) проведение экспертизы муниципальных правовых актов в целях устранения коррупционных факторов;

3) выработка методики оценки коррупционности муниципальных правовых актов;

4) проведение правового анализа угроз возможного воздействия корпоративных интересов на органы местного самоуправления, нормотворческий процесс;

3. Формирование и состав Комиссии

Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения, представителей правоохранительных органов по согласованию с ними.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать по вопросам, входящим в ее компетенцию, необходимые материалы от органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) приглашать на заседания представителей органов государственной власти Новгородской области и представителей общественных объединений;
- 3) рассматривать вопросы, связанные с реализацией решений Комиссии;
- 5) готовить предложения Главе Любницкого сельского поселения и Совету депутатов Любницкого сельского поселения, касающиеся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;
- 6) контролировать исполнение решений Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) формирует повестку заседаний Комиссии;
- 3) информирует Комиссию о ходе реализации мероприятий по выполнению решений Комиссии;
- 4) определяет направления деятельности созданных рабочих групп, утверждает их руководителей;
- 5) ведет заседания Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии по вопросам работы Комиссии;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 8) представляет Комиссию в средствах массовой информации, на встречах с общественностью, в организациях, расположенных на территории Любницкого сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний заместитель председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии имеет право участвовать в заседаниях Комиссии, в мероприятиях, проводимых Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.5. Член Комиссии обязан:

- 1) принимать активное участие в работе Комиссии и обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить конструктивные предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 2) принимать необходимые меры по выполнению принятых Комиссией решений.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в квартал. При необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе председателя Комиссии или не менее чем половины членов Комиссии.

План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Выписки из протоколов направляются в заинтересованные организации, предоставляются членам Комиссии, а также всем заинтересованным лицам.

5.4. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Любницкого сельского поселения.
