



**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

По результатам публичных слушаний, проведённых 11 октября 2013 года по проекту решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 30.09.2013 г. № 104 «Об утверждении проекта изменений в Устав Любницкого сельского поселения».

В ходе проведённых публичных слушаний замечаний и предложений не поступило:

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 30.09.2013 № 104 «Об утверждении проекта изменений в Устав Любницкого сельского поселения» и рекомендовать депутатам Любницкого сельского поселения утвердить вышеуказанный проект.
2. Опубликовать итоговый документ по результатам публичных слушаний в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Председатель публичных слушаний      В.В.Смирнов  
Секретарь      Т.И.Игнатова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2013 №69

д. Любница

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах, и предупреждения гибели людей от пожаров в осеннее-зимний период 2013-2014 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», и в целях усиления пожарной безопасности объектов всех форм собственности в населенных пунктах Любницкого сельского поселения в □сеннее-зимний период 2013-2014 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий:
  - 1.1. Подготовить территории организаций, учреждений и предприятий к □сеннее-зимнему периоду, для чего:
    - провести необходимые работы по приведению в пожаробезопасное состояние подведомственные объекты;
    - организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности территорий организаций, учреждений и предприятий;
    - организовать проверку, техническое обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение подъездов к ним с устройством площадок с твердым покрытием;
    - ужесточить контроль над проведением всех видов пожароопасных работ, исключить случаи использования открытого огня для отогревания водопроводных сетей на объектах всех форм собственности и в жилищном фонде;
  - 1.2. Специалистам Администрации сельского поселения:
    - организовать инструктаж по мерам безопасности неблагополучных семей, одиноко проживающих и престарелых граждан, прибывающих дачников, под роспись;
    - на собраниях в населенных пунктах рассмотреть вопросы предупреждения и тушения пожаров, а также о действиях в случае обнаружения или возникновения пожаров;
    - разместить наглядно-изобразительные материалы по пожарной тематике и оформить уголки безопасности в социально значимых местах (отделения почтовой связи, помещение администрации поселения, в магазинах или около них, образовательных учреждениях и сельских домах культуры, на автобусных остановках);
    - проверить и поддерживать постоянную телефонную связь (мобильную связь) со всеми населенными пунктами поселения, для своевременного вызова пожарной помощи;
    - в каждом населенном пункте оборудовать места подачи звуковых сигналов для оповещения и сбора жителей на

тушение пожаров;

1.3. Рекомендовать владельцам частных домов:

- провести работы по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности дворовые территории;
  - иметь в помещениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь;
  - выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
  - следить за состоянием печей;
  - своевременно проводить ремонт печей и очистку дымоходов, ремонт внутренней электропроводки;
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2013 № 65

д. Любница

Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Любницкого сельского поселения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Любницкого сельского поселения Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Любницкого сельского поселения;
  - Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения в Любницком сельском поселении;
  - Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2013 года.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

### **П Л А Н**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Любницкого сельского поселения**

#### **Раздел 1**

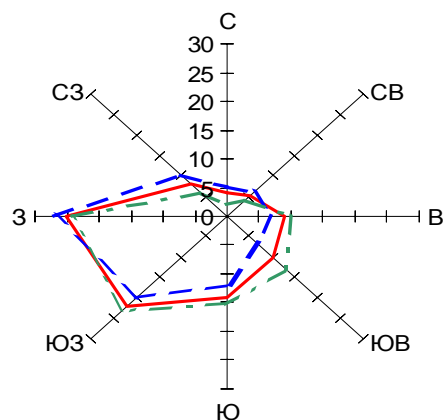
**Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий**

##### **1.1. Климат и погодноклиматические явления оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей**

*а) Климат* умеренно-континентальный, характеризуется избыточным увлажнением, нежарким летом и мягкой зимой. Средняя годовая температура составляет 3,7 °С. Самый теплый месяц - июль имеет среднемесячную температуру +17,2 °С, а самый холодный январь – 8,9 °С. Абсолютный минимум температуры – -47 °С, максимум – +32 °С.

Среднегодовое количество осадков колеблется от 650 до 700 и выше миллиметров. Максимум осадков приходится на июль и август месяцы (75-90 мм).

Преобладают в течение года южные и юго-западные ветры. Годовая скорость ветра 3-4 м/сек.



— Годовая      — Холодный сезон      — Летний сезон

Рисунок 1 – Роза ветров.

Для поселения характерны многочисленные озера, которые не отделимы от рек и образуют с последними сложные озерно-речные системы. Реки по существу не имеют собственных разработанных долин и протекают по понижениям моренно-холмистого рельефа.

Территория, относится к зоне избыточного увлажнения, имеет много озер различной величины и формы. Почти все озера ледникового происхождения. Озера характеризуются разнообразием растительных и животных организмов, обладают высокой биологической продуктивностью, большинство из них могут быть превращены в крупные питомники рыборазведения.

*б) Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающие объекты и тепловые сети* обуславливаются прохождением холодных циклонических фронтов в ноябре, феврале, выпадением большого количества снега во второй половине декабря, первой половине марта, понижением температуры наружного воздуха ниже  $-25^{\circ}\text{C}$  в январе и феврале.

## 1.2. Административное деление, население и населенные пункты Любницкого сельского поселения

В состав сельского поселения входят:

населенные пункты - 24.

Административный центр сельского поселения д.Любница

Расстояние до города Валдай 41 км.

### Характеристика Любницкого сельского поселения

NN пп	Наименование показателей	Территория		
		Новгородская обл.	Валдайский МР	Любницкое СП
1.	Территория, тыс.га	5 450,0	270,16	24,308
2.	Население (всего), тыс.чел.	652,4	26,319	1,064
2.1.	в т.ч. сельское население	191,1	25,459	1,064
3.	Плотность населения (всего), чел./кв.км	12,0	9,7	3,9
4.	Количество СП	202	9	
5.	Средняя численность населения в СП, чел.	3 229	2828	
6.	Количество СНП	3 726	183	24
7.	Средняя численность населения СНП, чел.	175,1	143,8	7,3

### Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов и протяженность тепловых сетей

Муниципальное образование	Число потребителей тепловой энергии (строений)	Число теплоснабжающих объектов (котельных)	Потребляемое горючее		Протяженность тепловых сетей (м)
			Газ/мазут	Уголь/дрова	
Любницкое сельское поселение	11	2	-	уголь	884

#### Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки угля, дров и электроэнергии.

### Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Местный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах.	Объектовый	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Объектовый	

#### Выводы из обстановки

вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:  
 перебои в подаче электроэнергии;  
 износ оборудования;  
 неблагоприятные погодно-климатические явления;  
 человеческий фактор.

Наиболее

## РАЗДЕЛ II

### Организация работ

#### 2.2. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

*Координацию работ* по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

#### *Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:*

на муниципальном уровне – ответственный специалист муниципального образования;  
 на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

#### 2.3. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 2 операторами котельных  
 Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в Любницком сельском поселении создана группировка сил и средств в количестве 4 человек и 1 единица специальной техники.

#### *Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий*

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Любницкого сельского поселения;  
 резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

#### **2.4. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях**

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее – ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно – ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется Администрацией Любницкого сельского поселения через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе администрации муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

### **П О Р Я Д О К**

#### **организации мониторинга состояния системы теплоснабжения в Любницком сельском поселении**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния жилищно-коммунального хозяйства в Любницком сельском поселении:

проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Любницкого сельского поселения (далее – объекты теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса Любницкого сельского поселения назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в Администрацию Любницкого сельского поселения сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию Любницкого сельского поселения в телефонном режиме, включая сведения:

о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

о наличии нормативных запасов топлива на котельных;

б) не менее чем за сутки информируют Администрацию Любницкого сельского поселения обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в Администрацию Любницкого сельского поселения и представляют информацию по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию Любницкого сельского поселения об оставшихся неустраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в Администрацию Любницкого сельского поселения о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

3.3. Работники Администрации Любницкого сельского поселения:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

- б) ежедневно ведут журнал учета повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата, время, от кого поступило донесение, содержание донесения, кому передано, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;
- в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют Главу Любницкого сельского поселения, представляют в ЕДДС Валдайского муниципального района первичные сведения по форме (приложение к настоящему Порядку);
- г) ежедневно с 8.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов осуществляют устные доклады дежурному ЕДДС Валдайского муниципального района о текущем состоянии работы объектов теплоснабжения на территории Любницкого сельского поселения;
- д) ежедневно составляют соответствующий доклад Главе Любницкого сельского поселения

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения администрации Любницкого сельского поселения;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения осуществляется ответственным должностным лицом – специалистом администрации Любницкого сельского поселения, назначенным главой Администрации сельского поселения, (далее - специалист Администрации).

Специалист Администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) теплосетевых организаций (объектов) на территории Любницкого сельского поселения независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава поселения и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения осуществляет глава администрации Любницкого сельского поселения, непосредственное – уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации Любницкого сельского поселения.

Специалист Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Новгородской области, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Валдайского района и Новгородской области.

#### **Основные задачи специалиста Администрации Любницкого сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения**

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

оповещение и информирование руководства сельского звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Любницкого сельского поселения, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Любницкого сельского поселения, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Любницкого сельского поселения;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и

представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Любницкого сельского поселения, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

### **Основные функции специалиста Администрации Любницкого сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования**

На Специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории Любницкого сельского поселения;

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Любницкого сельского поселения;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до уполномоченного по вопросам ГО и ЧС администрации Любницкого сельского поселения;

контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории Любницкого сельского поселения.

### **Порядок работы специалиста Администрации Любницкого сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Специалист Администрации осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Валдайского муниципального района. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплосетевые организации на территории Любницкого сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в администрацию Любницкого сельского поселения.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

### **Порядок взаимодействия специалиста Администрации Любницкого сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения с ДДС субъектов теплоэнергетики**

Порядок взаимодействия специалиста Администрации и ДДС субъектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения взаимодействует с ДДС субъектов теплоэнергетики на территории Любницкого сельского поселения, с ответственными лицами за теплохозяйство других предприятий, учреждений и организаций Любницкого сельского поселения.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

### **Требования к специалисту Администрации Любницкого сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения**

Специалист Администрации должен знать:

схемы тепловых сетей на территории Любницкого сельского поселения;  
особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;  
постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;  
должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Любницкого сельского поселения и Валдайского муниципального района, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Любницком сельском поселении и Валдайском муниципальном районе  
административные границы Любницкого сельского поселения;  
организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Любницком сельском поселении;  
зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Любницком сельском поселении;  
порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;  
риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории муниципального образования;  
состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;  
порядок информационного обмена

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения

#### **Критерии**

##### **аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1. Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

2.1. Прекращение теплоснабжения населения (5 тыс. человек и более) продолжительностью:  
свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;  
свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

2.2. Общее снижение более чем на 50 % отпуска тепловой энергии потребителям (5 тыс. человек и более) продолжительностью:  
свыше 12 часов и более при отрицательных температурах наружного воздуха;  
свыше 24 часов и более при положительных температурах наружного воздуха.

Повреждение энергетического котла производительностью 100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Любницкого сельского поселения

#### **Макет**

##### **оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ о повреждении на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ\* \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	



2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: - здания и сооружения (в т.ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация - исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон	

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ

Приложение № 3  
к положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе  
теплоснабжения Любницкого сельского поселения

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

### 1. Указания по ведению оперативных переговоров.

- 1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.
- 1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.
- 1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.
- 1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

### 2. Указания по ведению оперативных записей.

- 2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.
- 2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.
- 2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.
- 2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.
- 2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:  
о факте технологического нарушения (аварии);  
о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;  
о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)
- 2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:  
ТК- тепловая камера;  
М- магистраль;  
ОК- отопительная котельная;  
ВК- водогрейный котел;  
ПК- паровой котел;  
ЦТП- центральный тепловой пункт;  
ТУ- тепловой узел;  
НПТС- насос подпиточный тепловой сети;  
Т/С - тепловая сеть;  
СН - сетевой насос;

ПТс -	подающий трубопровод теплосети;
ОТс -	обратный трубопровод тепловой сети;
ГВС -	горячее водоснабжение;
Задв.	задвижка;
Вент.	вентиль;
ЦТС -	цех тепловых сетей;
ТП -	Тепловой пункт;
ДТУ -	диспетчер тепловых узлов;
ДТС -	диспетчер тепловой сети;
СО -	система отопления;
ГВС -	система горячего водоснабжения;
НО -	насос отопления;
НГВС -	насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 66

д. Любница

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области

Руководствуясь статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 23.12.2008 № 448-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления поселений области государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов области государственными полномочиями по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, за счет средств областного бюджета»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2013 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областного закона от 23.12.2008 № 448-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления поселений области государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов области государственными полномочиями по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, за счет средств областного бюджета» и регулирует механизм предоставления муниципальных субсидий организациям (далее - Претендентам), предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области (далее - субсидии).

Выполнение работ (оказание услуг) включает в себя предоставление коммунальных услуг (коммунальных ресурсов) собственникам жилых помещений, собственникам жилых домов.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

- компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, горячее водоснабжение по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- компенсации выпадающих доходов в связи с установлением тарифа для населения ниже установленного для

предприятия.

1.3. Субсидии предоставляются Претендентам в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Любницкого сельского поселения (далее - бюджет поселения).

## **2. Критерии отбора Претендентов на получение субсидий**

2.1. Претенденты на получение субсидии из бюджета поселения должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения на основании договора (соглашения, контракта), заключенного с Администрацией Любницкого сельского поселения;
- состоять на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Новгородской области;
- иметь производственную базу, расположенную на территории поселения, оснащенную необходимым количеством техники, оборудования и инвентаря, для выполнения работ (оказания услуг), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка;
- быть обеспеченными опытным кадровым персоналом работающих для осуществления своевременного и качественного выполнения вышеуказанных работ и услуг.

## **3. Цели предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются Претенденту: на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на предоставление коммунальных услуг.

## **4. Условия и порядок предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области**

4.1. Ежемесячно до 05 числа текущего месяца Претендент представляет в Администрацию Любницкого сельского поселения (далее - Администрация поселения) плановый расчет выпадающих доходов по коммунальным услугам (коммунальным ресурсам), оказанным Претендентом по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек на предоставление коммунальных услуг (коммунальных ресурсов), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, Претендент представляет в Администрацию поселения расчет фактических выпадающих доходов по коммунальным услугам (коммунальным ресурсам), оказанным Претендентом по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек на предоставление коммунальных услуг (коммунальных ресурсов), по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Администрация поселения проверяют представленный расчет суммы возмещения выпадающих доходов, в случае обнаружения ошибок возвращает его Претенденту для исправления.

Администрация поселения вправе запросить у Претендента любые документы, касающиеся предоставления субсидий.

## **5. Порядок перечисления и возврата субсидий**

5.1. Администрация поселения при наличии денежных средств по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, на лицевом счете Администрации поселения, авансом в течение текущего месяца перечисляет на расчетный счет Претендента субсидии на компенсацию выпадающих доходов в соответствии с плановым расчетом, представленным Администрации поселения в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка.

В случае, если размер плановых выпадающих доходов превышает 15 тыс. руб., то размер авансового платежа будет составлять 30 процентов от суммы плановых выпадающих доходов.

В случае, если размер фактических выпадающих доходов превышает размер выпадающих доходов, предусмотренный плановым расчетом, Администрация поселения перечисляет оставшиеся денежные средства на компенсацию выпадающих доходов на расчетный счет Претендента до 25 числа месяца, следующего за расчетным, на основании представленного Администрации поселения в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка расчета.

5.2. В случае, если размер выпадающих доходов, перечисленный в соответствии с плановым расчетом больше, чем выпадающие доходы за фактически оказанные услуги согласно представленного Администрации поселения в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка расчета, суммы переплаты учитываются при расчетах за следующий расчетный период.

5.3. В случае неиспользования Претендентом в текущем финансовом году субсидии (части субсидии) она (ее неиспользованная часть) подлежит возврату на лицевой счет Администрации поселения в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Возврат неиспользованной субсидии (части неиспользованной субсидии) осуществляется Претендентом в добровольном порядке.

5.4. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 17.01.2012 № 18 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения целевого использования и возврата бюджетных средств» и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.10.2013

№ 67

д. Любница

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Игнатову Т.И..

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

**Порядок  
общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок) принят в соответствии со [статьями 6, 13](#) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа местного самоуправления) проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее – проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3. Проекты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Документы».

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

Разработчик проекта - орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

Пользователь - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Любницкого сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

**2. Общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.**

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта на общественное обсуждение.

2.2. В течение трех дней со дня принятия указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка решения, разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта для проведения его общественного обсуждения вместе с:

пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;

порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;

информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее информационное взаимодействие в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального нормативного правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим информационное взаимодействие) и составляет не менее 5 календарных дней на официальном сайте Любницкого сельского поселения.

2.5. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь

размещает их в предусмотренный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка срок в разделе «Документы» на официальном сайте Любницкого сельского поселения, пройдя предварительно регистрацию.

### **3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.**

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий день после окончания общественного обсуждения должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее информационное взаимодействие передает полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения: поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте Любницкого сельского поселения проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте Любницкого сельского поселения:

доработанный проект муниципального нормативного правового акта;

пояснительную записку, дополненную информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте Любницкого сельского поселения:

пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений и о причинах их отклонения.

3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте Любницкого сельского поселения доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном регламентом или иным нормативным правовым актом, определяющем порядок деятельности органа местного самоуправления.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10.2013 № 68** д.Любница

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения Администрацией Любницкого сельского поселения проектов документов территориального планирования, полученных для согласования и подготовки заключений по таким проектам

В соответствии со статьями 12, 16, 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 15 Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178, Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения Администрацией Любницкого сельского поселения проектов документов территориального планирования, полученных для согласования и подготовки заключений по таким проектам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2011 года.

3. Постановление от 01.10.2012 №48 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ**  
**ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО ТАКИМ ПРОЕКТАМ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований» и определяет порядок рассмотрения и подготовки администрацией Любницкого сельского поселения заключений о согласовании (отказе в согласовании) проектов документов территориального планирования Новгородской области, Новгородского муниципального района, проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с Любницким сельским поселением.

1.2. Проект схемы территориального планирования Новгородской области подлежит согласованию с органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения, на территории которого планируется размещение объектов регионального значения или на окружающую среду на территории которого могут оказать негативное воздействие планируемые для размещения объекты регионального значения, в целях соблюдения интересов населения муниципального образования в части возможного влияния планируемых для размещения объектов регионального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории муниципального образования.

1.3. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения.

1.4. Проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления Любницкого поселения, имеющих общую границу с поселением, городским округом, подготовившими проект генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, городского округа, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

1.5. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением или городским округом, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

1.6. В случае непоступления в установленный срок главе поселения заключений на проект генерального плана от указанных в ч. 1.5. настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

1.7. Заключения на проект генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в ч. 1.5. настоящего раздела органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава местной администрации поселения, глава местной администрации городского округа в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимают решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

**2. Порядок рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования.**

2.1. Глава Любницкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (далее – уведомление) направляет его специалисту, в полномочия которого входит рассмотрение и согласование проекта документа территориального планирования. Полномочия специалиста устанавливаются Распоряжением Главы Любницкого сельского поселения и должностной инструкцией.

2.2. Специалист рассматривает проект документа территориального планирования и готовит заключение (Приложение 1) в течение 30 дней с даты получения уведомления.

2.3. На основании подготовленного специалистом заключения, Глава Любницкого сельского поселения готовит, а затем подписывает заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования (Приложение 2).

2.4. Заключение на проект документа территориального планирования могут содержать положения о согласии или несогласии с проектом с обоснованием причин такого решения.

2.5. Подписанное главой Любницкого сельского поселения заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования отправляется в течение 5 рабочих дней после подписания в адрес органа (заказчика), разместившего проект документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального

**заключение  
о согласовании (об отказе в согласовании)**

**проекта** \_\_\_\_\_  
(наименование документа территориального планирования)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО специалиста, осуществляющего рассмотрение проекта документа территориального планирования)

действующего на основании \_\_\_\_\_

рассмотрев представленный проект \_\_\_\_\_  
(наименование документа территориального планирования)

подготовленный \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

направленный \_\_\_\_\_  
(наименование органа субъекта Российской Федерации, органа местного

\_\_\_\_\_ самоуправления, направившего проект на рассмотрение)

решил \_\_\_\_\_  
(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись специалиста  
осуществляющего рассмотрение проекта  
документа территориального планирования  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о согласовании (об отказе в согласовании)**

**проекта** \_\_\_\_\_  
(наименование документа территориального планирования)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Любницкого сельского поселения  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
рассмотрев представленный проект \_\_\_\_\_  
(наименование документа территориального планирования)  
разработанный \_\_\_\_\_,  
(наименование проектной организации)  
направленный \_\_\_\_\_  
(наименование органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,  
направившего проект на рассмотрение)  
решила \_\_\_\_\_  
(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании  
с обоснованием причин такого отказа)

Глава Любницкого сельского поселения \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013 №69 д. Любница

О мерах по предупреждению тушению пожаров в населенных пунктах, и предупреждения гибели людей от пожаров в осенне-зимний период 2013-2014 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», и в целях усиления пожарной безопасности объектов всех форм собственности в населенных пунктах Любницкого сельского поселения в осенне-зимний период 2013-2014 г.

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий:
  - 1.1. Подготовить территории организаций, учреждений и предприятий к осенне-зимнему периоду, для чего:
    - провести необходимые работы по приведению в пожаробезопасное состояние подведомственные объекты;
    - организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности территорий организаций, учреждений и предприятий;
    - организовать проверку, техническое обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение подъездов к ним с устройством площадок с твердым покрытием;
    - ужесточить контроль над проведением всех видов пожароопасных работ, исключить случаи использования открытого огня для отогревания водопроводных сетей на объектах всех форм собственности и в жилищном фонде;
  - 1.2. Специалистам Администрации сельского поселения:
    - организовать инструктаж по мерам безопасности неблагополучных семей, одиноко проживающих и престарелых граждан, прибывающих дачников, под роспись;
    - на собраниях в населенных пунктах рассмотреть вопросы предупреждения и тушения пожаров, а также о действиях в случае обнаружения или возникновения пожаров;
    - разместить наглядно-изобразительные материалы по пожарной тематике и оформить уголки безопасности в социально значимых местах (отделения почтовой связи, помещение администрации поселения, в магазинах или около них, образовательных учреждениях и сельских домах культуры, на автобусных остановках);
    - проверить и поддерживать постоянную телефонную связь (мобильную связь) со всеми населенными пунктами поселения, для своевременного вызова пожарной помощи;
    - в каждом населенном пункте оборудовать места подачи звуковых сигналов для оповещения и сбора жителей на тушение пожаров;
  - 1.3. Рекомендовать владельцам частных домов:
    - провести работы по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности дворовые территории;
    - иметь в помещениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь;
    - выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
    - следить за состоянием печей;
    - своевременно проводить ремонт печей и очистку дымоходов, ремонт внутренней электропроводки;
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 70

д. Любница

Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях.
2. Установить, что подготовка и обучение организуется в рамках единой системы подготовки населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе образовательных учреждениях), а также по месту жительства.
3. Постановление от 12.04.2010 «17 «Об организации обучения населения Любницкого сельского поселения первичным мерам пожарной безопасности» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

**Порядок****подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях**

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы Новгородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся);

работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления сельского звена муниципального звена территориальной подсистемы Новгородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Любницкого сельского поселения.

3. Основными задачами при подготовке населения и обучении мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:

обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

выработка у руководителей администрации и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав сельского звена муниципального звена территориальной подсистемы Новгородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование практических навыков руководителей администрации и организаций, а также председателей

комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципального звена территориальной подсистемы Новгородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий предусматривает:

для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

для неработающего населения - проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеofilьмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;

для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденными Министерством образования Российской Федерации;

для уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организаций, уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Повышение квалификации в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

уполномоченные работники и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новгородской области («УМЦ ГОЧС Новгородской области»);

уполномоченные работники - в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новгородской области («УМЦ ГОЧС Новгородской области»).

Повышение квалификации преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей - организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новгородской области.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

8. К проведению командно-штабных учений в администрации сельского поселения могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления - силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы Новгородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности – 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более \_\_\_\_\_ коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 71

д. Любница

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новгородской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории Любницкого сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.
3. Постановление администрации от 16.10.2012 №54 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения считать, утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области

#### **Председатель комиссии:**

Смирнов В.В.- Глава Любницкого сельского поселения

#### **Заместители председателя комиссии:**

Игнатова Т.И.- заместитель Главы поселения, заместитель председателя комиссии;

#### **Члены комиссии:**

Машичева Л.В.-специалист 1 категории, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Иванов Н.Н.- председатель СПК«Любница» (по согласованию)

Смирнова М.Д.- директор МОУСОШ №8 ( по согласованию)

Дудкина Т.Н - директор Любницкого дома культуры (по согласованию)

Гусева Т.П.- фельдшер Любницкого ФАП ( по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о поселенческой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется – Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новгородской области на территории Любницкого сельского поселения (далее – ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением администрации Любницкого сельского поселения.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации Любницкого сельского поселения;

разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов Любницкого сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Любницкого сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Любницкого сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации Любницкого сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у администрации Любницкого сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Любницкого сельского поселения, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей администрации Любницкого сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации Любницкого сельского поселения и администраций муниципальных образований, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Заместитель Главы администрации Любницкого сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

***Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.***

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает ***один из двух его заместителей.***

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации Любницкого сельского поселения, организаций и предприятий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 72

д. Любница

О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствие с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Любницкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Список абонентов руководящего состава гражданской обороны и членов комиссии по ЧС и ПБ Любницкого сельского поселения, телефонные номера которых включены в стойку СЦВ. (приложение №1)

Тексты речевых сообщений по оповещению населения Любницкого сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2).

2. Рекомендовать возложение обязанностей по доведению сигналов оповещения до населения руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Любницкого сельского поселения.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

**Положение**

**о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Любницкого сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;

систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Информирование населения Любницкого сельского поселения осуществляется через средства массовой информации в том числе, через радиовещание, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

5. Оповещение населения Любницкого сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения Главой Любницкого сельского поселения.

6. Право на оповещение населения Любницкого сельского поселения об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено Главе Любницкого сельского поселения, либо его заместителю.

7. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

на уровне сельского поселения – за счет средств бюджета сельского поселения;

на объектовом уровне – за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Любницкого сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**руководящих работников, включенных в стойку циркулярного вызова (СЦВ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний телефон
1.	Смирнов Виктор Васильевич	38-107
2.	Игнатова Татьяна Ивановна	41-454
3.	Иванова Светлана Анатольевна	41-321
4.	Машичева Любовь Васильевна	41-335
5.	Иванов Николай Николаевич	
6.	Дудкина Татьяна Николаевна	41-492
7.	Гусева Татьяна Павловна	42-186
8.	Смирнова Марья Дмитриевна	41-435

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Любницкого сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Тексты  
речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

**Текст  
по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка  
(наводнения)**

**Внимание! Внимание!**

Граждане! К вам обращается Глава Любницкого сельского поселения . Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

**Помните!!!**

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

**Текст  
по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения**

**Внимание! Внимание!**

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения \_\_\_\_\_.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;

закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;  
защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;  
попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

#### **Текст**

#### **по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий**

**Внимание! Внимание!**

Граждане! К вам обращается Глава Любницкого сельского поселения.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посылными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;  
в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;  
не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;  
не пейте воду из поврежденных колодцев.

#### **Текст**

#### **обращения к населению при возникновении эпидемии**

**Внимание! Внимание!**

Граждане! К вам обращается Глава Любницкого сельского поселения.

\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения в районах \_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_ отмечены случаи заболевания людей и животных

(наименование заболевания)

Администрацией Любницкого сельского поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории д. \_\_\_\_\_:

при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;

продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в \_\_\_\_\_

#### **Текст**

#### **обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника**

**Внимание! Внимание!**

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается Глава Любницкого сельского поселения.

\_\_\_\_\_ на территории Любницкого сельского поселения существует

(Дата, время) угроза

Непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей;

выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

закрывать плотно двери и окна;

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

личные документы и другие необходимые вещи;

погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги»

**Текст**  
**обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала**

Внимание! Внимание!  
«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава Любницкого сельского поселения.  
\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения угроза нападения воздушного  
(дата, время)  
противника миновала.  
Вам необходимо:  
покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;  
заниматься обычной деятельностью.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2013 № 73

д. Любница

О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в Любницком сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях организациях», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение об аварийно-спасательной службе.
2. Постановление от 27.05.2011 «О создании аварийно-спасательного формирования Любницкого сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

**Положение**  
**об аварийно-спасательной службе (формировании) Любницкого сельского поселения**

1. В соответствии с Федеральным Законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», настоящее Положение:  
определяет общие организационно-правовые и экономические основы создания аварийно-спасательных служб на территории Любницкого сельского поселения;  
устанавливает права, обязанности и ответственность спасателей, определяет основы государственной политики в области правовой и социальной защиты спасателей.

2. Аварийно-спасательная служба (далее - АСС) - это совокупность органов управления, сил и средств предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования. Личный состав АСС это спасатели подготовленные и аттестованные на проведение аварийно-спасательных работ.

3. Аварийно-спасательное формирование (далее - АСФ) - это самостоятельная или входящая в состав АСС структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделение спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Аварийно-спасательная служба должна быть оснащена специализированными средствами связи и управления, техникой, оборудованием, снаряжением, имуществом и материалами.

4. Правовыми основами создания и деятельности АСС с деятельности спасателей является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», правовые акты органа местного самоуправления в пределах своих полномочий, регулирующие вопросы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей.

5. Основными задачами аварийно-спасательной службы являются:
- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательной службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;
  - участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;
  - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка населения



и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональная аварийно-спасательная служба;
- на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;
- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

Профессиональная АСС создается в сельском поселении по решению органа местного самоуправления.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями из числа своих работников.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Состав и структуры аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяют создающие их органы местного самоуправления, организации, общественные объединения.

В состав аварийно-спасательных служб входят органы управления указанных служб, аварийно-спасательные формирования и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед аварийно-спасательными службами задач.

8. Комплектование АСС с АСФ осуществляется на добровольной основе. В профессиональные АСС, АСФ на должность спасателей, в образовательные учреждения по подготовке спасателей для обучения принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе спасателями. При приеме граждан в профессиональные АСС и АСФ на должность спасателей с ними заключается трудовой договор (контракт).

9. Все АСС и АСФ подлежат обязательной регистрации, которая осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии со своими полномочиями.

10. Все АСС и АСФ подлежат аттестации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. АСС и АСФ не прошедшие аттестацию или не подтвердившие в ходе проверок свою готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

11. Привлечение АСС и АСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектов и территорий;
- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных АСС и АСФ.

12. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации ЧС. Руководители АСС и АСФ прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации ЧС. В случае крайней необходимости руководители ликвидации ЧС вправе принимать самостоятельно решения:

- о проведении эвакуации;

- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС;

- об организации доступа людей в зоны ЧС;

- о привлечении к проведению работ по ликвидации ЧС нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований;

- о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению АСР.

13. Органы местного самоуправления и организации обязаны оказывать всемерное содействие АСС и АСФ, следующим в зоны ЧС и проводящим работы по ликвидации ЧС, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные средства.

14. Финансовое обеспечение определенной Федеральным законом № 151-ФЗ от 22 августа 1995 г. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, является расходным обязательством муниципального образования

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 №74

д. Любница

#### **Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Любницком сельском поселении.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Любницком сельском поселении (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.

3. Постановление от 14.07.2010 №37 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Любницком сельском поселении», считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

Утвержден  
постановлением администрации Любницкого  
сельского поселения  
от 29.10.2013 №74

## **ПОРЯДОК** подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Любницком сельском поселении

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и вложению об организации и ведении гражданской обороны в Любницком сельском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. № 12740), постановлением Правительства области, края, республики «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на руководителей муниципальных образований.

### **2. Полномочия органа местного самоуправления в области гражданской обороны**

2.1. Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований: проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.2. Глава муниципального образования в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Представительный орган муниципального образования в пределах своей компетенции:

осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

одобряет целевые программы муниципального образования по вопросам организации и ведения гражданской обороны;

проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

2.4. Руководитель местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в пределах своей компетенции:

разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

2.5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования:

организуют исполнение нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны, в пределах установленной компетенции;

участвуют в разработке социально-экономических программ в области гражданской обороны;

организуют проведение мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования, в пределах установленных полномочий;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организации, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования:

планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

### **3. Мероприятия по гражданской обороне**

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

3.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-,

проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городах и населенных пунктах, отнесенных к группам по гражданской обороне, в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, и населенных пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование

(технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;  
совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;  
создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;  
восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;  
усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;  
создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;  
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;  
организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;  
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;  
подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;  
разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;  
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

#### **4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования**

4.1. Руководство гражданской обороной в муниципальном образовании осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издадут приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования являются структурные подразделения (работники) по гражданской обороне органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **5. Состав сил и средств гражданской обороны**

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории муниципального образования создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) муниципальных образований и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы края, области, республики и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимают руководители органов местного самоуправления, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению руководителей органов местного самоуправления создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования принимают руководители органов местного самоуправления.

самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, из числа своих работников создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своих территориях.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

дежурные силы и средства - \_\_\_\_\_ час.;

органы управления - \_\_\_\_\_ час.;

силы постоянной готовности - \_\_\_\_\_ час.;

силы повышенной готовности - \_\_\_\_\_ час.

## **6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в муниципальном образовании**

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления. Деятельность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий регламентируется положениями об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется в

мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;
- планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;
- подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;
- определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;
- планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

- приведение в готовность системы управления организации;
- развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;
- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;
- своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования:

- организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального образования:

- организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального образования:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального образования:

организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и



противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального образования:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водоемисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;

организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения муниципального образования товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального образования:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального образования:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ,

эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 75

д.Любница

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств резервного фонда администрации Любницкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

#### **Порядок расходования средств резервного фонда администрации Любницкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда администрации Любницкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Порядок) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Любницкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера в границах

территории Любницкого сельского поселения (далее - резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета Любницкого сельского поселения, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе сельского поселения о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

4. По поручению Главы Любницкого сельского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения Главы Любницкого сельского поселения вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава сельского поселения вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Новгородской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Новгородской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Любницкого сельского поселения, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

6. Управление финансового обеспечения администрации аппарата администрации Любницкого сельского поселения и отдел по делам ГО и ЧС аппарата администрации Любницкого сельского поселения организуют учет и осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любницкого сельского поселения в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет Главе Любницкого сельского поселения предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

#### **Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Любницкого сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 3 кв.2013 года**

Наименование	Численность	Денежное содержание, тыс. руб.
Глава поселения	1	93,2
Муниципальные служащие	4	304,7
Служащие		
Обслуживающий персонал (водитель и уборщицы)	2	36,2
ИТОГО	7	434,1

