



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2013 № 59

д. Любница

Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду на территории Любницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии Любницкого сельского поселения по оценке готовности к отопительному периоду (приложение № 1).
2. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 августа 2013 года.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

(приложение № 1)

**Положение
о комиссии Любницкого сельского поселения
по оценке готовности к отопительному периоду**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2013-2014.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих

организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;
- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний к указанию сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- 3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций к работе в отопительный период.
- 3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей.
- 3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

(приложение № 2)

Программа проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов комиссией Любницкого сельского поселения по оценке готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие, тепло сетевые организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, тепло сетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.0.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности

к отопительному периоду»:

- лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены тепло потребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и тепло сетевых организаций в состав комиссии (по согласованию) должны быть включены представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору .

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [главами](#) 3 - 4 настоящей программы (далее - требования по готовности):

- тепло сетевые организации до 15 сентября;
- теплоснабжающие организации до 15 сентября;
- Потребители тепловой энергии до 10 сентября.

2.5. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 2.9.](#) настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.9.](#) настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;
 - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](#) об электроэнергетике.
- 3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1, 7, 9, 10](#) пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

- 4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:
- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;
 - 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - 10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8, 13, 14 и 17](#) пункта 4.1. настоящей программы.

Приложение № 1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2013-2014

Теплоснабжающие, тепло сетевые организации, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2013-2014

№ п/п	Наименование предприятий и организаций	Наименование и месторасположение котельной (адрес)	Плановая дата проверки
1.	ООО «ТК Новгородская»	№ 23д.Любница ул.Молодежная, №21, ул.Школьная, д.Лутовёнка	20 октября 2013 года

Приложение № 2
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2013-2014

Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2013-2014

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1.	Граждане-потребители, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом	01.09.2013- 15.09.2013
2.	Социально-значимые категории потребителей: - учебные заведения начального и среднего образования; - учреждения социального обеспечения.	01.09.2013- 15.09.2013

Приложение № 3

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2013 № 60 д. Любница

Об утверждении информации об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 2 квартал 2013 года.

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Налогового Кодекса Российской Федерации						
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	1060000000000 0000	108000,00	49 873,19	58 126,81
Налог на имущество физических лиц	010	000	1060100000000 0110	33 000,00	1 819,86	31 180,14
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	1060103010000 0110	33 000,00	1 819,86	31 180,14
Земельный налог	010	000	1060600000000 0110	75 000,00	48 053,33	26 946,67
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	1060601000000 0110	74 000,00	47 578,48	26 421,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	1060601310000 0110	74 000,00	47 578,48	26 421,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	1060602000000 0110	1 000,00	474,85	525,15
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	1060602310000 0110	1 000,00	474,85	525,15
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	1080000000000 0000	5 000,00	1 970,00	3 030,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000	1080400001000 0110	5 000,00	1 970,00	3 030,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	1080402001000 0110	5 000,00	1 970,00	3 030,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	1110000000000 0000	80 000,00	136 930,83	- 56930,83
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000	1110100000000 0120		13 713,70	- 13713,70

Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям	010	000	1110105010000 0120		13 713,70	- 13713,7 0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	1110500000000 0120	80 000,00	123 217,13	- 43217,1 3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	1110501000000 0120	80 000,00	123 217,13	- 43217,1 3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	1110501310000 0120	80 000,00	123 217,13	- 43217,1 3
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	1140000000000 0000	400 000,00	8 919,33	391080, 67
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000	1140600000000 0430	400 000,00	8 919,33	391080, 67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	1140601000000 0430	400 000,00	8 919,33	391080, 67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	010	000	1140601310000 0430	400 000,00	8 919,33	391080, 67
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	2000000000000 0000	6 521 400,00	3 079 900,00	441500, 00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	2020000000000 0000	6 521 400,00	3 079 900,00	3 441 500,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	2020100000000 0151	3 514 800,00	1 683 100,00	1 831 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	2020100100000 0151	3 514 800,00	1 683 100,00	1 831 700,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	2020100110000 0151	3 514 800,00	1 683 100,00	1 831700, 00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	2020200000000 0151	507 200,00		507200, 00
Прочие субсидии	010	000	2020299900000 0151	507 200,00		507200, 00

Прочие субсидии бюджетам поселений	010	000	2020299910000 0151	507 200,00		507 200,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	2020300000000 0151	2 499 400,00	1 396 800,00	1 102600, 00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	2020301500000 0151	65 400,00	31 800,00	33 600,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	2020301510000 0151	65 400,00	31 800,00	33 600,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	2020302400000 0151	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069000, 00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	2020302410000 0151	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069000, 00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x					7 708 400,00	3 070 398,77	4 638 001,23
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000	000	000	2 611 100,00	1 187 890,45	1 423 209,55
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000	000	000	667 900,00	366 341,49	301 558,51
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000	0102	0020000	000	000	667 900,00	366 341,49	301 558,51
	200	000	0102	0020300	000	000	667 900,00	366 341,49	301 558,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0020300	100	000	667 900,00	366 341,49	301 558,51
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0102	0020300	120	000	667 900,00	366 341,49	301 558,51
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0102	0020300	121	000	623 400,00	321 841,49	301 558,51
Расходы	200	000	0102	0020300	121	200	623 400,00	321 841,49	301 558,51
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	121	210	623 400,00	321 841,49	301 558,51
Заработная плата	200	000	0102	0020300	121	211	478 800,00	261 553,07	217 246,93

Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	121	213	144 600,00	60 288,42	84 311,58
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0020300	122	000	44 500,00	44 500,00	0,00
Расходы	200	000	0102	0020300	122	200	44 500,00	44 500,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	122	210	44 500,00	44 500,00	0,00
Прочие выплаты	200	000	0102	0020300	122	212	44 500,00	44 500,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000	000	000	1 863 230,00	821548, 96	1041681, 04
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000	0104	0020000	000	000	1 863 230,00	821 548,96	1 041 681,04
Центральный аппарат	200	000	0104	0020400	000	000	1 863 230,00	821 548,96	1 041 681,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0020400	100	000	1 589 930,00	658 056,36	931 873,64
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0104	0020400	120	000	1 589 930,00	658 056,36	931 873,64
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0104	0020400	121	000	1 411 930,00	613 556,36	798 373,64
Расходы	200	000	0104	0020400	121	200	1 411 930,00	613 556,36	798 373,64
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	121	210	1 411 930,00	613 556,36	798 373,64
Заработная плата	200	000	0104	0020400	121	211	1 084 450,00	482 617,24	601 832,76
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	121	213	327 480,00	130 939,12	196 540,88
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0020400	122	000	178 000,00	44 500,00	133 500,00
Расходы	200	000	0104	0020400	122	200	178 000,00	44 500,00	133 500,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	122	210	178 000,00	44 500,00	133 500,00
Прочие выплаты	200	000	0104	0020400	122	212	178 000,00	44 500,00	133 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	200	000	263 200,00	160 237,60	102 962,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	240	000	263 200,00	160 237,60	102 962,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0104	0020400	242	000	40 000,00	20 519,33	19 480,67
Расходы	200	000	0104	0020400	242	200	40 000,00	20	19 480,67

								519,33	
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0020400	242	220	40 000,00	20 519,33	19 480,67
Услуги связи	200	000	0104	0020400	242	221	20 000,00	12 309,33	7 690,67
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0020400	242	226	20 000,00	8 210,00	11 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	244	000	223 200,00	139 718,27	83 481,73
Расходы	200	000	0104	0020400	244	200	145 445,00	83 963,27	61 481,73
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0020400	244	220	144 445,00	83 963,06	60 481,94
Транспортные услуги	200	000	0104	0020400	244	222	2 000,00	1 735,00	265,00
Коммунальные услуги	200	000	0104	0020400	244	223	102 400,00	62 124,22	40 275,78
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0104	0020400	244	225	16 000,00	15 973,00	27,00
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0020400	244	226	24 045,00	4 130,84	19 914,16
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	244	290	1 000,00	0,21	999,79
Поступление нефинансовых активов	200	000	0104	0020400	244	300	77 755,00	55 755,00	22 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0104	0020400	244	310	7 755,00	7 755,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0104	0020400	244	340	70 000,00	48 000,00	22 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0020400	800	000	10 100,00	3 255,00	6 845,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0020400	850	000	10 100,00	3 255,00	6 845,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0020400	851	000	3 000,00	387,00	2 613,00
Расходы	200	000	0104	0020400	851	200	3 000,00	387,00	2 613,00
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	851	290	3 000,00	387,00	2 613,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0020400	852	000	7 100,00	2 868,00	4 232,00
Расходы	200	000	0104	0020400	852	200	7 100,00	2 868,00	4 232,00
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	852	290	7 100,00	2 868,00	4 232,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000	000	000	40 170,00		40 170,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210000	000	000	40 170,00		40 170,00
	200	000	0106	5210600	000	000	40 170,00		40 170,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210600	500	000	40 170,00		40 170,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210600	540	000	40 170,00		40 170,00
Расходы	200	000	0106	5210600	540	200	40 170,00		40 170,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000	0106	5210600	540	250	40 170,00		40 170,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000	0106	5210600	540	251	40 170,00		40 170,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000	000	000	2 000,00		2 000,00
Резервные фонды	200	000	0111	0700000	000	000	2 000,00		2 000,00
	200	000	0111	0700500	000	000	2 000,00		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0700500	800	000	2 000,00		2 000,00
Резервные средства	200	000	0111	0700500	870	000	2 000,00		2 000,00

Расходы	200	000	0111	0700500	870	200	2 000,00		2 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0111	0700500	870	220	2 000,00		2 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0111	0700500	870	225	2 000,00		2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000	000	000	37 800,00		37 800,00
Региональные целевые программы	200	000	0113	5220000	000	000	37 800,00		37 800,00
Долгосрочная областная целевая программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012 - 2014 годы"	200	000	0113	5224800	000	000	37 800,00		37 800,00
Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	200	000	0113	5224803	000	000	37 800,00		37 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	200	000	37 800,00		37 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	240	000	37 800,00		37 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	244	000	37 800,00		37 800,00
Расходы	200	000	0113	5224803	244	200	37 800,00		37 800,00
Оплата работ, услуг	200	000	0113	5224803	244	220	37 800,00		37 800,00
Прочие работы, услуги	200	000	0113	5224803	244	226	37 800,00		37 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000	000	000	65 400,00	22 379,0	43 021,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000	000	000	65 400,00	22 379,0	43 021,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000	0203	0010000	000	000	65 400,00	22 379,0	43 021,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	0013600	000	000	65 400,00	22 379,0	43 021,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	0013600	100	000	45 300,00	18 879,0	26 421,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0203	0013600	120	000	45 300,00	18 879,0	26 421,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0203	0013600	121	000	45 300,00	18 879,0	26 421,00
Расходы	200	000	0203	0013600	121	200	45 300,00	18 879,0	26 421,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	0013600	121	210	45 300,00	18 879,0	26 421,00
Заработная плата	200	000	0203	0013600	121	211	34 800,00	14 500,0	20 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	0013600	121	213	10 500,00	4 379,00	6 121,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	200	000	20 100,00	3 500,00	16 600,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	240	000	20 100,00	3 500,00	16 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0203	0013600	242	000	3 000,00	3 000,00	0,00
Расходы	200	000	0203	0013600	242	200	3 000,00	3 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0203	0013600	242	220	3 000,00	3 000,00	0,00
Услуги связи	200	000	0203	0013600	242	221	3 000,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	244	000	17 100,00	500,00	16 600,00
Расходы	200	000	0203	0013600	244	200	9 700,00	500,00	9 200,00
Оплата работ, услуг	200	000	0203	0013600	244	220	9 700,00	500,00	9 200,00
Транспортные услуги	200	000	0203	0013600	244	222	2 000,00	500,00	1 500,00
Коммунальные услуги	200	000	0203	0013600	244	223	7 700,00		7 700,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0203	0013600	244	300	7 400,00		7 400,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0203	0013600	244	340	7 400,00		7 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000	000	000	18 000,00		18 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000	000	000	17 000,00		17 000,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	200	000	0310	2020000	000	000	17 000,00		17 000,00
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	200	000	0310	2026700	000	000	17 000,00		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	200	000	17 000,00		17 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	240	000	17 000,00		17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	244	000	17 000,00		17 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0310	2026700	244	300	17 000,00		17 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0310	2026700	244	340	17 000,00		17 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000	000	000	1 000,00		1 000,00
	200	000	0314	7950000	000	000	1 000,00		1 000,00
	200	000	0314	7950004	000	000	1 000,00		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	200	000	1 000,00		1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	240	000	1 000,00		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	244	000	1 000,00		1 000,00
Расходы	200	000	0314	7950004	244	200	1 000,00		1 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0314	7950004	244	220	1 000,00		1 000,00
Прочие работы, услуги	200	000	0314	7950004	244	226	1 000,00		1 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000	000	000	1 431 150,00	71 211,16	1 359 938,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000	000	000	771 050,00	40 221,16	730 828,84
Дорожное хозяйство	200	000	0409	3150000	000	000	505 000,00	40 221,16	464 778,84
Поддержка дорожного хозяйства	200	000	0409	3150200	000	000	275 000,00		275 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	200	000	275 000,00		275 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	240	000	275 000,00		275 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	244	000	275 000,00		275 000,00
Расходы	200	000	0409	3150200	244	200	275 000,00		275 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150200	244	220	275 000,00		275 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150200	244	225	275 000,00		275 000,00
	200	000	0409	3150201	000	000	137 300,00	40 221,16	97 078,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150201	200	000	137 300,00	40 221,16	97 078,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150201	240	000	137 300,00	40 221,16	97 078,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150201	244	000	137 300,00	40 221,16	97 078,84
Расходы	200	000	0409	3150201	244	200	127 300,00	32 903,76	94 396,24
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150201	244	220	127 300,00	32 903,76	94 396,24
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150201	244	225	127 300,00	32 903,76	94 396,24
Поступление нефинансовых активов	200	000	0409	3150201	244	300	10 000,00	7 317,40	2 682,60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0409	3150201	244	340	10 000,00	7 317,40	2 682,60
	200	000	0409	3150202	000	000	63 000,00		63 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	200	000	63 000,00		63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	240	000	63 000,00		63 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	244	000	63 000,00		63 000,00
Расходы	200	000	0409	3150202	244	200	63 000,00		63 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150202	244	220	63 000,00		63 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150202	244	225	63 000,00		63 000,00
	200	000	0409	3150203	000	000	29 700,00		29 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	200	000	29 700,00		29 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	240	000	29 700,00		29 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	244	000	29 700,00		29 700,00
Расходы	200	000	0409	3150203	244	200	29 700,00		29 700,00

Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150203	244	220	29 700,00		29 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150203	244	225	29 700,00		29 700,00
Региональные целевые программы	200	000	0409	5220000	000	000	190 300,00		190 300,00
Долгосрочная областная целевая программа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2013-2015 годы"	200	000	0409	5221600	000	000	190 300,00		190 300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000	0409	5221605	000	000	190 300,00		190 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	200	000	190 300,00		190 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	240	000	190 300,00		190 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	244	000	190300,0 0		190 300,00
Расходы	200	000	0409	5221605	244	200	190 300,00		190 300,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	5221605	244	220	190 300,00		190 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	5221605	244	225	190 300,00		190 300,00
	200	000	0409	7950000	000	000	75 750,00		75 750,00
	200	000	0409	7950022	000	000	75 750,00		75 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	200	000	75 750,00		75 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	240	000	75 750,00		75 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	244	000	75 750,00		75 750,00
Расходы	200	000	0409	7950022	244	200	75 750,00		75 750,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	7950022	244	220	75 750,00		75 750,00
Прочие работы, услуги	200	000	0409	7950022	244	226	75 750,00		75 750,00
Связь и информатика	200	000	0410	0000000	000	000	70 000,00	30 990,00	39 010,00
	200	000	0410	7950000	000	000	70 000,00	30 990,00	39 010,00
	200	000	0410	7950007	000	000	70 000,00	30 990,00	39 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	200	000	70 000,00	30 990,00	39 010,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	240	000	70 000,00	30 990,00	39 010,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0410	7950007	242	000	30 000,00		30 000,00
Расходы	200	000	0410	7950007	242	200	30 000,00		30 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0410	7950007	242	220	30 000,00		30 000,00
Прочие работы, услуги	200	000	0410	7950007	242	226	30 000,00		30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	244	000	40 000,00	30 990,00	9 010,00

Поступление нефинансовых активов	200	000	0410	7950007	244	300	40 000,00	30 990,00	9 010,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0410	7950007	244	310	40 000,00	30 990,00	9 010,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000	000	000	590 100,00		590 100,00
	200	000	0412	7950000	000	000	590 100,00		590 100,00
	200	000	0412	7950008	000	000	590 100,00		590 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	200	000	590 100,00		590 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	240	000	590 100,00		590 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	244	000	590 100,00		590 100,00
Расходы	200	000	0412	7950008	244	200	590 100,00		590 100,00
Оплата работ, услуг	200	000	0412	7950008	244	220	590 100,00		590 100,00
Прочие работы, услуги	200	000	0412	7950008	244	226	590 100,00		590 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000	000	000	3 516 650,00	1 788 918,16	1 727 731,84
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000	000	000	93 500,00		93 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	200	000	0501	3500000	000	000	93 500,00		93 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений для предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме на долевое финансирование капитального ремонта фасадов многоквартирных домов в 2013 году	200	000	0501	3500200	000	000	93 500,00		93 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0501	3500200	200	000	93 500,00		93 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0501	3500200	240	000	93 500,00		93 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	200	000	0501	3500200	243	000	93 500,00		93 500,00
Расходы	200	000	0501	3500200	243	200	93 500,00		93 500,00
Оплата работ, услуг	200	000	0501	3500200	243	220	93 500,00		93 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0501	3500200	243	225	93 500,00		93 500,00
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000	000	000	2 591 650,00	1 450 996,29	1 140 653,71
Поддержка коммунального хозяйства	200	000	0502	3510000	000	000	2 520 000,00	1 450 996,29	1 069 003,71
	200	000	0502	3510200	000	000	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069 000,00
Иные бюджетные	200	000	0502	3510200	800	000	2 434	1 365	1 069

ассигнования							000,00	000,00	000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0502	3510200	810	000	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069 000,00
Расходы	200	000	0502	3510200	810	200	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0502	3510200	810	240	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0502	3510200	810	242	2 434 000,00	1 365 000,00	1 069 000,00
Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива	200	000	0502	3510500	000	000	86 000,00	85 996,29	3,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	200	000	86 000,00	85 996,29	3,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	240	000	86 000,00	85 996,29	3,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	244	000	86 000,00	85 996,29	3,71
Расходы	200	000	0502	3510500	244	200	86 000,00	85 996,29	3,71
Оплата работ, услуг	200	000	0502	3510500	244	220	86 000,00	85 996,29	3,71
Прочие работы, услуги	200	000	0502	3510500	244	226	86 000,00	85 996,29	3,71
	200	000	0502	7950000	000	000	71 650,00		71 650,00
	200	000	0502	7950006	000	000	71 650,00		71 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	200	000	71 650,00		71 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	240	000	71 650,00		71 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	244	000	71 650,00		71 650,00
Расходы	200	000	0502	7950006	244	200	71 650,00		71 650,00
Оплата работ, услуг	200	000	0502	7950006	244	220	71 650,00		71 650,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0502	7950006	244	225	71 650,00		71 650,00
Благоустройство	200	000	0503	0000000	000	000	831 500,00	337 921,87	493 578,13
	200	000	0503	6000000	000	000	831 500,00	337 921,87	493 578,13
	200	000	0503	6000100	000	000	683 500,00	245 072,60	438 427,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000100	200	000	53 500,00	16 662,73	36 837,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000100	240	000	53 500,00	16 662,73	36 837,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000100	244	000	53 500,00	16 662,73	36 837,27
Расходы	200	000	0503	6000100	244	200	43 500,00	14 731,73	28 768,27
Оплата работ, услуг	200	000	0503	6000100	244	220	43 500,00	14	28 768,27

								731,73	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	6000100	244	225	43 500,00	14	28 768,27
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000100	244	300	10 000,00	731,73	8 069,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000100	244	340	10 000,00	1 931,00	8 069,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	6000100	800	000	630 000,00	228 409,87	401 590,13
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	6000100	810	000	630 000,00	228 409,87	401 590,13
Расходы	200	000	0503	6000100	810	200	630 000,00	228 409,87	401 590,13
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0503	6000100	810	240	630 000,00	228 409,87	401 590,13
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0503	6000100	810	242	630 000,00	228 409,87	401 590,13
	200	000	0503	6000400	000	000	20 000,00	5 355,90	14 644,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	200	000	20 000,00	5 355,90	14 644,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	240	000	20 000,00	5 355,90	14 644,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	244	000	20 000,00	5 355,90	14 644,10
Расходы	200	000	0503	6000400	244	200	10 000,00	5 355,90	4 644,10
Прочие расходы	200	000	0503	6000400	244	290	10 000,00	5 355,90	4 644,10
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000400	244	300	10 000,00		10 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000400	244	340	10 000,00		10 000,00
	200	000	0503	6000500	000	000	128 000,00	87 493,37	40 506,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	200	000	118 000,00	82 687,37	35 312,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	240	000	118 000,00	82 687,37	35 312,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	244	000	118 000,00	82 687,37	35 312,63
Расходы	200	000	0503	6000500	244	200	104 000,00	77 842,37	26 157,63
Оплата работ, услуг	200	000	0503	6000500	244	220	104 000,00	77 842,37	26 157,63
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	6000500	244	225	104 000,00	77 842,37	26 157,63
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000500	244	300	14 000,00	4 845,00	9 155,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000500	244	340	14 000,00	4 845,00	9 155,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	6000500	800	000	10 000,00	4 806,00	5 194,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	6000500	810	000	10 000,00	4 806,00	5 194,00
Расходы	200	000	0503	6000500	810	200	10 000,00	4 806,00	5 194,00

Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0503	6000500	810	240	10 000,00	4 806,00	5 194,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0503	6000500	810	242	10 000,00	4 806,00	5 194,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000	000	000	16 100,00		16 100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000	0707	0000000	000	000	6 100,00		6 100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	200	000	0707	4310000	000	000	2 000,00		2 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	200	000	0707	4310100	000	000	2 000,00		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	200	000	2 000,00		2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	240	000	2 000,00		2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	244	000	2 000,00		2 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0707	4310100	244	300	2 000,00		2 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0707	4310100	244	340	2 000,00		2 000,00
Региональные целевые программы	200	000	0707	5220000	000	000	4 100,00		4 100,00
Долгосрочная областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы"	200	000	0707	5223400	000	000	4 100,00		4 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	200	000	4 100,00		4 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	240	000	4 100,00		4 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	244	000	4 100,00		4 100,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0707	5223400	244	300	4 100,00		4 100,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0707	5223400	244	340	4 100,00		4 100,00
Другие вопросы в области образования	200	000	0709	0000000	000	000	10 000,00		10 000,00
	200	000	0709	7950000	000	000	10 000,00		10 000,00
	200	000	0709	7950023	000	000	10 000,00		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	200	000	10 000,00		10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	240	000	10 000,00		10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	244	000	10 000,00		10 000,00
Расходы	200	000	0709	7950023	244	200	10 000,00		10 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0709	7950023	244	220	10 000,00		10 000,00
Прочие работы, услуги	200	000	0709	7950023	244	226	10 000,00		10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000	000	000	1 000,00		1 000,00
Культура	200	000	0801	0000000	000	000	1 000,00		1 000,00

	200	000	0801	4500000	000	000	1 000,00		1 000,00
	200	000	0801	4508500	000	000	1 000,00		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	200	000	1 000,00		1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	240	000	1 000,00		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	244	000	1 000,00		1 000,00
Расходы	200	000	0801	4508500	244	200	1 000,00		1 000,00
Прочие расходы	200	000	0801	4508500	244	290	1 000,00		1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000	000	000	4 000,00		4 000,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000	000	000	4 000,00		4 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	200	000	1101	5120000	000	000	4 000,00		4 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	200	000	1101	5129700	000	000	4 000,00		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	200	000	4 000,00		4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	240	000	4 000,00		4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	244	000	4 000,00		4 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1101	5129700	244	300	4 000,00		4 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1101	5129700	244	340	4 000,00		4 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000	1200	0000000	000	000	45 000,00		45 000,00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	0000000	000	000	45 000,00		45 000,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	200	000	1202	4570000	000	000	45 000,00		45 000,00
	200	000	1202	4578500	000	000	45 000,00		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	200	000	45 000,00		45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	240	000	45 000,00		45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	244	000	45 000,00		45 000,00
Расходы	200	000	1202	4578500	244	200	25 000,00		25 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	1202	4578500	244	220	25 000,00		25 000,00
Прочие работы, услуги	200	000	1202	4578500	244	226	25 000,00		25 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1202	4578500	244	300	20 000,00		20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1202	4578500	244	340	20 000,00		20 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x			0,00	406 022,38	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-406 022,38	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	-406 022,38	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	0,00	-406 022,38	406 195,18
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	010 0000000000000000	-7708400,0	-3 476421,15	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	010 01050000000000500	-7708400,0	-3 476421,15	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	010 01050200000000500	-7708400,0	-3 476421,15	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	010 01050201000000510	-7708400,0	-3 476421,15	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	010 01050201100000510	-7708400,0	-3 476421,15	x
	720	010 0000000000000000	7 708400,0	3 070 398,77	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	010 01050000000000600	7 708400,0	3 070 398,77	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	010 01050200000000600	7 708400,0	3 070 398,77	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	010 01050201000000610	7 708400,0	3 070 398,77	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	010 01050201100000610	7 708400,0	3 070 398,77	x

Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Любницкого сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 2 кв.2013 года

Наименование	Численность	Денежное содержание, тыс. руб.
Глава поселения	1	184,0
Муниципальные служащие	4	271,9
Служащие		
Обслуживающий персонал (водитель и уборщицы)	2	37,5
ИТОГО	7	493,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2013 № 61

д. Любница

Об утверждении Положения о служебных командировках работников Администрации Любницкого сельского поселения.

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных командировках работников Администрации Любницкого сельского поселения.
2. Считать утратившим силу постановление от 01.02.2013 №4 «Об утверждении Порядка и условий командирования работников Администрации сельского поселения.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных командировках работников Администрации Любницкого сельского поселения.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок на территории Российской Федерации и за ее пределами работников Администрации Любницкого сельского поселения (далее учреждение).

Служебной командировкой работника является инициированная Главой сельского поселения либо иным уполномоченным должностным лицом поездка работника на определенный срок в населенный пункт, расположенный за пределами Любницкого сельского поселения, для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих Уставу и задачам учреждения.

Настоящее Положение распространяется на административных работников, а также на всех иных работников, состоящих с учреждением в трудовых отношениях, именуемых далее в тексте настоящей инструкции "Работники".

За командированным работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Зарботная плата за время пребывания работника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

2. Порядок оформления служебных командировок

На основании распоряжения учреждения работнику, направляемому в служебную командировку, выдается командировочное удостоверение. Командировочное удостоверение должно быть подписано Главой сельского поселения или должностным лицом, исполняющим обязанности Главы во время его отсутствия.

В целях подтверждения факта убытия в служебную командировку и нахождения в пунктах командировки командируемый работник обязан произвести заверенные печатями отметки:

- об убытии в служебную командировку и о возвращении из командировки к месту работы;
- соответствующего должностного лица либо органа принимающей стороны о прибытии на место служебной командировки и убытии из него.

В случаях, когда работник командировается в несколько пунктов, отметки о прибытии и убытии проставляются в каждом пункте служебной командировки, в котором работник находился.

До отъезда работника в командировку работодатель обязан оформить «Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении» (форма Т-10а) (далее – служебное задание). В нем указывается цель командировки работника, определенная руководителем командирующего учреждения. Сначала служебное задание подписывает руководитель. Затем оно утверждается руководителем учреждения. Издается распоряжение о направлении работника в командировку. После возвращения из командировки работник отчитывается о выполненной работе путем заполнения графы 12 «Краткий отчет о выполнении задания».

3. Срок и режим командировки

Срок командировки устанавливается распоряжением учреждения в соответствии с письмом приглашающей стороны.

Срок командировки работника Учреждения не может превышать 30 дней. Днем выезда работника в командировку считается день отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства из с.Яжелбицы, а днем прибытия из командировки - день прибытия транспортного средства в с.Яжелбицы. При отправлении транспортного средства до 24-х часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0-го часа и позже - следующие сутки.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием их движения. В случае

отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

Отметки в командировочное удостоверение относительно прибытия и выезда работника заверяются печатью.

Если работник командирован на несколько предприятий, либо в несколько населенных пунктов, отметки о дне прибытия и дне выезда проставляются на каждом предприятии или в каждом пункте.

На работника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени и правила распорядка предприятия, учреждения, организации, на которое он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые работник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

За время задержки в пути без уважительных причин работнику не выплачивается заработная плата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

4. Временная нетрудоспособность работника в период командировки

В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах должностное лицо учреждения, принявшее решение о его командировании.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства, но не свыше трех дней.

5. Состав командировочных расходов

Работнику, направленному в командировку на территории Российской Федерации, в соответствии с Трудовым законодательством ст.168, возмещаются следующие расходы:

- 1) суточные – в размере 300 руб. за сутки в г.Москва и Санкт-Петербург, в размере 150 руб. – в остальные населенные пункты;
- 2) фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы:
 - по найму жилого помещения;
 - на проезд до места назначения и обратно, с учётом страховой суммы;
 - сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;
 - расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;
 - расходы на провоз багажа;
 - по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз;
 - расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, работнику не возмещаются. Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения руководителя предприятия только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзыв из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

Оплата транспортных расходов, связанных со служебными однодневными поездками по району и области для сдачи отчетности, по организационным и прочим вопросам деятельности поселения производится по маршрутным листам с приложением билетов. Маршрутный лист утверждается руководителем, при этом командировка не оформляется.

Расходы на питание, стоимость которого включена в счета на оплату стоимости проживания в гостиницах или проездные документы, оплачиваются командированными за счет суточных.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится.

6. Суточные расходы

Суточные расходы за время пребывания в командировке выплачиваются:

- за каждый день пребывания в командировке, включая день выезда и приезда, - по нормам, установленным для РФ или государства за пределами РФ, куда командирован работник;
- в случае осуществления командировок в несколько государств в течение суток - в размере среднего арифметического от норм, установленных для этих государств;
- при направлении в командировку в две или более страны - по нормам, установленным для соответствующих стран, со дня пересечения границы соответствующего государства. День возвращения в РФ (пересечения границы) - по нормам последней страны пребывания в командировке;
- если дата выезда в командировку в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль, или дата возвращения из них не совпадает с датами по отметкам в заграничном паспорте или документе, его заменяющем, то суточные расходы за время проезда через территорию РФ возмещаются в соответствии с порядком, предусмотренным для командировок в пределах РФ;
- если командированный работник, пребывая в пути в страну, с которой не установлен или упрощен пограничный

контроль, или возвращаясь из такой страны, имеет транзитную остановку на территории РФ, то возмещение расходов на командировку за период проезда через территорию РФ осуществляется в порядке, предусмотренном для служебных командировок в пределах РФ. В случае отсутствия такой остановки суточные расходы возмещаются за каждый день командировки, включая день выбытия и прибытия, - по нормам, установленным для командировок за границу;

- в случае включения расходов на питание в счета на наем жилого помещения и в случаях, когда командированные работники по условиям приглашения обеспечиваются принимающей стороной бесплатным питанием в стране пребывания (дороге), - в пределах предельных норм, установленных законодательством РФ.

Если принимающая сторона обеспечивает командированного за границу РФ работника дополнительными валютными средствами в виде компенсации текущих расходов (кроме расходов на проезд в страну назначения и назад и на наем жилого помещения) или суточных расходов, то Учреждение выплату суточных расходов уменьшает на сумму дополнительно предоставленных средств. Если сумма, предоставленная принимающей стороной, больше или равна установленным нормам суточных расходов, то Учреждение выплату суточных расходов не проводит.

Если работник командирован в местность, откуда он имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Вопрос о возможности возвращения к месту жительства работника в каждом конкретном случае решается руководителем, который направил работника в командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

7. Расходы по найму помещения

Работнику возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами. При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте служебной командировки со дня прибытия, командированного в пункт назначения и по день выезда из него. Если оплата за пользование жилыми помещениями произведена по различной стоимости, установленные предельные нормы возмещения расходов применяются к каждому суткам в отдельности.

Командированному работнику при представлении подтверждающих документов оплачиваются также расходы на бронирование мест в гостиницах, а также по найму жилого помещения во время вынужденной остановки в пути.

8. Порядок представления отчета о командировке

В соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации в течение трех рабочих со дня возвращения из служебной командировки работник обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных им суммах.

Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов, с указанием формы их оплаты (наличностью, чеком, кредитной карточкой, безналичным перерасчетом). К отчету прилагается ксерокопия отметок в заграничном паспорте.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- командировочное удостоверение с отметками об убытии и прибытии из командировки, а так же отметками принимающей стороны о датах приезда и отъезда;
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- документы, подтверждающие уплату сборов за услуги аэропортов, иных комиссионных сборов;
- документы, подтверждающие расходы на проезд в аэропорт, на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа;

Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению работником в кассу, но не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

В случае невозвращения работником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2013 № 62

д. Любница

О начале отопительного сезона 2013-2014 годы

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 года,

Постановляю:

1. Теплоснабжающей организации с 27 сентября 2013 года начать запитку систем отопления сетевой водой и приступить к периодическому протапливанию жилищного фонда.

При среднесуточной температуре наружного воздуха в течение пяти суток ниже +8 градусов начать отопительный сезон с соблюдением установленного графика.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2013 № 63

д. Любница

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Любницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Любницкого сельского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Любницкого сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Машичеву Л.В, специалиста по кадровым вопросам..
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Зам.Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Любницкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Любницкого сельского поселения (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Любницкого сельского поселения;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Любницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения работодателя о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2013

№ 64

д. Любница

О порядке и сроках составления проекта бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В целях разработки проекта решения «О бюджете Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

1. Организовать составление и составить проект бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
2. Осуществить прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов.
3. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов;
4. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в пункте 3 настоящего постановления.
5. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов.

6. Составить проект Администрации Любницкого сельского поселения решения «О бюджете Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов» на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения не позднее 15 ноября 2013 года.

7. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 июля 2013 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее- Порядок) устанавливает полномочия и функции Администрации Любницкого сельского поселения, а также сроки и основные этапы его составления.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозе социально - экономического развития Новгородской области, Валдайского муниципального района, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Валдайского муниципального района и Любницкого сельского поселения.

3. Для рассмотрения, согласования и одобрения документов и материалов по формированию бюджета поселения создается комиссия по бюджетным проектировкам, состав которой утверждается постановлением Администрации Любницкого сельского поселения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Администрация Любницкого сельского поселения при составлении проекта бюджета поселения:

- составляет прогноз социально - экономического развития Любницкого сельского поселения
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения
- устанавливает порядок составления и утверждает план график разработки проекта бюджета

3. ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Специалист по финансам при составлении проекта бюджета поселения:

- участвует в разработке проекта основных направлений налоговой и бюджетной политики;
- формирует прогноз доходов бюджета и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Любницкого сельского поселения
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств поселения;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- осуществляет сверку исходных данных для расчета и распределения дотаций с управлением финансов;
- осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной год и плановый период.

4. СРОКИ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА

4.1. До 31 июля текущего финансового года:

- подготовка и утверждение плана - графика разработки бюджета поселения;

4.2. До 1 сентября текущего финансового года:

- разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4.3. До 15 сентября текущего финансового года:

- разработка и рассмотрение основных показателей прогноза социально - экономического развития;
- разработка и рассмотрение прогноза доходов бюджета поселения и прогноза поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- разработка и согласование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

4.4. До 1 октября текущего финансового года:

- рассмотрение и согласование основных характеристик бюджета поселения ;
- разработка и согласование предельных объемов бюджетных ассигнований, предельного объема бюджета принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4.5. До 15 октября текущего финансового года:

- уточнение прогноза социально- экономического развития, основных характеристик бюджета поселения;
- согласование и проверка обоснованности и расчетов по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований;
- рассмотрение и согласование распределения бюджета принимаемых обязательств;
- сверка исходных данных и осуществление расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

4.6. До 15 ноября текущего финансового года:

- формирование, рассмотрение и согласование проекта бюджета поселения в целом;
- внесение Совету депутатов проекта решения о бюджете поселения, документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом бюджета.

ГРАФИК
подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Материалы и документы	Сроки представления	Ответственный за исполнение
подготовка и утверждение плана - графика разработки бюджета поселения	до 31 июля	В.А.Машичева
разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики.	до 1 сентября	В.А.Машичева
разработка и рассмотрение основных показателей прогноза социально - экономического развития	до 15 сентября	В.А.Машичева
разработка и рассмотрение прогноза доходов бюджета поселения и прогноза поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета	до 15 сентября	В.А.Машичева
разработка и согласование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований	до 15 сентября	В.А.Машичева
рассмотрение и согласование основных характеристик бюджета поселения	до 1 октября	В.А.Машичева
разработка и согласование предельных объемов бюджетных ассигнований, предельного объема бюджета принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период	до 1 октября	В.А.Машичева
уточнение прогноза социально- экономического развития, основных характеристик бюджета поселения	до 15 октября	В.А.Машичева
согласование и проверка обоснованности и расчетов по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований	до 15 октября	В.А.Машичева
рассмотрение и согласование распределения бюджета принимаемых обязательств	до 15 октября	В.А.Машичева
сверка исходных данных и осуществление расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	до 15 октября	В.А.Машичева
формирование, рассмотрение и согласование проекта бюджета поселения в целом	до 15 ноября	В.А.Машичева

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2013 № 104

д.Любница

Об утверждении Проекта изменений в Устав Любницкого сельского поселения

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Проект изменений в Устав Любницкого сельского поселения.
2. Провести публичные слушания по Проекту изменений в Устав Любницкого сельского поселения 11 октября 2013 года, в помещении Администрации Любницкого сельского поселения, в 14.00.
3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

Статью 4 изложить в следующей редакции:

Статья 4. Вопросы местного значения Любницкого сельского поселения

1. К вопросам местного значения Любницкого сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Любницкого сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Любницкого сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Любницкого сельского поселения;
- 4) организация в границах Любницкого сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) *обеспечение проживающих в Любницком сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;*
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Любницкого сельского поселения;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Любницкого сельского поселения;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Любницкого сельского поселения;
 - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения;
 - 10) создание условий для обеспечения жителей Любницкого сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Любницкого сельского поселения;
 - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Любницкого сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Любницкого сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Любницкого сельского поселения;
 - 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Любницком сельском поселении;
 - 14) обеспечение условий для развития на территории Любницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Любницкого сельского поселения;
 - 15) создание условий для массового отдыха жителей Любницкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 16) формирование архивных фондов Любницкого сельского поселения;
 - 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 18) утверждение правил благоустройства территории, устанавливающих, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения;
 - 19) утверждение генеральных планов Любницкого сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Любницкого сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Любницкого сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах Любницкого

сельского поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель Любницкого сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) *организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Любницкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;*

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Любницкого сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Любницкого сельского поселения, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Любницком сельском поселении;

28) осуществление в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

30.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Любницкого сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Любницкого сельского поселения.

2. 2. Органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Валдайского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Любницкого сельского поселения в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Любницкого сельского поселения принимается Советом депутатов Любницкого сельского поселения по предложению Главы Любницкого сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статью 4.1 изложить в следующей редакции:

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения имеют право на:

1.1. создание музеев Любницкого сельского поселения;

1.2. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Любницком сельском поселении нотариуса;

1.3. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

1.4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Любницкого сельского поселения;

1.5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Любницкого сельского поселения;

1.6. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Любницкого сельского поселения;

1.7. создание муниципальной пожарной охраны.

1.8. создание условий для развития туризма.

1.9. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

1.10. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счёт доходов Любницкого сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Любницкого сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения;

2) установление официальных символов Любницкого сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, *и работы выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями*, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Валдайского муниципального района;

4.2.) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления поселения, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) *полномочиями по разработке и утверждению программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;*

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) *организация профессионального и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;*

8.2.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября

2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом поселения.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения федеральными законами, Уставом поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления поселения по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению

на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных подпунктом 7.1, пунктами 8, 9, 15.,18, части 1 статьи 4 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статью 9 изложить в следующей редакции:

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения, Главы Любницкого сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Любницкого сельского поселения в срок не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения, Главы Любницкого сельского поселения, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Любницкого сельского поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

При проведении муниципальных выборов используется мажоритарная избирательная система относительного большинства. Выборы проводятся по одномандатным и (или) многомандатным округам.

4. В случае если в избираемом на муниципальных выборах Совете депутатов Любницкого сельского поселения часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Статья 11.1 Право участия прокурора Валдайского района в правотворческой деятельности.

Прокурор Валдайского района при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в Совет депутатов Любницкого сельского поселения предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов.

ПОРЯДОК учёта предложений по проекту изменений в Устав Любницкого сельского поселения и участие граждан в его обсуждении

(Утверждён
решением Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
от 02.11.2006 № 29
(в редакции от 16.06.2010 №170)

Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.12.2003 №131-ФЗ, с целью учёта предложений по проекту изменений в Устав Любницкого сельского поселения и участие граждан в его обсуждении.

1. Проект изменений в Устав Любницкого сельского поселения публикуется в информационном бюллетене «Любницкий вестник» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав.

2. Предложения по проекту изменений в Устав направляются в письменном виде в Администрацию Любницкого сельского поселения.

3. Администрация Любницкого сельского поселения ведёт учёт и обобщения поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании временной рабочей группы и по её решению могут выноситься на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения для внесения соответствующих изменений в Устав.

5. Проект изменений в Устав Любницкого сельского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Любницкого сельского поселения для проведения публичных слушаний.

6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по изменениям в Устав, Совет депутатов Любницкого сельского поселения принимает решение, которое публикуется в информационном бюллетене «Любницкий вестник» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний по изменениям в Устав организует Администрация Любницкого сельского поселения. При проведении публичных слушаний ведётся протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

Результаты публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2013 № 105 д.Любница
Об исполнении бюджет Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года.

Заслушав и обсудив информацию бухгалтера администрации Любницкого сельского поселения, Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года по доходам в сумме 3 миллиона 476 тысяч 421 рубль 15 копеек и по расходам в сумме 3 миллиона 070 тысяч 398 рублей 77 копеек с превышением доходов над расходами в сумме 406 тысяч 22 рубля 38 копеек по следующим показателям:

-по доходам бюджета Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года – согласно приложению № 1 к настоящему решению;

-по расходам бюджета Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года - согласно приложения №2 к настоящему решению;

-по распределению расходов бюджета Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации - согласно приложению №3 к настоящему решению;

-по распределению ассигнований из бюджета Любницкого сельского поселения за 1 полугодие 2013 года в ведомственной структуре - согласно приложения №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Доходы бюджета Любницкого сельского поселения за 2 квартал 2013 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено на год	Исполнено	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	1 187,0	396,5	33,4
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	594,0	198,8	33,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	108,0	49,9	46,2
1 06 01030 10 0000 110	<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</i>	33,0	1,8	5,5
1 06 06000 00 0000 110	<i>Земельный налог</i>	75,0	48,1	64,1
1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	5,0	2,0	40,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	5,0	2,0	40,0

1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	80,0	136,9	171,1
1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям		13,7	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80,0	123,2	154,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	400,0	8,9	2,2
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	400,0	8,9	2,2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 521,4	3 079,9	47,2
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 514,8	1 683,1	47,9
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 514,8	1 683,1	47,9
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	507,2		0,0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	507,2		0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 499,4	1 396,8	55,9
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65,4	31,8	48,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	7 708,4	3 476,4	45,1

Расходы бюджета Любницкого сельского поселения за 2 квартал 2013 год

Наименование	Раздел	Уточненный план	Кассовый расход	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	2 611,1	1 187,9	45,49
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	667,9	366,3	54,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	1 863,2	821,6	44,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	40,2		0,00
Резервные фонды	0111	2,0	0,0	0,0

Другие общегосударственные вопросы	0113	37,8	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0203	65,4	22,4	34,3
Осуществление первичного воинского учета	0203	65,4	22,4	34,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	18,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	17,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 431,1	71,2	5,0
Дорожное хозяйство	0409	771,0	40,2	5,2
Связь и информатика	0410	70,0	31,0	44,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	590,1		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	3 516,7	1 788,9	96,6
Жилищное хозяйство	0501	93,5	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	2 591,7	1451,0	56,0
Благоустройство	0503	831,5	337,9	40,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	16,1	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление людей	0707	6,1		0,0
Другие вопросы в области образования	0709	10,0		0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1,0	0,0	0,0
Культура	0801	1,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1101	4,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200	45,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	45,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ		7 708,4	3 070,4	181,3

Распределение расходов бюджета Любницкого сельского поселения по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2 квартал 2013года

Наименование	Раздел	Цел. ст.	Вид расх.	Кассовое исполнение
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	1187,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	366,3
Глава муниципального образования	0102	0020300	000	366,3
Оплата труда и страховые взносы	0102	0020300	121	321,8
Выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	0020300	122	44,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	821,6
Центральный аппарат	0104	0020400	000	821,6
Оплата труда и страховые взносы	0104	0020400	121	613,6

Выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	44,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	20,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0020400	244	139,7
Оплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851	0,4
Оплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852	2,9
Резервные фонды	0111	0000000	000	0,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	0,0
Резервные средства	0111	0700500	870	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000	000	22,4
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600	000	0,5
Оплата труда и страховые взносы	0203	0013600	121	18,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0203	0013600	242	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0203	0013600	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	0,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	0310	2026700	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	2026700	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	71,2
Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	71,2
<i>Поддержка дорожного хозяйства</i>	0409	3150200	000	40,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150201	244	40,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	7950007	244	31,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	1788,9
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	0,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3500200	000	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3500200	243	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	1451,0
<i>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек</i>	0502	3510200	000	1365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	0502	3510200	810	1365,0
<i>Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива</i>	0502	3510500	000	86,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	3510500	244	86,0
Благоустройство	0503	0000000	000	337,9
<i>Уличное освещение</i>	<i>0503</i>	<i>6000100</i>	<i>810</i>	<i>245,1</i>
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ ,услуг	0503	6000100	810	228,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244	16,7
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	<i>0503</i>	<i>6000400</i>	<i>000</i>	<i>5,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244	5,3
<i>Прочие мероприятия по благоустройству</i>	<i>0503</i>	<i>6000500</i>	<i>000</i>	<i>87,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244	82,7
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ ,услуг	0503	6000500	810	4,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	0,0
Молодежная политика	0707	0000000	000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	4310100	244	
<i>Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите отечества на территории области на 2008-2011 годы"</i>	<i>0707</i>	<i>5223400</i>	<i>000</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	5223400	244	
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7950023	244	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	0,0
Культура	0801	0000000	000	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	4508500	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4508500	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000	000	0,0
Физическая культура и спорт	1101	0000000	000	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	5129700	244	0,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	4578500	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	4578500	244	0,0
Всего расходов				3070,4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Любницкого сельского поселения за 2 квартал 2013 года

Наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Кассовое исполнение
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	0100	0000000	000	1 187,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	0102	0000000	000	366,3
Глава муниципального образования	942	0102	0020300	000	366,3
Оплата труда и страховые взносы	942	0102	0020300	121	321,8
Выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	942	0102	0020300	122	44,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	0104	0000000	000	821,6
Центральный аппарат	942	0104	0020400	000	821,6
Оплата труда и страховые взносы	942	0104	0020400	121	613,6
Выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	942	0104	0020400	122	44,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0104	0020400	242	20,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0104	0020400	244	139,7
Оплата налога на имущество организаций и земельного налога	942	0104	0020400	851	0,4
Оплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	942	0104	0020400	852	2,9
Резервные фонды	942	0111	0000000	000	0,0
Резервные фонды местных администраций	942	0111	0700500	000	0,0
Резервные средства	942	0111	0700500	870	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	0203	0000000	000	22,4
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	942	0203	0013600	000	22,4
Оплата труда и страховые взносы	942	0203	0013600	121	18,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0203	0013600	242	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0203	0013600	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	0300	0000000	000	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	942	0310	0000000	000	0,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	942	0310	2026700	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0310	2026700	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	0400	0000000	000	71,2
Дорожное хозяйство	942	0409	0000000	000	40,2
Поддержка дорожного хозяйства	942	0409	3150200	000	40,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	3150201	244	40,2
Связь и информатика	942	0410	7950007	244	31,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	942	0500	0000000	000	1 788,9
Жилищное хозяйство	942	0501	0000000	000	0,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда	942	0501	3500200	000	0,0

субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	942	0501	3500200	243	0,0
Коммунальное хозяйство	942	0502	0000000	000	1 451,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	942	0502	3510200	000	1 365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ ,услуг	942	0502	3510200	810	1 365,0
Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива	942	0502	3510500	244	86,0
Благоустройство	942	0503	0000000	000	337,9
Уличное освещение	942	0503	6000100	000	245,1
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ ,услуг	942	0503	6000100	810	228,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000100	244	16,7
Организация и содержание мест захоронения	942	0503	6000400	000	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000400	244	5,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	942	0503	6000500	000	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000500	244	82,7
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ ,услуг	942	0503	6000500	810	4,8
ОБРАЗОВАНИЕ	942	0700	0000000	000	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	942	0707	0000000	000	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	942	0707	4310100	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0707	4310100	244	
<i>Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите отечества на территории области на 2008-2011 годы"</i>	942	0707	5223400	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0707	5223400	244	0,0
Другие вопросы в области образования	942	0709	0000000	000	0,0
Целевые программы в области образований	942	0709	7950000	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0709	7950000	244	
Культура, кинематография и средства массовой информации	942	0800	0000000	000	0,0
Культура	942	0801	0000000	000	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии и средств массовой информации	942	0801	4508500	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0801	4508500	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	1100	0000000	000	0,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	942	1101	0000000	000	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	942	1101	5129700	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	1101	5129700	244	0,0
Средства массовой информации	942	1200	0000000	000	

Периодическая печать и издательства	942	1202	0000000	000	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	942	1202	4578500	000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	1202	4578500	244	0,0
			Всего расходов		3 070,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2013 № 106 д.Любница
О внесении изменений в статью 2 Положения о земельном налоге

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2012 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в статью 2 Положения о земельном налоге, утвержденного решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 15.11.2010 № 9, и изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости земельного участка в следующих размерах:

0,3 % - в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд».

0,1%- в отношении земельных участков:

предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а так же дачного хозяйства.

1,5 % - в отношении прочих земельных участков»

Совет депутатов Любницкого сельского поселения вправе устанавливать дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка.

2. Решение Совета депутатов от 12.07.2013 №99 « О внесении дополнений в статью 2 Положения о земельном налоге» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2013 № 107

д.Любница

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА) ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244, Уставом Любницкого сельского поселения, Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Любницкого сельского поселения и внесения в него изменений (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА) ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Любницкого сельского поселения и порядке внесения в него изменений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 -25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана Любницкого сельского поселения и порядку внесения в него изменений (далее – подготовка генерального плана).

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании решения Главы поселения.

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

Глава III СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1.В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Любницкого сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон.

2.Положение о территориальном планировании содержит пояснительную записку и соответствующие карты - утверждаемая часть проекта.

3.Положение о территориальном планировании, включает в себя (в текстовой форме):

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

4.Утверждаемая часть генерального плана включает следующие графические материалы (карты):

- 1) карту планируемого размещения объектов местного значения;
- 2) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Любницкого сельского поселения;
- 3) карту функциональных зон.

5.До утверждения законом Новгородской области видов объектов местного значения в проекты генеральных планов включаются карты планируемого размещения объектов местного значения, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления, в том числе:

- 1) объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- 2) автомобильных дорог местного значения;
- 3) объектов физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

6.На картах (утверждаемая часть) проекта генерального плана соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:
 - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
 - автомобильные дороги местного значения;
 - физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
 - иные области в связи с решением вопросов местного значения;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав Любницкого сельского поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

Карты утверждаемой части проекта генерального плана выполняются в масштабах 1:25000, 1:5000.

7.В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию их проектов в текстовой форме и в виде карт - обосновывающая часть.

8.Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме в виде пояснительной записки содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий Любницкого сельского поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях, планируемых для размещения на территории Любницкого сельского поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав Любницкого сельского поселения, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

9.В материалах по обоснованию проектов генеральных планов, прилагаемых в виде карт, отображаются:

1) границы Любницкого сельского поселения;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав Любницкого сельского поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

10.Карты обосновывающей части проекта генерального плана в границах поселения выполняются в масштабах 1:25000, а в границах населенных пунктов - в масштабах 1:5000.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой поселения.

2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется администрацией поселения посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

4. В соответствии со [статьей 9](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка генерального плана осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития области, планов и программ комплексного социально-экономического развития Любницкого сельского поселения с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

5. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений

заинтересованных лиц.

6. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Администрация поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.

8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

9. Предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план представляются Главе поселения.

10. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Любницкого сельского поселения. Протокол публичных слушаний по проекту генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Совет депутатов для утверждения.

У. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории Любницкого сельского поселения или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Любницкого сельского поселения, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);

- Администрацией Новгородской области (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Администрации Новгородской области планируется размещение объектов регионального значения на территории Любницкого сельского поселения или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения, или на территории Любницкого сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

- органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Любницким сельским поселением (для согласования в части соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

4. Заключение на проект генерального плана, направленные органами, указанными в [пункте 2](#) настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в [пункте 2](#) настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с [Положением](#) о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 178.

7. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе поселения:
 - 1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
 - 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Совет депутатов или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

VI. СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана включает в себя:
 - нормативные правовые акты органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;
 - картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов генеральных планов содержание;
 - иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.
2. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к генеральным планам.
3. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов генеральных планов являются:
 - 1) федеральная государственная информационная система территориального планирования;
 - 2) информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
 - 3) автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;
 - 4) иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и физическими лицами;
 - 5) аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;
 - 6) фонды картографической и геодезической информации;
 - 7) материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
 - 8) материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
 - 9) стратегии и программы, иные сведения.
4. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта генерального плана содержат:
 - 1) сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП;
 - 2) материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - 3) сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана;
 - 4) данные о демографической ситуации и занятости населения;
 - 5) сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;
 - 6) материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований;
 - 7) материалы социально-экономических прогнозов развития муниципального образования.
5. Сбор исходной информации обеспечивается совместно заказчиком и разработчиком генерального плана путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений.

Глава VII. УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект генерального плана с протоколами публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о результатах таких публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией направляется Главой поселения на утверждение в Совет депутатов.
2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Советом депутатов.
3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации поселения. Администрация поселения обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану Любницкого сельского поселения и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта администрации поселения в течение десяти дней со дня утверждения генерального плана.
4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Глава IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут вноситься в следующих случаях:

1) принятия после утверждения генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

2) принятия после утверждения генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

3) принятия после утверждения генерального плана инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

4) изменения границ населенных пунктов поселения (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ).

3. Иные предложения о внесении изменений в генеральный план, кроме указанных в пункте 2 настоящей Главы не принимаются и не рассматриваются.

4. Предложения по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений и документы в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

5. Периодичность внесения изменений в генеральный план по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы составляет не чаще, чем один раз год.

7. Подготовка внесения изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями [глав IV – VII](#) настоящего Положения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2013

№ 108

д.Любница

О внесении изменений в решении Совета депутатов от 18.12.2009 № 153

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы Новгородской области»

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в приложение 1 Реестра должностей муниципальной службы Администрации Любницкого сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 18.12.2009 № 153 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Администрации Любницкого сельского поселения».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 17 мая 2013 года.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

Приложение 1

**Реестр
должностей муниципальной службы
Администрации Любницкого сельского поселения**

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы администрации

Младшая группа должностей

Ведущий специалист
Специалист 1 категории

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2013 № 109

д.Любница

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Любницкого сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Любницкого сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей Федеральной государственной службы, при назначении на которые и при замещении которых Федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Любницкого сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 18.12.2009 № 151.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

**Перечень
должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы Администрации Любницкого сельского поселения, отнесённые Реестром должностей муниципальной службы к ведущей группе должностей:

- заместитель Главы администрации;

2. Должности муниципальной службы Администрации Любницкого сельского поселения, отнесённые Реестром должностей муниципальной службы к младшей группе должностей:

- ведущий специалист;
- специалист 1 категории.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2013 № 110

д.Любница

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.04.2012 №54

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 17.04.2012 № 54 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Любницкого сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Любницкого сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

« В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Пункт 5 Положения дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящимся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене

«Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2013 № 111

д.Любница

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 10.12.2012 №75

Заслушав информацию главного бухгалтера Машичевой В.А, Совет депутатов Любницкого сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 10.12.2012г. №75 «О бюджете Любницкого сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Любницкого сельского поселения на 2013 год:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2013 год в сумме 7 миллионов 561 тысяча 400 рублей.

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2013 год в сумме 7 миллионов 561 тысяча 400 рублей.

2. Приложения 1,5,8 к решению Совета депутатов Любницкого сельского изложить с внесенными изменениями, в прилагаемых редакциях.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
"О бюджете Любницкого сельского
поселения на 2013 год и на плановый

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	2013 год
1		4
Доходы бюджета - всего		7561,4
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10000000000000000	1 187,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10100000000000000	594,0
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	594,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227	10102010010000110	594,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10600000000000000	108,0
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	33,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10601030100000110	33,00
Земельный налог	10606000000000110	75,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606010000000110	75,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606013100000110	74,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606020000000110	1,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606023100000110	1,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10800000000000000	5,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10804000010000110	5,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10804020010000110	5,0

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	111000000000000000	80,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в том числе казенных)	11105000000000120	80,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	80,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	80,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	114000000000000000	400,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	400,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11406010000000430	400,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	400,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200000000000000000	6374,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	202000000000000000	6374,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20201000000000151	3 514,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001000000151	3 514,8
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001100000151	3 514,8
Прочие субсидии	20202999000000151	507,2
Субсидия на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области	20202999108038151	4,1
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	20202999108046151	275,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	20202999108048151	190,3

Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	20202999108049151	37,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20203000000000151	2352,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015000000151	65,4
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015100000151	65,4
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024000000151	2 287,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024109030151	2 287,0
ВСЕГО		7561,4

Приложение 5

к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
"О бюджете Любницкого сельского
поселения на 2013 год и на плановый
период 2014 и 2015 годов"
от 10.12.2012г № 75
(в редакции от 12.07.2013г. №102)

**Распределение ассигнований из бюджета Любницкого сельского поселения
на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

тыс. руб.

Наименование	Разд.	Ц.ст.	Рас х.	Сумма на год
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	2611,1
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>667,9</i>
Руководство и управление в сфере, установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000	000	667,9
Глава муниципального образования	0102	0020300	000	667,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121	623,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	0020300	122	44,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>0104</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>1863,2</i>

Руководство и управление в сфере, установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000	000	1854,5
Центральный аппарат	0104	0020400	000	1854,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121	1403,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	178,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0020400	244	223,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851	3,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852	7,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0104</i>	<i>5210600</i>	<i>000</i>	<i>8,7</i>
Межбюджетные трансферты	0104	5210600	000	8,7
Иные межбюджетные трансферты	0104	5210600	540	8,7
Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0020400	852	40,2
Межбюджетные трансферты	0106	5210000	000	40,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0106	5210600	000	40,2
Иные межбюджетные трансферты	0106	5210600	540	40,2
Резервные фонды	0111	0000000	000	2,0
Резервные фонды	0111	0700000	000	2,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	2,0
Резервные средства	0111	0700500	870	2,0
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	0113	0000000	000	37,8
Региональные целевые программы	0113	5220000	000	37,8
Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	0113	5224803	000	37,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	5224803	244	37,8
Национальная оборона	0200	0000000	000	65,4
Мобилизация и вневоинская подготовка	0203	0000000	000	65,4
Руководство и управление в сфере, установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0203	0010000	000	65,4
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600	000	65,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	121	46,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0203	0013600	242	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0203	0013600	244	15,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	18,0

Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	17,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	0310	2020000	000	17,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	0310	2026700	000	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	2026700	244	17,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	1,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	0314	7950004	000	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	7950004	244	1,0
Национальная экономика	0400	0000000	000	1431,2
Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	771,1
Дорожное хозяйство	0409	3150000	000	505,0
<i>Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</i>	<i>0409</i>	<i>3150200</i>	<i>000</i>	<i>275,0</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150200	244	275,0
<i>Софинансирование к субсидии по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</i>	<i>0409</i>	<i>3150202</i>	<i>000</i>	<i>43,0</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150202	244	43,0
<i>Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	<i>0409</i>	<i>3150201</i>	<i>000</i>	<i>157,5</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150201	244	157,5
<i>Софинансирование к субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов</i>	<i>0409</i>	<i>3150203</i>	<i>000</i>	<i>29,5</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150203	244	29,5
<i>Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов</i>	<i>0409</i>	<i>5221605</i>	<i>000</i>	<i>190,3</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	5221605	244	190,3
Долгосрочная целевая муниципальная программа "Паспортизация и принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог местного значения общего пользования поселения"	0409	7950022	000	75,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	7950022	244	75,8
Связь и информатика	0410	0000000	000	70,0
Целевая программа «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	0410	7950007	000	70,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950007	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	7950007	244	40,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	590,1
Целевая программа "Эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Любницкого сельского поселения в 2013 году"	0412	7950008	000	590,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	7950008	244	590,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	3282,6
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	93,5

Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000	000	93,5
<i>Капитальный ремонт, государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда</i>	0501	3500200	000	93,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3500200	243	93,5
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	2358,6
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000	000	2287,0
<i>Компенсация выпадающих доходов, организациям предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек</i>	0502	3510200	000	2278,7
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	0502	3510200	810	2278,7
<i>Компенсация выпадающих доходов, организациям предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек</i>	0502	3510300	000	8,3
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	0502	3510300	810	8,3
<i>Целевая программа" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"</i>	0502	7950006	000	71,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7950006	244	71,6
Благоустройство	0503	6000000	000	917,5
Уличное освещение	0503	6000100	000	683,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244	56,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810	627,0
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400	000	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500	000	228,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244	223,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	0503	6000500	810	5,0
Образование	0700	0000000	000	16,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	6,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	2,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	4310100	244	2,0
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2013-2015 годы"	0707	5223400	000	4,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	5223400	244	4,1
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	10,0
Целевая программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Любницком сельском поселении на 2010-2013 годы"	0709	7950023	000	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7950023	244	10,0
Культура, кинематография	0800	0000000	000	1,0
Культура	0801	0000000	000	1,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	4500000	000	1,0

Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	4508500	000	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4508500	244	1,0
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	4,0
Физическая культура	1101	0000000	000	4,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000	000	4,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700	000	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	5129700	244	4,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	45,0
Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	45,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	45,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	4578500	000	45,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	1202	4578500	244	45,0
Всего расходов:				7561,4

Приложение 8
решению Совета депутатов

к

Любницкого сельского поселения
«О бюджете Любницкого сельского
поселения на 2013 год и на плановый
период 2014 и 2015 годы»
от 10.12.2012г. № 75
(в редакции от 12.07.2013г №102)

Ведомственная структура расходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2013 год

Наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на год
Общегосударственные вопросы	942	0100	0000000	000	2611,1
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	942	0102	0000000	000	667,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	942	0102	0020000	000	667,9
Глава муниципального образования	942	0102	0020300	000	667,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	0102	0020300	121	623,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	942	0102	0020300	122	44,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	942	0104	0000000	000	1863,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	942	0104	0020000	000	1854,5
Центральный аппарат	942	0104	0020400	000	1854,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	0104	0020400	121	1403,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	942	0104	0020400	122	178,0

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0104	0020400	242	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0104	0020400	244	223,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	942	0104	0020400	851	3,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	942	0104	0020400	852	7,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>942</i>	<i>0104</i>	<i>5210000</i>	<i>000</i>	<i>8,7</i>
Межбюджетные трансферты	942	0104	5210600	000	8,7
Иные межбюджетные трансферты	942	0104	5210600	540	8,7
Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	942	0106	0000000	000	40,2
Межбюджетные трансферты	942	0106	5210000	000	40,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	942	0106	5210600	000	40,2
Иные межбюджетные трансферты	942	0106	5210600	540	40,2
Резервные фонды	942	0111	0000000	000	2,0
Резервные фонды	942	0111	0700000	000	2,0
Резервные фонды местных администраций	942	0111	0700500	000	2,0
Резервные средства	942	0111	0700500	870	2,0
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	942	0113	0000000	000	37,8
Региональные целевые программы	942	0113	5220000	000	37,8
Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	942	0113	5224803	000	37,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0113	5224803	244	37,8
Национальная оборона	942	0200	0000000	000	65,4
Мобилизация и вневоинсковая подготовка	942	0203	0000000	000	65,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	942	0203	0010000	000	65,4
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	942	0203	0013600	000	65,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	0203	0013600	121	46,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0203	0013600	242	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных услуг	942	0203	0013600	244	15,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	942	0300	0000000	000	18,0
Обеспечение пожарной безопасности	942	0310	0000000	000	17,0

Воинские формирования (органы, подразделения)	942	0310	2020000	000	17,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	942	0310	2026700	000	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных услуг	942	0310	2026700	244	17,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	942	0314	0000000	000	1,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	0314	7950004	000	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных услуг	942	0314	7950004	244	1,0
Национальная экономика	942	0400	0000000	000	1431,2
Дорожное хозяйство	942	0409	0000000	000	771,1
Дорожное хозяйство	942	0409	3150000	000	505,00
<i>Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</i>	942	0409	3150200	000	275,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	3150200	244	275,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	942	0409	3150201	000	157,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	3150201	244	157,5
<i>Софинансирование к субсидии по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</i>	942	0409	3150202	000	43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	3150202	244	43,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	942	0409	5221605	000	190,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	5221605	244	190,3
Долгосрочная целевая муниципальная программа "Паспортизация и принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог местного значения общего пользования поселения"	942	0409	7950022	000	75,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	7950022	244	75,8
Софинансирование к субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	942	0409	3150203	000	29,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0409	3150203	244	29,5
Связь и информатика	942	0410	0000000	000	70,0
Целевая программа «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	0410	7950007	000	70,0

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0410	7950007	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0410	7950007	244	40,0
Другие вопросы в области национальной экономики	942	0412	0000000	000	590,1
Целевая программа "Эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Любницкого сельского поселения в 2013 году"	942	0412	7950008	000	590,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0412	7950008	244	590,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	942	0500	0000000	000	3369,6
Жилищное хозяйство	942	0501	0000000	000	93,5
Поддержка жилищного хозяйства	942	0501	3500000	000	93,5
Капитальный ремонт, государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	942	0501	3500200	000	93,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0501	3500200	244	93,5
Коммунальное хозяйство	942	0502	0000000	000	2358,6
<i>Поддержка коммунального хозяйства</i>	<i>942</i>	<i>0502</i>	<i>3510000</i>	<i>000</i>	<i>2287,0</i>
Компенсация выпадающих доходов, организациям предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	942	0502	3510200	000	2278,7
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг)	942	0502	3510200	810	2278,7
Компенсация выпадающих доходов, организациям предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	942	0502	3510300	000	8,3
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг)	942	0502	3510300	810	8,3
Целевая программа" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"	942	0502	7950006	000	71,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0502	7950006	244	71,6
Благоустройство	942	0503	6000000	000	917,5
Уличное освещение	942	0503	6000100	000	683,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000100	244	56,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг)	942	0503	6000100	810	627,0
Организация и содержание мест захоронения	942	0503	6000400	000	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000400	244	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	942	0503	6000500	000	228,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0503	6000500	244	223,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг)	942	0503	6000500	810	5,0
Образование	942	0700	0000000	000	16,1
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>942</i>	<i>0707</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>2,0</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	942	0707	4310000	000	2,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	942	0707	4310100	000	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0707	4310100	244	2,0
<i>Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2008-2011 годы"</i>	<i>942</i>	<i>0707</i>	<i>5223400</i>	<i>000</i>	<i>4,1</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0707	5223400	244	4,1
<i>Другие вопросы в области образования</i>	<i>942</i>	<i>0709</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>10,0</i>
Целевая программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Любницком сельском поселении на 2010-2013 годы"	942	0709	7950023	000	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0709	7950023	244	10,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	942	0800	0000000	000	1,0
Культура	942	0801	0000000	000	1,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	942	0801	4500000	000	1,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	942	0801	4508500	000	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	0801	4508500	244	1,0
Физическая Культура и Спорт	942	1100	0000000	000	4,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	942	1101	0000000	000	4,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	942	1101	5120000	000	4,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	942	1101	5129700	000	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	1101	5129700	244	4,0
Средства массовой информации	942	1200	0000000	000	45,0
Периодическая печать и издательства	942	1202	0000000	000	45,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	942	1202	4570000	000	45,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	942	1202	4578500	000	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	942	1202	4578500	244	45,0
Всего расходов:					7561,4

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения от 04 октября 2013 года.

В соответствии с требованиями статей 31,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Любницкого сельского поселения от 15.07.2013 года № 50 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения» были назначены публичные слушания по проекту внесения и изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения.

До начала проведения публичных слушаний комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки была осуществлена проверка проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения в соответствии с требованиями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проект внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки подготовлен применительно ко всей территории Любницкого сельского поселения.

О проведении публичных слушаний жители Любницкого сельского поселения были оповещены путём опубликования постановления Администрации Любницкого сельского поселения №50 от 15.07.2013 года в информационном бюллетене «Любницкий вестник» №5 от 31.07.2013 года.

До проведения публичных слушаний была возможность ознакомиться с материалами проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения на официальном сайте Любницкого сельского поселения, в Администрации Любницкого сельского поселения, в информационном бюллетене «Любницкий вестник» №5 от 31.07.2013 года. Комиссией по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки был организован прием замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки.

Публичные слушания на территории Любницкого сельского поселения были проведены 01 октября 2013 года в администрации Любницкого сельского поселения по адресу: д.Любница ул. Молодёжная, д.79. В публичных слушаниях участвовали жители населенных пунктов, расположенных на территории Любницкого сельского поселения, представители Администрации Любницкого сельского поселения, депутаты Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

При обсуждении проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки, замечания и предложения, не поступали.

Ознакомившись с материалами публичных слушаний, участники пришли к выводу, что процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

РЕШИЛИ:

Считать состоявшимися публичные слушания по Проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения;

Направить Главе Любницкого сельского поселения проект внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и на официальном сайте Любницкого сельского поселения.

Председатель публичных слушаний

В.В.Смирнов.

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения Татьяна Ивановна	Редактор: Игнат
Тираж – 10 экземпляров.	Распространяется бесплатно.
Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 Тел. 41-435	