



Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2016 № 76

д. Любница

**О подготовке проекта
внесения изменений в
Правила землепользования
и застройки Любницкого
сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Любницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения.
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (Приложение №3).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (Приложение №4).
6. Комиссии в установленные сроки:
 - 6.1 Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.
 - 6.2 Представить проект внесения изменений в Правила в администрацию Любницкого сельского поселения для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Любницкого сельского поселения).
7. Администрации Любницкого сельского поселения не более чем в 20- дневный срок с момента подготовки проекта внесения изменений в Правила:
 - 7.1. Провести проверку проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новгородской области,

схеме территориального планирования Любницкого муниципального района, генеральному плану Любницкого сельского поселения.

7.2. Представить проект внесения изменений в Правила Глава Любницкого сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

Положение
о Комиссии по подготовке проекта внесенных изменений в Правила
землепользования и застройки Любницкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (далее - Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, положениями схемы территориального планирования Любницкого муниципального района, генерального плана Любницкого поселения, настоящим Положением.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Любницкого поселения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

4. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

- 4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
- 4.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
- 4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

- 5.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
- 5.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.
- 5.3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
- 5.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
- 5.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
- 5.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

- 5.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- 6.1. Ведет протокол заседания комиссии.
- 6.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
- 6.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
- 6.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов комиссии

- 7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 7.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 7.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
- 7.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 7.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

8. Прекращение деятельности комиссии

- 8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа Любницкого сельского поселения Правил землепользования и застройки.

Состав
Комиссии по подготовке проекта внесенных изменений в Правила
землепользования и застройки Любницкого сельского поселения

ФИО	должность
Иванова С.А	Глава поселения, председатель комиссии
Игнатова Т.И	заместитель Главы поселения, заместитель председателя комиссии
Рыбкин А.В.	заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию)
Машичева В.А	ведущий специалист Любницкого сельского поселения
Машичева Л.В	специалист Любницкого сельского поселения, секретарь комиссии

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки Любницкого сельского поселения**

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения	октябрь 2016
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения информационного сообщения по подготовке проекта изменений в ПЗЗ	октябрь 2016
3	Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки сельского поселения, согласно изменений, вносимых в генеральный план Любницкого сельского поселения	Ноябрь-декабрь 2016
4	Публикация проекта изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения	Ноябрь-декабрь 2016
5	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения	декабрь 2016
6	Проведение публичных слушаний	февраль 2016
7	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения	Февраль 2016
8	Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Любницкого сельского поселения и его утверждение	Март 2016
9	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования Любницкого сельского поселения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения	Март 2016

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Любницкого сельского поселения**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Любницкого сельского поселения (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по адресу: **175443, Россия, Новгородская область, Валдайский район, д.Любница, ул. Молодежная, д. 79.**

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по электронной почте E-mail: **lubnitsa@mail.ru**

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

6. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.