



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2013

№ 56

д. Любница

О создании комиссии.

В целях своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону 2013-2014 годов муниципального жилого фонда, предприятий, учреждений и теплоснабжающей организации, расположенных на территории Любницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципального жилого фонда и теплоснабжающей организации в составе:

Игнатова Т.И.- заместитель Главы сельского поселения, председатель комиссии;

Иванова С.А.- специалист администрации, заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

Голохвастова Т.Г.- заместитель председателя Совета депутатов;

Иванов Г.И.- старший дома №6;

Ефимова И.М.- старшая дома №4;

Михеева Л.П.- старшая дома №1;

Романенко В.Н.- мастер ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)

2. Рекомендую комиссии руководствоваться методическим указаниям к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.

3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельского поселения предоставить информацию о состоянии готовности к отопительному сезону, до 15 сентября 2013 года.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2013

№ 27-рг д.Любница

О проведении обучения сотрудников администрации Любницкого сельского поселения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверке знаний по охране труда в 2013 году

В соответствии с требованиями ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004—90 и во исполнение постановления Минтруда России и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний по требованиям охраны труда работников организаций»:

1. Ответственному, специалисту администрации сельского поселения Машичевой Л.В., за организацию обучения и проверку знаний по охране труда:

1.1. Провести обучение сотрудников администрации Любницкого сельского поселения по охране труда в соответствии с десятичасовой программой с 12 по 16 августа 2013 года.

- 1.2. Подготовить проекты распоряжений о допуске сотрудников администрации к самостоятельной работе.
2. Комиссии по проверке знаний сотрудниками администрации требований охраны труда:
  - 2.1. Провести 19 августа 2013 проверку знаний по охране труда. Результаты оформить протоколом.
  - 2.2. Выдать удостоверения по результатам проверки знаний по охране труда.
3. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

### ИНФОРМАЦИЯ

в информационном бюллетене №5 от 31.07.2013 допущена техническая ошибка в решении от 12.07.2013 №100 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.10.2013 №146» Изменения вносятся в решение от 30.10.2009 №146.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2013 № 58

д. Любница

Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Во исполнение пункта 21 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием

интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", утвержденных

Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и ее состав.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

### Положение

об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

#### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее рабочая группа) создается в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения, заинтересованными организациями, Фондом развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии".

#### **2. Функции и полномочия рабочей группы**

- 2.1. Основными функциями рабочей группы являются:
- 2.1.1. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее общественная инициатива);
- 2.1.2. Проведение экспертизы и подготовка по результатам рассмотрения общественных инициатив экспертного заключения и решения о целесообразности разработки соответствующего нормативного правового акта сельского поселения и (или) принятия иных мер по реализации общественной инициативы;
- 2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее функций имеет право:
- 2.2.1. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти сельского поселения и заинтересованных организаций;
- 2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения материалы и информацию, необходимые для работы рабочей группы;
- 2.2.3. Привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления района, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

### **3. Порядок работы рабочей группы**

- 3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Любницкого сельского поселения.
- 3.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.
- 3.3. Руководитель рабочей группы:
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает день, время и место проведения заседания и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;
- принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов местного самоуправления, иных организаций, не включенных в состав рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требуемые официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих функций.
- Заместитель руководителя рабочей группы замещает руководителя рабочей группы по всем вопросам в его отсутствие.
- 3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, при этом первое заседание рабочей группы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления из Фонда развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" в адрес рабочей группы общественной инициативы для рассмотрения.
- 3.5. Секретарь рабочей группы не позднее двух рабочих дней после поступления в адрес рабочей группы общественной инициативы для рассмотрения направляет в адрес членов рабочей группы поступившие материалы для ознакомления.
- 3.6. Решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, о чем члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.
- 3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава ее членов.
- 3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.
- 3.9. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочей группой в срок, не превышающий два месяца со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу, готовится экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются руководителем рабочей группы и о чем уведомляется Фонд развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанных документов.
- Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в адрес Фонда развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" не позднее 5 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы руководителем рабочей группы.
- 3.10. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания направляются в орган местного самоуправления сельского поселения.
- 3.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Любницкого сельского поселения.

---

#### **Состав**

экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Игнатова Т.И. – Заместитель Главы сельского поселения, руководитель экспертной рабочей группы;

Петрова Е.И. – депутат Совета депутатов; заместитель руководителя;

Иванова С.А. - специалист администрации сельского поселения.

### **Члены экспертной рабочей группы**

Федорова О.М - председатель Общественного совета;

Виноградов Г.Е.- учитель МОУСООШ № 4;(по согласованию)

Казарина Н.Г.- предприниматель (по согласованию).

---

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **Уважаемые жители Любницкого сельского поселения!**

В связи с масштабным наводнением в Амурской области сложилась тяжелая социально-экономическая ситуация, обусловленная подтоплением большого количества населенных пунктов, разрушением ряда объектов инфраструктуры области и затоплением земель сельскохозяйственного назначения. Указанные факторы привели к необходимости введения режима чрезвычайной ситуации на территории области и нанесли серьезный ущерб населению и экономике области. В целях ликвидации последствий наводнения в Амурской области просим всех неравнодушных к чужой беде жителей района, руководителей предприятий и организаций, принять участие в добровольных пожертвованиях на ликвидацию последствий наводнения в Амурской области.

Реквизиты счета для пожертвований:

ИНН 2801123618

КПП 280101001

Получатель: УФК по Амурской области (минфин АО л/с 04232003600)

Р/С 40101810000000010003

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Благовещенск БИК 041012001

ОКАТО 10401000000

КБ.К 015 2 07 02030 02 0000 180

В назначении платежа обязательно указать «Добровольные пожертвования на ликвидацию последствий наводнения в Амурской области в 2013 году».

**Учредитель информационного бюллетеня:** Совет депутатов Любницкого сельского поселения **Редактор:** Игнат  
Татьяна Ивановна **Тираж** – 10 экземпляров. **Распространяется бесплатно.**  
**Адрес:** 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 **Тел.** 41-435