



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2013

№ 56

д. Любница

О создании комиссии.

В целях своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону 2013-2014 годов муниципального жилого фонда, предприятий, учреждений и теплоснабжающей организации, расположенных на территории Любницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципального жилого фонда и теплоснабжающей организации в составе:

Игнатова Т.И.- заместитель Главы сельского поселения, председатель комиссии;

Иванова С.А.- специалист администрации, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Голохвастова Т.Г.- заместитель председателя Совета депутатов;

Иванов Г.И.- старший дома №6;

Ефимова И.М.- старшая дома №4;

Михеева Л.П.- старшая дома №1;

Романенко В.Н.- мастер ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)

2. Рекомендую комиссии руководствоваться методическим указаниям к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.

3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельского поселения предоставить информацию о состоянии готовности к отопительному сезону, до 15 сентября 2013 года.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2013

№ 27-рг д.Любница

О проведении обучения сотрудников администрации Любницкого сельского поселения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверке знаний по охране труда в 2013 году

В соответствии с требованиями ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004—90 и во исполнение постановления Минтруда России и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний по требованиям охраны труда работников организаций»:

1. Ответственному, специалисту администрации сельского поселения Машичевой Л.В., за организацию обучения и проверку знаний по охране труда:

1.1. Провести обучение сотрудников администрации Любницкого сельского поселения по охране труда в соответствии с десятичасовой программой с 12 по 16 августа 2013 года.

- 1.2. Подготовить проекты распоряжений о допуске сотрудников администрации к самостоятельной работе.
2. Комиссии по проверке знаний сотрудниками администрации требований охраны труда:
 - 2.1. Провести 19 августа 2013 проверку знаний по охране труда. Результаты оформить протоколом.
 - 2.2. Выдать удостоверения по результатам проверки знаний по охране труда.
3. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

ИНФОРМАЦИЯ

в информационном бюллетене №5 от 31.07.2013 допущена техническая ошибка в решении от 12.07.2013 №100 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.10.2013 №146» Изменения вносятся в решение от 30.10.2009 №146.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2013 № 58

д. Любница

Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Во исполнение пункта 21 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием

интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", утвержденных

Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 Администрация Любницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и ее состав.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Положение

об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее рабочая группа) создается в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения, заинтересованными организациями, Фондом развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии".

2. Функции и полномочия рабочей группы

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее общественная инициатива);

2.1.2. Проведение экспертизы и подготовка по результатам рассмотрения общественных инициатив экспертного заключения и решения о целесообразности разработки соответствующего нормативного правового акта сельского поселения и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы;

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти сельского поселения и заинтересованных организаций;

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения материалы и информацию, необходимые для работы рабочей группы;

2.2.3. Привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления района, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Любницкого сельского поселения.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает день, время и место проведения заседания и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;

принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов местного самоуправления, иных организаций, не включенных в состав рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требуемые официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих функций.

Заместитель руководителя рабочей группы замещает руководителя рабочей группы по всем вопросам в его отсутствие.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, при этом первое заседание рабочей группы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления из Фонда развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" в адрес рабочей группы общественной инициативы для рассмотрения.

3.5. Секретарь рабочей группы не позднее двух рабочих дней после поступления в адрес рабочей группы общественной инициативы для рассмотрения направляет в адрес членов рабочей группы поступившие материалы для ознакомления.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, о чем члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.9. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочей группой в срок, не превышающий два месяца со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу, готовится экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются руководителем рабочей группы и о чем уведомляется Фонд развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанных документов.

Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в адрес Фонда развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" не позднее 5 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы руководителем рабочей группы.

3.10. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания направляются в орган местного самоуправления сельского поселения.

3.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Любницкого сельского поселения.

Состав

экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Игнатова Т.И. – Заместитель Главы сельского поселения, руководитель экспертной рабочей группы;

Петрова Е.И. – депутат Совета депутатов; заместитель руководителя;

Иванова С.А. - специалист администрации сельского поселения.

Члены экспертной рабочей группы

Федорова О.М - председатель Общественного совета;

Виноградов Г.Е.- учитель МОУСООШ № 4;(по согласованию)

Казарина Н.Г.- предприниматель (по согласованию).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители Любницкого сельского поселения!

В связи с масштабным наводнением в Амурской области сложилась тяжелая социально-экономическая ситуация, обусловленная подтоплением большого количества населенных пунктов, разрушением ряда объектов инфраструктуры области и затоплением земель сельскохозяйственного назначения. Указанные факторы привели к необходимости введения режима чрезвычайной ситуации на территории области и нанесли серьезный ущерб населению и экономике области. В целях ликвидации последствий наводнения в Амурской области просим всех неравнодушных к чужой беде жителей района, руководителей предприятий и организаций, принять участие в добровольных пожертвованиях на ликвидацию последствий наводнения в Амурской области.

Реквизиты счета для пожертвований:

ИНН 2801123618

КПП 280101001

Получатель: УФК по Амурской области (минфин АО л/с 04232003600)

Р/С 40101810000000010003

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Благовещенск БИК 041012001

ОКАТО 10401000000

КБ.К 015 2 07 02030 02 0000 180

В назначении платежа обязательно указать «Добровольные пожертвования на ликвидацию последствий наводнения в Амурской области в 2013 году».

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения **Редактор:** Игнат
Татьяна Ивановна **Тираж** – 10 экземпляров. **Распространяется бесплатно.**
Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 **Тел.** 41-435