



**Российская Федерация**  
**Новгородская область Валдайский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.01.2016 № 3-рг**  
д.Любница

**Об утверждении Порядка  
работы комиссии  
по назначению пенсии  
за выслугу лет  
и её состава**

В соответствии с решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 29.12.2015 № 17 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Любницком сельском поселении»:

1. Утвердить прилагаемые Порядок работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и её состав.

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения**

**С.А.Иванова**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Любницкого сельского поселения  
от 11.01.2016 № 3-рг

**П О Р Я Д О К**  
**работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**1. Основные положения**

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия) создается в соответствии с решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 29.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Любницком сельском поселении».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Любницкого сельского поселения.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет муниципального служащего, уволенного из органа местного самоуправления Любницкого сельского поселения, а также лица, замещавшего муниципальную должность в Любницком сельском поселении.

2.2. Установление аналогии между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы Новгородской области, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в [реестре](#) муниципальных должностей в Новгородской области и [реестре](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области.

**3. Полномочия комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

3.1. Рассматривает документы, направленные в установленном порядке в Администрацию сельского поселения и проверенные специалистом по кадровым вопросам для установления размера пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности и замещавшим должности муниципальной службы в Любницком сельском поселении;

3.2. Выносит заключение, которым устанавливается право заявителя на получение пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии;

3.3. Устанавливает аналогию между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы Новгородской области, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в [реестре](#) муниципальных должностей в Новгородской области и [реестре](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области;

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

#### **4. Работа комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия по поручению председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. На основе решений Комиссии подготавливаются проекты распоряжений Администрации Любницкого сельского поселения.

Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации Любницкого сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет.

в случае принятия Комиссией решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, информация об этом решении направляется заявителю с указанием причин отказа.

4.6. При наличии предварительного заключения специалиста по кадровым вопросам об отсутствии у заявителя права на пенсию за выслугу лет и в иных случаях на заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. В этом случае Комиссия принимает решение в присутствии заявителя. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист по кадровым вопросам Администрации Любницкого сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Любницкого сельского поселения  
от 11.01.2016 № 3-рг

**СОСТАВ**  
**комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

Иванова С.А	–Глава сельского поселения, председатель комиссии;
Машичева В.А.	– ведущий специалист, бухгалтер администрации, заместитель председателя комиссии;
Машичева Л.В.	– специалист по кадровым вопросам, секретарь комиссии.

---