



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.01.2015 № 3

д. Любница

О перечне муниципальных программ Любницкого сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 31.07.2014 № 33 " Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любницкого сельского поселения»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Любницкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
Любницкого сельского поселения**

- 1.Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 год»
- 2.Муниципальная программа «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2015 год»
- 3.Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы».
4. Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»
- 5.Муниципальная программа «Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013- 2015 годы»
- 6.Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»
- 7.Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Любницкого сельского поселения на 2013-2015 годы»
8. Муниципальная программа «Обновление автопарка Любницкого сельского поселения на 2015 год»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2015 № 4

д. Любница

Об утверждении Положения о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем Администрации Любницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 № 1091 «О Единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Любницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем Администрации Любницкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания, функционирования и**  
**использования муниципальных информационных систем**  
**Администрации Любницкого сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый обязательный порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем поселения, использования муниципальных информационных ресурсов, а также защиты муниципальных информационных ресурсов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

муниципальная информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая за счет средств бюджета поселения;

муниципальные информационные ресурсы – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;

оператор муниципальной информационной системы – орган местного самоуправления, его структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо администрации поселения), муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных (далее – оператор);

заказчик муниципальной информационной системы (далее – заказчик) – Глава поселения, Администрация поселения, осуществляющие правомочия обладателя информации в пределах установленных законодательством полномочий и обеспечивающие достоверность, актуальность и доступность муниципального информационного ресурса поселения;

реестр муниципальных информационных систем – муниципальная информационная система, в которой в электронном формализованном виде описаны структура и содержание муниципальных информационных систем (далее – Реестр).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Исключительные права на муниципальные информационные системы, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств бюджета поселения, принадлежат Администрации поселения.

1.4. Муниципальные информационные системы создаются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения и обеспечения обмена информацией между органами власти различного уровня.

**II. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации муниципальных информационных систем**

2.1. Деятельность органов местного самоуправления поселения по созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития поселения.

2.2. Основными принципами в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем являются:

законность;

унификация элементов информационно-технологической инфраструктуры, использование типовых решений;

максимальная информатизация деятельности органов местного самоуправления;

системный подход;

интеграция муниципальных информационных систем.

2.3. Основными принципами функционирования муниципальных информационных систем в сфере закупок являются:

открытость и прозрачность общедоступной информации;  
использование единых требований, принципов и подходов, предусмотренных федеральным законом о контрактной системе, едиными требованиями к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок, установленными Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
исключение двойного ввода информации путем интеграции с внешними системами;  
конфиденциальность информации участников муниципальных информационных систем, которая обеспечивается разграничением доступа к информации.

2.4. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:  
создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;  
исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;  
обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;  
создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствования информационного, в том числе электронного, взаимодействия;  
оптимизация бюджетных расходов на создание, модернизацию, приобретение и эксплуатацию муниципальных информационных систем;  
формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;  
защита информации.

2.5. Муниципальная информационная система в сфере закупок предназначена для решения следующих задач:  
автоматизация и информационно-аналитическая поддержка планирования, осуществления закупок Заказчиками, а также осуществления мониторинга закупок товаров, работ услуг на этапах планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения контрактов, гражданско-правовых договоров;  
автоматизация размещения информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию, на общероссийском официальном сайте;  
обеспечение информационного взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок после ввода ее в эксплуатацию;  
автоматизация и обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме с использованием средств электронной подписи при централизованных закупках (при закупках с участием уполномоченных органов, уполномоченных учреждений) и специализированных организаций;  
автоматизация и обеспечение информационного взаимодействия с автоматизированными системами исполнения бюджета муниципального района и бюджета поселения.

### **III. Создание, приобретение и эксплуатация муниципальных информационных систем**

3.1. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

деятельности органов местного самоуправления поселения;  
информационного взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными и региональными органами власти, гражданами и организациями.

3.2. Муниципальные информационные системы создаются по решению органов местного самоуправления, в форме постановления Администрации поселения, за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения размещает заказ на оказание услуг по созданию муниципальной информационной системы для муниципальных нужд поселения с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Разработка (создание) муниципальных информационных систем осуществляется в случае наличия технической возможности для их разработки (создания).

3.4. В случае принятия решения о разработке информационной системы формируется рабочая группа с участием представителей администрации поселения и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку муниципальной информационной системы, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

Основанием для начала разработки информационной системы является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

3.5. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании постановления администрации поселения, содержащего информацию о назначении ответственного за эксплуатацию системы и защиту информации.

3.6. Порядок эксплуатации муниципальных информационных систем определяется оператором с учетом требований действующего законодательства.

3.7. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок Администрация поселения вправе создавать муниципальную информационную систему в сфере закупок, интегрированную с единой информационной системой в соответствии с Едиными требованиями к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок установленными Правительством Российской Федерации.

Данная система должна обеспечивать:  
формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона о контрактной системе;

начиная с 1 января 2016 года, контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

использование усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

3.8. Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок определяется настоящим Положением, с учетом особенностей и требований, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1091 «О Единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Единые требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1091, подлежат применению при взаимодействии муниципальной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со дня опубликования Министерством экономического развития Российской Федерации на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о регистрации муниципальной информационной системы в единой информационной системе.

3.9. Интеграция информационных систем, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, с единой информационной системой достигается посредством:

информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой, обеспечивающего гарантированную передачу в единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

Если формирование таких электронных документов и информации осуществляется в муниципальных информационных системах в сфере закупок, исчисление предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе сроков размещения таких электронных документов и информации в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в единую информационную систему;

пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;

установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;

размещения информации о закупках на официальном сайте.

3.10. Порядок формирования информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе в сфере закупок, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этой системы, должны обеспечивать возможность интеграции муниципальной информационной системы с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях реализации требований части 10 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе после регистрации этих систем в порядке, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе. При этом регистрация муниципальной информационной системы в единой информационной системе осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе. Муниципальная информационная система в сфере закупок после интеграции с единой информационной системой должна обеспечивать взаимодействие с иными информационными системами.

3.11. Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено правовыми актами поселения.

#### **IV. Использование муниципальных информационных ресурсов**

4.1. Использование муниципальных информационных ресурсов, производится по согласованию с операторами муниципальных информационных систем на основании решений (нормативных правовых актов поселения), определяющих порядок доступа к соответствующим информационным ресурсам.

4.2. Использование муниципальных информационных ресурсов в интересах органов местного самоуправления, информационный обмен между органами, по вопросам их компетенции и деятельности производится на безвозмездной основе.

4.3. Доступ к муниципальным информационным ресурсам (получение информации из соответствующей муниципальной информационной системы) производится на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору муниципальной информационной системы.

4.4. Предоставление доступа к муниципальным информационным ресурсам осуществляется операторами информационных систем.

4.5. Доступ к муниципальным информационным ресурсам, не относящимся к категории конфиденциальной

информации или персональным данным, может осуществляться через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

4.6. В муниципальной информационной системе в сфере закупок, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе.

4.7. Требования к обмену информацией между муниципальной информационной системой в сфере закупок и единой информационной системой, способам, срокам (периодичности) передачи информации по телекоммуникационным каналам в рамках такого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе.

4.8. Информация и документы, передаваемые из муниципальной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, применяемой в соответствии с порядком использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках, установление которого предусмотрено частью 3 статьи 5 Федерального закона о контрактной системе.

4.9. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать безвозмездный круглосуточный доступ пользователей региональных и муниципальных систем (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12 и 13 единых требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1091) к информации, размещенной в указанных системах, для ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных систем.

4.10. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать размещение информации, содержащейся в такой системе, в единой информационной системе, в том числе в целях ее опубликования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" единой информационной системы.

4.11. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать размещение в ней информации путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, размещения электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе этих систем, а также путем взаимодействия региональных и муниципальных систем с иными информационными системами.

4.12. Программное обеспечение муниципальной информационной системы в сфере закупок должно обеспечивать: регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в муниципальной системе, о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия;

целостность и доступность информации, размещенной в муниципальной системе;

предоставление возможности определить дату и время размещения информации в муниципальной системе, а также дату и время последнего изменения информации в этой системе;

сохранение работоспособности муниципальной системы при некорректных действиях пользователей этих систем;

резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных муниципальной системы или ее компонентов.

## **V. Учет муниципальных информационных систем**

5.1. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о муниципальных информационных системах, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть информационной системы, учитываются в ее составе.

Функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра муниципальных информационных систем осуществляет оператор Реестра, назначенный Администрацией поселения.

5.2. Реестр создается для достижения следующих целей:

формирование единого информационного поля муниципальных информационных систем, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных муниципальных информационных систем;

обеспечение санкционированного доступа к информационным ресурсам;

унификация программных и технических решений в сфере информатизации управления;

накопление статистических данных о муниципальных информационных системах и содержащихся в них муниципальных информационных ресурсах и формирование аналитической информации на их основе;

анализ тенденций развития муниципальных информационных систем.

5.3. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Администрации поселения.

5.4. Оперативное управление Реестром осуществляется с использованием специализированных средств автоматизации процессов ввода информации, сопровождения соответствующих баз данных и интеграции с автоматизированными системами аналогичного назначения, с использованием действующих классификаторов и кодов.

5.5. Пользователи Реестра определяются оператором Реестра.

5.6. Пользователи Реестра:

имеют доступ к информации Реестра;

получают аналитические и справочные материалы, формируемые на основе данных Реестра;

направляют свои предложения оператору Реестра по совершенствованию функционирования Реестра и процедур учета муниципальных информационных систем.

5.7. Программное обеспечение и технические средства муниципальной информационной системы в сфере закупок должны обеспечивать в электронном журнале учет операций по формированию и размещению информации в указанной системе, а также по передаче из нее в единую информационную систему информации и документов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, и позволять формировать (создавать) выписки из этих электронных журналов, предоставляемые по запросам судебных, правоохранительных органов и органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.8.Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать хранение информации, размещаемой в этой системе, в течение 10 лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VI. Порядок формирования Реестра**

6.1.Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на операторов муниципальных информационных систем.

6.2.Для внесения муниципальных информационных систем в Реестр операторы муниципальных информационных систем представляют уполномоченному специалисту следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

регистрационная карта муниципальной информационной системы (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

акт проведения оператором классификации информационной системы с установкой класса информационной системы персональных данных в соответствии с действующим законодательством (в случае обработки в информационной системе персональных данных).

6.3.Поступившие документы согласно пункту 6.2 рассматриваются в срок до 14 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

6.4.По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5.Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:  
несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;

представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.

#### **VII. Внесение изменений в Реестр**

7.1.Внесение изменений в Реестр производится в следующих случаях:

ввод в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;

внесение изменений в существующие муниципальные информационные системы;

прекращение эксплуатации муниципальных информационных систем, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие муниципальные информационные системы, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.

7.2.Внесение изменений в Реестр осуществляется оператором Реестра на основании данных, предоставляемых операторами муниципальных информационных систем.

7.3.Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы оператору Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 2-недельный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор муниципальной информационной системы информируется о принятом решении.

7.5. Оператор Реестра обязан хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

#### **VIII. Защита информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах**

8.1.Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

8.2.Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль уровня защищенности информации.

8.3.Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

8.4.Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

8.5.При создании и эксплуатации муниципальной информационной системы в сфере закупок должны выполняться требования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации, а также требования в области использования электронной подписи.

8.6. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе муниципальной информационной системы в сфере закупок должна соответствовать требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе единой информационной системы.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информационных систем к информации, размещенной в муниципальной информационной системе в сфере закупок, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта (при его наличии) указанной системы не менее чем за сутки до начала работ, а также на официальном сайте единой информационной системы.

8.7. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе муниципальной информационной системы в сфере закупок, влекущих невозможность обеспечения доступа пользователей информационных систем к информации, размещенной в этой системе, либо невозможность передачи информации из муниципальной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему, на официальном сайте муниципальной информационной системы в сфере закупок (при их наличии), а также на официальном сайте единой информационной системы в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

---

### СВЕДЕНИЯ, содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки, структура, содержание).

2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).

3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.

4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.

5. О годе ввода в эксплуатацию.

6. Об источниках и объемах финансирования.

7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.

8. Об операторе ИС.

9. О документах, устанавливающих порядок функционирования ИС.

10. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.

11. О месте установки ИС.

12. О лицензиях, сертификатах, свидетельствах, аттестатах на ИС.

13. О внешних пользователях ИС.

Приложение 2  
к Положению о муниципальных  
информационных системах

(На бланке )

В Администрацию поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в Реестр муниципальных информационных систем

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ просит зарегистрировать в Реестре

(Ф.И.О. руководителя)

муниципальных информационных систем \_\_\_\_\_

(полное наименование информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрении документов и учета нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_  
тел., факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

Наименование: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию.
2. Регистрационная карта муниципальной информационной системы.
3. Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).
4. \_\_\_\_\_

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю: \_\_\_\_\_

Должность  
руководителя \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(личная подпись)

М.П.

Приложение :  
к Положению о муниципальной  
информационных система:

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА  
муниципальной информационной системы**

1.	Полное наименование			
2.	Сокращенное наименование			
3.	Назначение объекта			
4.	Функции объекта			
5.	Стадия и очередь разработки			
6.	Структура объекта			
7.	Содержание объекта			
8.	Источники формирования ИС и актуализации			
9.	Период обновления			
10.	Наименование, дата, номер документа – основания для создания ИС (модернизации)			
11.	Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию			
12.	Год ввода в эксплуатацию			
13.	Объем финансирования			
	Бюджетные средства			
	Внебюджетные средства			
14.	Наименование исполнителя (разработчика)			
15.	Срок поддержки со стороны разработчика			
16.	Оператор			
17.	Место установки ИС			
18.	Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа)			
19.	Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский)			
20.	Наличие подключений к сети Интернет			
21.	Технологии сопровождения и организации доступа			
22.	Данные о среде разработки и реализации (ОС*, СУБД**			
23.	Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия на кого и кем выданы)			
24.	Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР***/БД**** внешними пользователями)			
25.	Перечень услуг, оказываемых с использованием ИС*****			
	Реестровый номер услуги	Наименование услуги	Способ использования	Примечание



26.	Дополнительные сведения	
27.	Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет	да
		нет (обоснование)

- \* ОС – операционная система.  
 \*\* СУБД – система управления базами данных.  
 \*\*\* ИР – информационный ресурс.  
 \*\*\*\* БД – база данных.

Приложение 4  
 к Положению о муниципальных  
 информационных системах

**РЕЕСТР  
 муниципальных информационных систем**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

идентификационный код объекта учёта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование информационной системы)

\_\_\_\_\_ (оператор информационной системы)

Дата внесения сведений в Реестр \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015 № 6

д. Любница

**Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

**Правила  
 нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг  
 для обеспечения муниципальных нужд**

**I. Общие положения**

1.1.Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Любницкого сельского поселения (далее соответственно – Правила, ) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок Администрации Любницкого сельского поселения являющееся главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – главные распорядители бюджетных средств).

1.2.Финансирование разработки правовых актов главных распорядителей бюджетных средств о нормировании в сфере закупок осуществляется за счет бюджетных средств.

1.3.В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов;

1.3.2.Заказчики – подведомственные казенные и бюджетные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.3.Конечные потребители – физические лица, в целях, удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками государственных функций, предоставления государственных и иных (медицинских, образовательных и т.п.) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

## **II. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1.Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2.Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования. В состав комиссии включаются представители заказчиков. В случае если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.3.Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплект иных документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта, подлежат обязательному общественному обсуждению. Комплект документов, обосновывающих принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включает в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

сведения о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;

цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;

сведения о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;

сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;

иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств).

2.4.Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством об обязательном общественном обсуждении закупок для обеспечения нужд Администрации Любницкого сельского поселения с учетом следующих особенностей:

2.4.1.Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее – форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

2.4.2.Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведения очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии, участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

2.4.3.По результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

2.4.4. В случае если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.4 настоящих Правил. При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным

распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

2.5. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их компетенцией и с учетом настоящих Правил.

2.6. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В случае если по решению главного распорядителя бюджетных средств правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

### **III. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным видам товаров, работам, услугам, закупаемым заказчиками. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств за предыдущий двухлетний период;

наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем бюджетных средств за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги, и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств.

3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или

сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.11. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

данные государственной статистической отчетности;

данные реестра контрактов;

информация о ценах производителей;

общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

иные источники информации.

3.12. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функций зависит от количества конечных потребителей.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае неисполнения настоящих Правил, должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015 № 7

д. Любница

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана Администрации Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов от 28.11.2014 № 154 Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и методику формирования среднесрочного финансового плана Любницкого сельского поселения согласно приложению 1;

2. Утвердить форму среднесрочного финансового плана Любницкого сельского поселения согласно приложению 2;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Машичеву В.А.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте Администрации Любницкого сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

### **Порядок разработки среднесрочного финансового плана Любницкого сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует разработку среднесрочного финансового плана Любницкого сельского поселения (далее - среднесрочный финансовый план) в целях обеспечения системности планирования, упорядочения работы по формированию среднесрочного финансового плана и установления единого порядка формирования основных параметров бюджета Любницкого сельского поселения. Среднесрочный финансовый план составляется в соответствии с действующим на момент начала разработки проекта налоговым и бюджетным законодательством.

1.2 Среднесрочный финансовый план - документ, содержащий параметры (основные показатели) бюджета Любницкого сельского поселения, формируемый одновременно с проектом бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год, на основе прогноза социально-экономического развития Любницкого сельского поселения и содержащий данные о прогнозных возможностях бюджета по мобилизации доходов, привлечению муниципальных заимствований и финансированию основных расходов бюджета Любницкого сельского поселения.

1.3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Совета депутатов Администрации Любницкого сельского поселения о финансовом отражении среднесрочных тенденций развития экономики и социальной сферы;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых и реализуемых реформ, программ, решений;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;
- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия, соответствующих мер.

1.4. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на три года, из которых: первый год - очередной финансовый год, на который осуществляется разработка проекта бюджета муниципального образования; следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются результаты заявленной финансово-экономической политики.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета Любницкого сельского поселения, составление и рассмотрение проекта бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с настоящим Порядком;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;
- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым;

- администраторы доходов бюджета – Администрации Любницкого сельского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- муниципальная программа - документ, включающий комплекс взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение задач, возложенных на субъектов бюджетного планирования Любницкого сельского поселения, и обеспечивающих достижение одной из тактических целей социально-экономического развития Любницкого сельского поселения.

## **2. Разработка среднесрочного финансового плана**

2.1. Разработку проекта среднесрочного финансового плана осуществляет бухгалтерия Администрации Любницкого сельского поселения в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год, по показателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. По предложениям бухгалтерии Администрации Любницкого сельского поселения показатели могут детализироваться и (или) изменяться с учетом необходимости выделения средств на решение задач бюджетного обеспечения в соответствующем году.

2.2. Исходной базой для формирования среднесрочного финансового плана является бюджет на текущий финансовый год.

Для расчета отдельных показателей среднесрочного финансового плана могут быть использованы данные отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за отчетный финансовый год и ожидаемое исполнение бюджета Любницкого сельского поселения за текущий финансовый год.

2.3. Среднесрочный финансовый план утверждается Главой Администрации Любницкого сельского поселения и представляется одновременно с проектом бюджета Любницкого сельского поселения в Совет депутатов Администрации Любницкого сельского поселения.

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану должна характеризовать цели, задачи и основные направления проводимой Администрацией Любницкого сельского поселения бюджетной и налоговой политики, обоснование параметров (основных показателей) среднесрочного финансового плана, причины изменений ранее утвержденных основных показателей среднесрочного финансового плана, основные результаты.

2.4. Среднесрочный финансовый план ежегодно корректируется с учетом:

- уточнения показателей прогноза социально-экономического развития Любницкого сельского поселения;
- изменений основных направлений бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения;
- изменений законодательства;

- изменений прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Любницкого сельского поселения;

- изменений объема средств, предусмотренных региональными и ведомственными программами, включая адресную инвестиционную программу;

- изменений показателей по сети, штатам и контингенту муниципальных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Любницкого сельского поселения;

- изменений численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих муниципальных услуг, других показателей, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг при распределении межбюджетных трансфертов;

- изменений объемов межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы;
- изменений процентных ставок по долговым обязательствам, наступающим в очередном финансовом году;
- иных непредвиденных обстоятельств.

2.5. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета Любницкого сельского поселения должны соответствовать друг другу.

2.6. Распорядители бюджетных средств представляют материалы, необходимые для разработки соответствующих проектировок среднесрочного финансового плана, распределяют бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год.

## **3. Методика**

**формирования среднесрочного финансового плана Администрации Любницкого сельского поселения**

### **3.1. Формирование доходов**

Прогнозирование налоговых доходов бюджета Любницкого сельского поселения осуществляется на основе прогнозирования налоговых доходов, собираемых на территории Любницкого сельского поселения с применением нормативов зачисления в бюджет Любницкого сельского поселения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Администрации Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год.

Налоговые и неналоговые доходы определяются по каждому доходному источнику в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

В основе расчетов налоговых доходов - определение налогооблагаемой базы, применение ставок налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. При прогнозе доходов используются итоги социально-экономического развития Любницкого сельского поселения и поступления доходов в отчетном финансовом году, предварительная оценка основных показателей развития экономики и ожидаемые поступления доходов в текущем финансовом году, прогноз социально-экономического развития Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений и показателей ведущих предприятий поселения, учитывающих тенденции их развития (структурные изменения, внешнеэкономическую конъюнктуру).

Формирование неналоговых доходов бюджета Любницкого сельского поселения определяется в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Любницкого сельского поселения. При расчете доходных источников учитывается влияние факторов в связи с изменениями налогового и бюджетного законодательства, предполагающими их вступление с начала очередного финансового года.

При прогнозе доходов учитываются прогнозы Администрации Любницкого сельского поселения.

Безвозмездные поступления из областного бюджета отражаются в доходной части бюджета Любницкого сельского поселения в суммах, утвержденных законом об областном бюджете на текущий и очередной финансовый год. Сумма безвозмездных поступлений из областного бюджета уточняется согласно уведомлениям.

### **3.2. Формирование расходов**

При формировании расходной части среднесрочного финансового плана за основу принимается ведомственная структура расходов бюджета Любницкого сельского поселения на текущий финансовый год. Также могут использоваться данные отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за отчетный финансовый год и ожидаемое исполнение бюджета Любницкого сельского поселения за текущий финансовый год.

В расчетах расходной части среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период используются следующие прогнозные показатели:

- прогноз инфляции (индекс потребительских цен);
- темпы роста заработной платы работников бюджетной сферы и муниципальных служащих;
- темпы роста тарифов на коммунальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждениям, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Любницкого сельского поселения;
- величина прожиточного минимума;
- минимальный размер оплаты труда;
- численность постоянного населения по Любницкому сельскому поселению
- численность потребителей соответствующих бюджетных услуг;
- финансовые нормативы, применяемые при расчете межбюджетных трансфертов;
- иные показатели.

Планирование расходов, за исключением расходов по ведомственным целевым программам, адресной инвестиционной программе, обслуживанию муниципального долга и межбюджетным трансфертам, осуществляется путем проведения анализа расходов текущего финансового года на целесообразность их финансирования в очередном финансовом году, учитывающего проводимые структурные и организационные преобразования, а также мероприятия, направленные на экономию расходов, в результате чего исключаются:

- расходы, утратившие значение в результате изменения полномочий распорядителей бюджетных средств;
- расходы, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета Любницкого сельского поселения
- расходы на реализацию решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;
- расходы по актам (представлениям) проверок.

Расчет расходов среднесрочного финансового плана осуществляется по экономическим статьям расходов бюджета Любницкого сельского поселения, выбор которых зависит от стратегии прогнозирования и определяется приоритетами в области финансирования расходов бюджета Любницкого сельского поселения.

По отобранным для расчетов экономическим статьям устанавливаются коэффициенты пересчета расходов бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. В зависимости от выбранной стратегии прогнозирования для каждого вида экономических статей может быть установлен различный коэффициент пересчета, рассчитываемый на основе темпов роста соответствующих макроэкономических показателей, при этом для нескольких экономических статей может быть установлен единый коэффициент пересчета.

Планирование расходов на плановый период осуществляется последовательным расчетом сумм по выбранным экономическим статьям на каждый последующий планируемый год на основе показателей расходов бюджета Любницкого сельского поселения предыдущего года и установленных коэффициентов пересчета.

При планировании отдельных расходов в расчетах учитывается прогнозируемое изменение количественных показателей, характеризующих объем предоставления бюджетных услуг, контингент, штатную численность и другие показатели в сравнении с предыдущим годом. При планировании расходов по распорядителям бюджетных средств используются показатели формы "Сеть, штаты и контингент учреждений, состоящих на местных бюджетах" на текущий финансовый год.

При формировании среднесрочного финансового плана рассматриваются предложения распорядителей бюджетных

средств по предполагаемым изменениям сетевых показателей, штатной численности и контингента учреждений, финансируемых из бюджета Любницкого сельского поселения. В случае наличия финансовых нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами, планирование расходов осуществляется с использованием утвержденных нормативов.

Расчет расходов бюджета Любницкого сельского поселения по реализации ведомственных целевых программ, адресной инвестиционной программе производится исходя из приоритетов социально-экономического развития бюджета Любницкого сельского поселения с учетом утвержденных ведомственных целевых программ и проектов целевых программ, находящихся на различных стадиях рассмотрения органами местного самоуправления.

Объем расходов по обслуживанию муниципального долга Любницкого сельского поселения определяется исходя из фактического и предельного объемов муниципального долга на начало планируемого периода, объемов погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитных средств на финансирование дефицита бюджета Любницкого сельского поселения планируемого периода.

Расходы местных бюджетов определяются на основе общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на исполнение расходных обязательств бюджета Любницкого сельского поселения, в том числе на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Любницкого сельского поселения, исходя из объемов прогнозируемых доходов бюджета Любницкого сельского поселения.

Объем дефицита (профицита) бюджета Любницкого сельского поселения рассчитывается как разница между объемом доходов и расходов и должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный долг бюджета Любницкого сельского поселения может существовать в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем муниципального долга Любницкого сельского поселения рассчитывается исходя из его предельного и фактического объемов на начало планируемого периода, прогнозируемого дефицита на соответствующий планируемый период, объемов получения и погашения кредитов и займов, других долговых обязательств программы муниципальных внутренних заимствований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Любницкого сельского поселения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2015 № 8

д. Любница

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения

На основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" Администрация Любницкого сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением пункта 11, подпункта 4 пункта 14 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, главного бухгалтера Администрации Любницкого сельского поселения Машичкву Валентину Александровну.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

#### **ПОРЯДОК**

#### **формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

**муниципальный заказчик** - Администрация Любницкого сельского поселения или муниципальное казенное учреждение Любницкого сельского поселения, действующие от Любницкого сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации от имени Любницкого сельского поселения и осуществляющие закупки;

**заказчик** - муниципальный заказчик либо в соответствии с [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе бюджетное учреждение Любницкого сельского поселения, осуществляющие закупки.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Информация о планах-графиках закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

В случае создания муниципальной информационной системы в сфере закупок, данная система интегрируется в единую информационную систему. Функционирование и использование муниципальной информационной системы в сфере закупок осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Любницкого сельского поселения.

## **II. Формирование планов-графиков**

4. Планы-графики формируются заказчиками Любницкого сельского поселения в соответствии с планами закупок.

5. Планы-графики формируются ежегодно на один год и утверждаются заказчиком в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Любницкого сельского поселения (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Любницкого сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Любницкого сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями Любницкого сельского поселения в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями Любницкого сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями Любницкого сельского поселения, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

6. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Любницкого сельского поселения, но не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Любницкого сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 6](#) настоящего Порядка, не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Любницкого сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 6](#) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете Любницкого сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 6](#) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете Любницкого сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами Любницкого сельского поселения, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок.

7. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса



с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона о контрактной системе.

В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, определенным постановлением Администрации Любницкого сельского поселения в решении о создании такого органа, учреждения, либо в решении о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона о контрактной системе.

8. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона о контрактной системе;

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений [статьи 33](#) Федерального закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении указанного в [части 3](#) [статьи 32](#) Федерального закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона о контрактной системе.

9. [Требования](#) к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **III. Утверждение планов-графиков**

10. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

12. Утвержденные планы-графики размещаются заказчиками в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

### **IV. Ведение планов-графиков**

13. Заказчики ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

14. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

5) в иных случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

- изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления Любницкого сельского поселения об устранении нарушения [законодательства](#) Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

15. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

16. Измененный план-график подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В плане-графике указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана-графика закупок.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2011 № 11

д. Любница

Об отмене постановлений Администрации сельского поселения в связи с разграничением полномочий

В целях приведения нормативных актов в соответствие со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции федерального закона от 27.05.2014 №136-ФЗ), областным законом от 23.10.2014 № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения» Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановления Администрации Любницкого сельского поселения:

- от 30.05.2013 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»;

- от 23.09.2014 № 54 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Любницкого сельского поселения»

- от 17.09.2012 №42 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Любницкого сельского поселения

2. Отменить постановление Администрации Любницкого сельского поселения

от 19.04.2014 № 19 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Любницкого сельского поселения».

- от 23.09.2014 №52 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Любницкого сельского поселения»

3. Отменить постановления Администрации Любницкого сельского поселения:

- от 15.05.2013 № 37 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в границах Любницкого сельского поселения»

- от 23.09.2014 №51 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в границах Любницкого сельского поселения»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

от 30.01.2015 № 171

д.Любница

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.04.2012 №54

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Любницкого сельского поселения, Совет депутатов Любницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Любницкого сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Любницкого сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета депутатов от 17.04.2012 №54:

1) в пункте 3 слова « по утвержденным формам справок» исключить.

2) в пункте 4:

а) в подпункте «а» слова « по форме согласно приложения 1» заменить словами « по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года №460 « Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» - ( далее - Указ);

б) в подпункте «б» слова по форме согласно приложения 2» заменить словами « по форме, утвержденной Указом»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте «а» слова « по форме согласно приложения3» заменить словами « по форме, утвержденной Указом»;

б) в подпункте «б» слова « по форме согласно приложения 4» заменить словами « по форме, утвержденной Указом»

4) приложения 1-4 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Любницкого сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Любницкого сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера признать утратившими силу.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене « Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

\_\_\_\_\_  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2015 № 174

д.Любница

Об установлении размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2015 год.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ

« О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами от 25.12.2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в новгородской области», от 12.07.2007 №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области» и Уставом Любницкого сельского поселения Совет депутатов Любницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2015 год Главе Любницкого сельского поселения и муниципальным служащим Администрации Любницкого сельского поселения в сумме 40100 рублей.

2. Данное решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

\_\_\_\_\_  
**Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Любницкого сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 4 кв.2014 года**

Наименование	Численность	Денежное содержание, тыс. руб.
Глава поселения	1	113,2
Муниципальные служащие	4	306,2
Служащие	-	-

Обслуживающий персонал (водитель и уборщицы)	2	46.8
<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>466.2</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.01.2015 № 170

д.Любница

Об утверждении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения третьего созыва и её графическое изображение.

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 12 июня 2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статье 12 областного закона от 30 июля 2007 года №147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», Совет депутатов Любницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить схему избирательного округа для проведения выборов депутатов Любницкого сельского поселения третьего созыва и её графическое изображение.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Схема избирательного округа

для проведения выборов депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения третьего созыва

**Десятимандатный избирательный округ № 1**

В состав округа входит: Любницкое сельское поселение.

Число избирателей – 750.

**Графическое изображение схемы избирательного округа  
для проведения выборов депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения третьего созыва**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

от 30.01.2015 № 172

д.Любница

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.10.2009 №145

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов от 30.10.2009 №145 «Об утверждении Положения о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих и служащих Администрации Любницкого сельского поселения»:

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

**« 3. Размеры денежного содержания служащих органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения.**

3.1. Денежное содержание служащих Администрации Любницкого сельского поселения состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения.

3.2. Служащим устанавливаются следующие размеры денежного содержания:

- 1) размер должностного оклада согласно приложению № 2;
- 2) размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:
  - при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
  - при стаже от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
  - при стаже от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
  - при стаже свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- 3) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – 60 процентов должностного оклада;
- 4) размер ежемесячного денежного поощрения – один должностной оклад.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы сельского поселения.

3.4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

- стаж работы в органах местного самоуправления, в организациях;
- время прохождения военной службы.

3.5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.6. Выплата вновь установленной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и последующие её изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет (если документы о стаже находятся в организации) или со дня предоставления таких документов».

1.2. Приложения 1, 2 к Положению изложить в следующей редакции:

#### Приложение №1

к Положению «О порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании, муниципальных служащих и служащих Администрации Любницкого сельского поселения

#### Должностные оклады муниципальных служащих Администрации Любницкого сельского поселения.

Наименование должностей муниципальных служащих	Должностной оклад в месяц (руб.)
Заместитель Главы Администрации	4767
Ведущий специалист	3595
Специалист 1-й категории	3218

## Приложение №2

к Положению «О порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании, муниципальных служащих и служащих Администрации Любницкого сельского поселения»

**Должностной оклад служащих Администрации Любницкого сельского поселения.**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Служащий 2 категории	2385

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации

Глава сельского поселения

**В.В.Смирнов.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2015 № 9

д. Любница

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" Администрация Любницкого сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, главного бухгалтера Администрации Любницкого сельского поселения, Машичеву Валентину Александровну.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

**В.В.Смирнов**

### ПОРЯДОК

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения.**

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:  
а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;  
б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Администрацией Любницкого сельского поселения, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Любницкого сельского поселения, но не позднее сроков, установленных Администрацией Любницкого сельского поселения, формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета Любницкого сельского поселения для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных Администрацией Любницкого сельского поселения;

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Любницкого сельского поселения;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Любницкого сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Новгородской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) иные случаи, установленные Администрацией Любницкого сельского поселения в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2015 № 11

д. Любница

Об отмене постановлений Администрации сельского поселения в связи с разграничением полномочий

В целях приведения нормативных актов в соответствие со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции федерального закона от 27.05.2014 №136-ФЗ), областным законом от 23.10.2014 № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения» Администрация Любницкого сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановления Администрации Любницкого сельского поселения:

- от 30.05.2013 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»;

- от 23.09.2014 № 54 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Любницкого сельского поселения»

- от 17.09.2012 №42 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Любницкого сельского поселения

- от 12.05.2014 №26 « О внесении изменений в постановление от 30.05.2013 №39 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции

« Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Любницкого сельского поселения»

2. Отменить постановления Администрации Любницкого сельского поселения

от 19.04.2014 № 19 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Любницкого сельского поселения».

- от 23.09.2014 №52 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Любницкого сельского поселения»

3. Отменить постановления Администрации Любницкого сельского поселения:

- от 15.05.2013 № 37 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в границах Любницкого сельского поселения»

- от 23.09.2014 №51 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в границах Любницкого сельского поселения»

4. Отменить постановления администрации Любницкого сельского поселения:

- от 01.03.2013 №8 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Любницкого сельского поселения»

- от 23.09.2014 №53 « О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Любницкого сельского поселения»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

6. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.**

В рамках исполнения полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Любницкого сельского поселения и в целях усиления пожарной безопасности в населенных пунктах Любницкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на 2015 год.
2. Утвердить План мероприятий по ремонту и надлежащему содержанию источников наружного пожарного водоснабжения на территории Любницкого сельского поселения на 2015 год
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Утвержден

постановлением администрации  
Любницкого сельского поселения  
от 19.02.2015 №12

**План мероприятий  
по обеспечению пожарной безопасности на 2015 год  
на территории Любницкого сельского поселения.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Провести проверку придомовых территорий с целью выявления нарушений, влекущих возможность возникновения пожара	2 раза в год (май, октябрь)
2	Провести в населенных пунктах собрания граждан о правилах пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды.	Май-июль, Октябрь-декабрь 2015г.
3	Рекомендовать СПК КР «Объединение» произвести очистку подвальных, технических и чердачных помещений подвodomственного жилищного фонда от мусора и других горючих материалов, обеспечить запрет доступа посторонних лиц в указанные помещения. - производить своевременный ремонт и замену внутренних электросетей и электроустановок	постоянно
4	Рекомендовать частным домовладельцам производить своевременный ремонт и замену внутренних электросетей и электроустановок, систематически проводить обслуживание систем отопления, отопительных печей, иметь первичные средства пожаротушения (лопаты, ведра, емкости с водой, лестницы).	В течение пожароопасного периода
5	Организовать информирование населения о правилах поведения в пожароопасный период.  Организовать разъяснительную работу в учебных заведениях среди учащихся о бережном отношении к лесу, недопустимости поджогов сухой травы, соблюдения правил пожарной безопасности при разведении костров в лесу.	В течение пожароопасного периода
6	Информирование население (под роспись) о мерах пожарной безопасности (листовки; разъяснительные беседы о необходимости осторожного обращения с огнем и об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности).	Постоянно
7	Обеспечить исправное состояние огнетушителей и наличие подручных средств для пожаротушения в учреждениях и предприятиях, расположенных на территории Любницкого сельского поселения. - обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к подвodomственным зданиям, сооружениям, наружным	Постоянно

	пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники.	
--	---	--

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Любницкого сельского поселения  
 от 19.02.2015 №12

**План мероприятий  
 по ремонту и надлежащему содержанию источников наружного  
 пожарного водоснабжения на территории  
 Любницкого сельского поселения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	Провести инвентаризацию пожарных водоемов, гидрантов, в целях обеспечения их исправного состояния.	Администрация с/п
2.	Провести техническое обслуживание пожарных гидрантов в д. Любница по ул. Молодежная, д.5, в д. Луговенка, ул.Школьная д.4	Администрация совместно с Валдайкомунсервис.
3.	Проверить подъездные пути к пожарным водоемам на территории поселения.	Администрация с/п
4.	Привести в надлежащее состояние пожарный резервуар в д. Любница по ул. Молодежная д. 21	Администрация с/п
5.	Провести очистку пожарных прудов в д. Гостевщина и в д.Луговенка.	Администрация с/п

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2015 № 13 д. Любница

**Об утверждении информации об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 4 квартал 2014 года.**

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Утвердить прилагаемую информацию об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения и сведения о численности муниципальных служащих Любницкого сельского поселения по состоянию на 1 января 2015года.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2015 № 13д. Любница

**Об утверждении информации об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 4 квартал 2014 года.**

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Утвердить прилагаемую информацию об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения и сведения о численности муниципальных служащих Любницкого сельского поселения по состоянию на 1 января 2015года.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 01 января 2015 г.

Дата

по ОКПО

Наименование финансового органа

Любницкое сельское поселение

Глава по БК

Наименование публично-правового образования

Бюджет Любницкого сельского поселения

по ОКТМО

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

КОДЫ

0503117

01.01.2015

04196891

942

49608431

383

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	6 329 366,00	5 853 363,32	476 002,68
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	2 319 000,00	2 031 887,32	287 112,68
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	415 000,00	548 136,70	-133 136,70
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	415 000,00	548 136,70	-133 136,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	415 000,00	548 136,70	-133 136,70
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	1 549 000,00	1 148 577,95	400 422,05
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	1 549 000,00	1 148 577,95	400 422,05

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302230010000110	567 000,00	433 493,02	133 506,98
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302240010000110	12 000,00	9 764,53	2 235,47
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302250010000110	918 000,00	742 623,42	175 376,58
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302260010000110	52 000,00	-37 303,02	89 303,02
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>010</b>	<b>000</b>	<b>10600000000000000</b>	<b>99 000,00</b>	<b>125 170,55</b>	<b>-26 170,55</b>
Налог на имущество физических лиц	010	000	10601000000000110	35 000,00	41 634,22	-6 634,22
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10601030100000110	35 000,00	41 634,22	-6 634,22
Земельный налог	010	000	10606000000000110	64 000,00	83 536,33	-19 536,33
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10606010000000110	63 000,00	75 170,23	-12 170,23

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10606013100000110	63 000,00	75 170,23	-12 170,23
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10606020000000110	1 000,00	8 366,10	-7 366,10
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10606023100000110	1 000,00	8 366,10	-7 366,10
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000	10800000000000000	6 000,00	3 000,00	3 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000	10804000010000110	6 000,00	3 000,00	3 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	6 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000	11100000000000000	150 000,00	138 099,24	11 900,76
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным	010	000	11101000000000120		14 861,64	-14 861,64

образованиям						
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям	010	000	11101050100000120		14 861,64	-14 861,64
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11105000000000120	150 000,00	123 237,60	26 762,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	150 000,00	123 237,60	26 762,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013100000120	150 000,00	123 237,60	26 762,40
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000	11400000000000000	100 000,00	68 902,88	31 097,12
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000	11406000000000430	100 000,00	68 902,88	31 097,12
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	11406010000000430	100 000,00	68 902,88	31 097,12

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	010	000	11406013100000430	100 000,00	68 902,88	31 097,12
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20000000000000000	4 010 366,00	3 821 476,00	188 890,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	20200000000000000	4 010 366,00	3 823 476,00	186 890,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	202010000000000151	2 934 800,00	2 934 800,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20201001000000151	2 934 800,00	2 934 800,00	0,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20201001100000151	2 934 800,00	2 934 800,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20202000000000151	68 162,00	58 082,00	10 080,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ повышения эффективности бюджетных расходов	010	000	20202136000000151	33 962,00	33 962,00	0,00
Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ повышения эффективности бюджетных расходов	010	000	20202136100000151	33 962,00	33 962,00	0,00
Прочие субсидии	010	000	20202999000000151	34 200,00	24 120,00	10 080,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	010	000	20202999100000151	34 200,00	24 120,00	10 080,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	20203000000000151	1 007 404,00	830 594,00	176 810,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20203015000000151	68 074,00	68 074,00	0,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20203015100000151	68 074,00	68 074,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20203024000000151	939 330,00	762 520,00	176 810,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий	010	000	20203024100000151	939 330,00	762 520,00	176 810,00

субъектов Российской Федерации						
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000	2190000000000000		-2 000,00	2 000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	000	21905000100000151		-2 000,00	2 000,00

## 2. Расходы бюджета

Форма  
0503117  
с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x					6 329 366,00	5 274 029,86	1 055 336,14
в том числе:									
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000	000	000	2 525 533,00	2 483 856,22	41 676,78
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000	000	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35
Государственная судебная власть	200	000	0102	9000000	000	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	200	000	0102	9010000	000	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35
Глава муниципального образования	200	000	0102	9010100	000	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	9010100	100	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	9010100	120	000	575 000,00	552 043,65	22 956,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000	0102	9010100	121	000	534 950,00	511 993,65	22 956,35
Расходы	200	000	0102	9010100	121	200	534 950,00	511 993,65	22 956,35
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	9010100	121	210	534 950,00	511 993,65	22 956,35
Заработная плата	200	000	0102	9010100	121	211	415 000,00	405 623,43	9 376,57
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	9010100	121	213	119 950,00	106 370,22	13 579,78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	9010100	122	000	40 050,00	40 050,00	0,00
Расходы	200	000	0102	9010100	122	200	40 050,00	40 050,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	9010100	122	210	40 050,00	40 050,00	0,00
Прочие выплаты	200	000	0102	9010100	122	212	40 050,00	40 050,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000	000	000	1 884 011,00	1 877 370,57	6 640,43
Муниципальная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"	200	000	0104	0600000	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы	200	000	0104	0602660	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Приобретение технических средств и лицензированного программного обеспечения для обработки	200	000	0104	0602661	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00

информации, полученной от налоговых и других органов									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0602661	200	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0602661	240	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0104	0602661	242	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Расходы	200	000	0104	0602661	242	200	2 000,00	2 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0602661	242	220	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0602661	242	226	2 000,00	2 000,00	0,00
Государственная судебная власть	200	000	0104	9000000	000	000	1 882 011,00	1 875 370,57	6 640,43
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	200	000	0104	9020000	000	000	1 882 011,00	1 875 370,57	6 640,43
Центральный аппарат	200	000	0104	9020100	000	000	1 879 511,00	1 872 870,57	6 640,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	9020100	100	000	1 539 981,00	1 537 978,46	2 002,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9020100	120	000	1 539 981,00	1 537 978,46	2 002,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000	0104	9020100	121	000	1 379 781,00	1 377 778,46	2 002,54
Расходы	200	000	0104	9020100	121	200	1 379 781,00	1 377 778,46	2 002,54
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	9020100	121	210	1 379 781,00	1 377 778,46	2 002,54
Заработная плата	200	000	0104	9020100	121	211	1 057 258,00	1 055 508,40	1 749,60
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	9020100	121	213	322 523,00	322 270,06	252,94

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	9020100	122	000	160 200,00	160 200,00	0,00
Расходы	200	000	0104	9020100	122	200	160 200,00	160 200,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	9020100	122	210	160 200,00	160 200,00	0,00
Прочие выплаты	200	000	0104	9020100	122	212	160 200,00	160 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9020100	200	000	330 208,00	325 570,11	4 637,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9020100	240	000	330 208,00	325 570,11	4 637,89
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0104	9020100	242	000	39 530,00	39 065,42	464,58
Расходы	200	000	0104	9020100	242	200	39 530,00	39 065,42	464,58
Оплата работ, услуг	200	000	0104	9020100	242	220	39 530,00	39 065,42	464,58
Услуги связи	200	000	0104	9020100	242	221	29 000,00	28 566,42	433,58
Прочие работы, услуги	200	000	0104	9020100	242	226	10 530,00	10 499,00	31,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9020100	244	000	290 678,00	286 504,69	4 173,31
Расходы	200	000	0104	9020100	244	200	172 178,00	168 491,29	3 686,71
Оплата работ, услуг	200	000	0104	9020100	244	220	171 977,00	168 290,97	3 686,03
Транспортные услуги	200	000	0104	9020100	244	222	4 800,00	4 712,00	88,00
Коммунальные услуги	200	000	0104	9020100	244	223	132 557,00	129 339,87	3 217,13
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0104	9020100	244	225	2 420,00	2 050,00	370,00
Прочие работы, услуги	200	000	0104	9020100	244	226	32 200,00	32 189,10	10,90
Прочие расходы	200	000	0104	9020100	244	290	201,00	200,32	0,68
Поступление нефинансовых активов	200	000	0104	9020100	244	300	118 500,00	118 013,40	486,60
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0104	9020100	244	310	20 500,00	20 410,00	90,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0104	9020100	244	340	98 000,00	97 603,40	396,60
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	9020100	800	000	9 322,00	9 322,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	9020100	850	000	9 322,00	9 322,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	9020100	851	000	1 602,00	1 602,00	0,00
Расходы	200	000	0104	9020100	851	200	1 602,00	1 602,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0104	9020100	851	290	1 602,00	1 602,00	0,00

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	9020100	852	000	7 720,00	7 720,00	0,00
Расходы	200	000	0104	9020100	852	200	7 720,00	7 720,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0104	9020100	852	290	7 720,00	7 720,00	0,00
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	9027028	000	000	2 500,00	2 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	9027028	100	000	2 400,00	2 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9027028	120	000	2 400,00	2 400,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000	0104	9027028	121	000	2 400,00	2 400,00	0,00
Расходы	200	000	0104	9027028	121	200	2 400,00	2 400,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	9027028	121	210	2 400,00	2 400,00	0,00
Заработная плата	200	000	0104	9027028	121	211	1 843,32	1 843,32	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	9027028	121	213	556,68	556,68	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9027028	200	000	100,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9027028	240	000	100,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9027028	244	000	100,00	100,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0104	9027028	244	300	100,00	100,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0104	9027028	244	340	100,00	100,00	0,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000	000	000	2 000,00		2 000,00

Государственная судебная власть	200	000	0111	9000000	000	000	2 000,00		2 000,00
Резервные фонд	200	000	0111	9040000	000	000	2 000,00		2 000,00
Резервные фонды местных администраций	200	000	0111	9040040	000	000	2 000,00		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	9040040	800	000	2 000,00		2 000,00
Резервные средства	200	000	0111	9040040	870	000	2 000,00		2 000,00
Расходы	200	000	0111	9040040	870	200	2 000,00		2 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0111	9040040	870	220	2 000,00		2 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0111	9040040	870	225	2 000,00		2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000	000	000	64 522,00	54 442,00	10 080,00
	200	000	0113	0605089	000	000	33 962,00	33 962,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0605089	200	000	33 962,00	33 962,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0605089	240	000	33 962,00	33 962,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0113	0605089	242	000	33 962,00	33 962,00	0,00
Расходы	200	000	0113	0605089	242	200	19 831,00	19 831,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0113	0605089	242	220	19 831,00	19 831,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0113	0605089	242	226	19 831,00	19 831,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0113	0605089	242	300	14 131,00	14 131,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0113	0605089	242	310	14 131,00	14 131,00	0,00
Расходы субвенций бюджета	200	000	0113	9130000	000	000	320,00	320,00	0,00
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2014-2016 годы	200	000	0113	9137065	000	000	320,00	320,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9137065	200	000	320,00	320,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9137065	240	000	320,00	320,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9137065	244	000	320,00	320,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0113	9137065	244	300	320,00	320,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0113	9137065	244	340	320,00	320,00	0,00
Общегосударственные вопросы	200	000	0113	9140000	000	000	28 800,00	18 720,00	10 080,00
	200	000	0113	9141107	000	000	1 440,00	1 440,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9141107	200	000	1 440,00	1 440,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9141107	240	000	1 440,00	1 440,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9141107	244	000	1 440,00	1 440,00	0,00
Расходы	200	000	0113	9141107	244	200	1 440,00	1 440,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0113	9141107	244	220	1 440,00	1 440,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0113	9141107	244	226	1 440,00	1 440,00	0,00
Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	200	000	0113	9147229	000	000	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9147229	200	000	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9147229	240	000	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9147229	244	000	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Расходы	200	000	0113	9147229	244	200	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Оплата работ, услуг	200	000	0113	9147229	244	220	28 800,00	18 720,00	10 080,00
Прочие работы, услуги	200	000	0113	9147229	244	226	28 800,00	18 720,00	10 080,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000	000	000	68 074,00	68 074,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000	000	000	68 074,00	68 074,00	0,00
Государственная судебная власть	200	000	0203	9000000	000	000	68 074,00	68 074,00	0,00

Осуществление первичного воинского учета	200	000	0203	9060000	000	000	68 074,00	68 074,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	9065118	000	000	68 074,00	68 074,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	9065118	100	000	64 100,00	64 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	9065118	120	000	64 100,00	64 100,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000	0203	9065118	121	000	64 100,00	64 100,00	0,00
Расходы	200	000	0203	9065118	121	200	64 100,00	64 100,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	9065118	121	210	64 100,00	64 100,00	0,00
Заработная плата	200	000	0203	9065118	121	211	49 200,00	49 200,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	9065118	121	213	14 900,00	14 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	9065118	200	000	3 974,00	3 974,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	9065118	240	000	3 974,00	3 974,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	9065118	244	000	3 974,00	3 974,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0203	9065118	244	300	3 974,00	3 974,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0203	9065118	244	340	3 974,00	3 974,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000	000	000	18 000,00	1 000,00	17 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000	000	000	17 000,00		17 000,00

Воинские формирования (органы, подразделения)	200	000	0310	9070000	000	000	17 000,00		17 000,00
Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении	200	000	0310	9070060	000	000	17 000,00		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	9070060	200	000	17 000,00		17 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	9070060	240	000	17 000,00		17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	9070060	244	000	17 000,00		17 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0310	9070060	244	300	17 000,00		17 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0310	9070060	244	340	17 000,00		17 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0314	0100000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочие мероприятия по муниципальной целевой программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0314	0109999	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	0109999	200	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	0109999	240	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	0109999	244	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0314	0109999	244	300	1 000,00	1 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0314	0109999	244	340	1 000,00	1 000,00	0,00



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000	000	000	1 559 000,00	989 153,65	569 846,35
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000	000	000	1 549 000,00	979 153,65	569 846,35
Муниципальная целевая программа "Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0409	0200000	000	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Мероприятия по муниципальной целевой программы "Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0409	0202620	000	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Мероприятия по выполнению инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог	200	000	0409	0202621	000	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0202621	200	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0202621	240	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0202621	244	000	85 900,00	85 885,19	14,81
Расходы	200	000	0409	0202621	244	200	85 900,00	85 885,19	14,81
Оплата работ, услуг	200	000	0409	0202621	244	220	85 900,00	85 885,19	14,81
Прочие работы, услуги	200	000	0409	0202621	244	226	85 900,00	85 885,19	14,81
Муниципальная целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"	200	000	0409	0400000	000	000	59 000,00	9 500,00	49 500,00
Мероприятия по муниципальной целевой программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-	200	000	0409	0402640	000	000	59 000,00	9 500,00	49 500,00

2016 годы"									
Мероприятия по установке, ремонту, замене и содержанию дорожных знаков в соответствии со схемой дислокации дорожных знаков	200	000	0409	0402641	000	000	4 000,00		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402641	200	000	4 000,00		4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402641	240	000	4 000,00		4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402641	244	000	4 000,00		4 000,00
Расходы	200	000	0409	0402641	244	200	4 000,00		4 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	0402641	244	220	4 000,00		4 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	0402641	244	225	4 000,00		4 000,00
Мероприятия по содержанию объектов дорог в зимний период	200	000	0409	0402642	000	000	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402642	200	000	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402642	240	000	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402642	244	000	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Расходы	200	000	0409	0402642	244	200	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	0402642	244	220	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	0402642	244	225	50 000,00	4 500,00	45 500,00
Мероприятия по обеспечению контролю за работой освещения улично- дорожной сети, ввод новых и модернизация старых линий наружного освещения	200	000	0409	0402643	000	000	5 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402643	200	000	5 000,00	5 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402643	240	000	5 000,00	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0402643	244	000	5 000,00	5 000,00	0,00
Расходы	200	000	0409	0402643	244	200	5 000,00	5 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	0402643	244	220	5 000,00	5 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	0402643	244	225	5 000,00	5 000,00	0,00
Дорожное хозяйство	200	000	0409	9080070	000	000	1 404 100,00	883 768,46	520 331,54
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	200	000	0409	9080071	000	000	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080071	200	000	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080071	240	000	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080071	244	000	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Расходы	200	000	0409	9080071	244	200	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	9080071	244	220	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	9080071	244	225	300 000,00	196 793,00	103 207,00
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	000	0409	9080072	000	000	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080072	200	000	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080072	240	000	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080072	244	000	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Расходы	200	000	0409	9080072	244	200	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Оплата работ, услуг	200	000	0409	9080072	244	220	609 050,00	191 959,46	417 090,54
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	9080072	244	225	609 050,00	191 959,46	417 090,54

Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	200	000	0409	9080073	000	000	495 050,00	495 016,00	34,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080073	200	000	495 050,00	495 016,00	34,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080073	240	000	495 050,00	495 016,00	34,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	9080073	244	000	495 050,00	495 016,00	34,00
Расходы	200	000	0409	9080073	244	200	495 050,00	495 016,00	34,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	9080073	244	220	495 050,00	495 016,00	34,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	9080073	244	225	495 050,00	495 016,00	34,00
Связь и информатика	200	000	0410	0000000	000	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа "Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0410	0300000	000	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Мероприятия по муниципальной целевой программы "Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	200	000	0410	0302630	000	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению безопасности информационной телекоммуникационной и инфраструктуры ОМСУ	200	000	0410	0302631	000	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0410	0302631	200	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0410	0302631	240	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0410	0302631	242	000	10 000,00	10 000,00	0,00
Расходы	200	000	0410	0302631	242	200	10 000,00	10 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0410	0302631	242	220	10 000,00	10 000,00	0,00

Прочие работы, услуги	200	000	0410	0302631	242	226	10 000,00	10 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000	000	000	2 058 010,00	1 642 441,99	415 568,01
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000	000	000	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	200	000	0501	9100000	000	000	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	200	000	0501	9101106	000	000	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0501	9101106	800	000	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0501	9101106	810	000	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Расходы	200	000	0501	9101106	810	200	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0501	9101106	810	240	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0501	9101106	810	242	57 150,00	14 050,08	43 099,92
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000	000	000	1 046 860,00	868 557,94	178 302,06
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"	200	000	0502	0500000	000	000	70 650,00	70 637,14	12,86
Мероприятия по муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"	200	000	0502	0502650	000	000	70 650,00	70 637,14	12,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0502650	200	000	70 650,00	70 637,14	12,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0502650	240	000	70 650,00	70 637,14	12,86

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0502650	244	000	70 650,00	70 637,14	12,86
Расходы	200	000	0502	0502650	244	200	70 650,00	70 637,14	12,86
Оплата работ, услуг	200	000	0502	0502650	244	220	70 650,00	70 637,14	12,86
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0502	0502650	244	225	60 330,00	60 318,44	11,56
Прочие работы, услуги	200	000	0502	0502650	244	226	10 320,00	10 318,70	1,30
Компенсация выпадающих доходов по теплоснабжению	200	000	0502	9110000	000	000	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	000	0502	9117026	000	000	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0502	9117026	800	000	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0502	9117026	810	000	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Расходы	200	000	0502	9117026	810	200	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0502	9117026	810	240	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0502	9117026	810	242	931 510,00	754 759,49	176 750,51
Компенсация выпадающих доходов по водоснабжению и водоотведению	200	000	0502	9120000	000	000	5 000,00	4 940,51	59,49
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	000	0502	9127026	000	000	5 000,00	4 940,51	59,49
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0502	9127026	800	000	5 000,00	4 940,51	59,49

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0502	9127026	810	000	5 000,00	4 940,51	59,49
Расходы	200	000	0502	9127026	810	200	5 000,00	4 940,51	59,49
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0502	9127026	810	240	5 000,00	4 940,51	59,49
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000	0502	9127026	810	241	5 000,00	4 940,51	59,49
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	000	0502	9210000	000	000	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	000	0502	9210090	000	000	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	9210090	200	000	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	9210090	240	000	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	9210090	244	000	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Расходы	200	000	0502	9210090	244	200	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Оплата работ, услуг	200	000	0502	9210090	244	220	39 700,00	38 220,80	1 479,20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0502	9210090	244	225	5 000,00	4 552,72	447,28
Прочие работы, услуги	200	000	0502	9210090	244	226	34 700,00	33 668,08	1 031,92
Благоустройство	200	000	0503	0000000	000	000	954 000,00	759 833,97	194 166,03
Благоустройство	200	000	0503	9310000	000	000	954 000,00	759 833,97	194 166,03
Мероприятия по ремонту уличного освещения	200	000	0503	9311101	000	000	60 000,00	53 698,12	6 301,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311101	200	000	60 000,00	53 698,12	6 301,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311101	240	000	60 000,00	53 698,12	6 301,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	000	0503	9311101	244	000	60 000,00	53 698,12	6 301,88

(муниципальных) нужд									
Расходы	200	000	0503	9311101	244	200	45 000,00	39 684,12	5 315,88
Оплата работ, услуг	200	000	0503	9311101	244	220	45 000,00	39 684,12	5 315,88
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	9311101	244	225	45 000,00	39 684,12	5 315,88
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	9311101	244	300	15 000,00	14 014,00	986,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	9311101	244	340	15 000,00	14 014,00	986,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений	200	000	0503	9311102	000	000	15 000,00	14 959,00	41,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311102	200	000	15 000,00	14 959,00	41,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311102	240	000	15 000,00	14 959,00	41,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311102	244	000	15 000,00	14 959,00	41,00
Расходы	200	000	0503	9311102	244	200	13 680,00	13 679,00	1,00
Оплата работ, услуг	200	000	0503	9311102	244	220	9 360,00	9 359,00	1,00
Прочие работы, услуги	200	000	0503	9311102	244	226	9 360,00	9 359,00	1,00
Прочие расходы	200	000	0503	9311102	244	290	4 320,00	4 320,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	9311102	244	300	1 320,00	1 280,00	40,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	9311102	244	340	1 320,00	1 280,00	40,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	200	000	0503	9311103	000	000	229 600,00	98 194,51	131 405,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311103	200	000	229 600,00	98 194,51	131 405,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311103	240	000	229 600,00	98 194,51	131 405,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	9311103	244	000	229 600,00	98 194,51	131 405,49
Расходы	200	000	0503	9311103	244	200	209 600,00	86 653,51	122 946,49
Оплата работ, услуг	200	000	0503	9311103	244	220	189 520,00	66 573,51	122 946,49
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	9311103	244	225	189 520,00	66 573,51	122 946,49
Прочие расходы	200	000	0503	9311103	244	290	20 080,00	20 080,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	9311103	244	300	20 000,00	11 541,00	8 459,00



Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	9311103	244	340	20 000,00	11 541,00	8 459,00
Мероприятия по уличному освещению	200	000	0503	9318101	000	000	649 400,00	592 982,34	56 417,66
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	9318101	800	000	649 400,00	592 982,34	56 417,66
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	9318101	810	000	649 000,00	592 610,55	56 389,45
Расходы	200	000	0503	9318101	810	200	649 000,00	592 610,55	56 389,45
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0503	9318101	810	240	649 000,00	592 610,55	56 389,45
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0503	9318101	810	242	649 000,00	592 610,55	56 389,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0503	9318101	850	000	400,00	371,79	28,21
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	000	0503	9318101	852	000	400,00	371,79	28,21
Расходы	200	000	0503	9318101	852	200	400,00	371,79	28,21
Прочие расходы	200	000	0503	9318101	852	290	400,00	371,79	28,21
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000	0700	0000000	000	000	8 000,00	8 000,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000	0707	0000000	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	200	000	0707	9400000	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	200	000	0707	9410000	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Мероприятия с детьми и молодежью в поселении	200	000	0707	9410400	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	9410400	200	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	9410400	240	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	9410400	244	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Расходы	200	000	0707	9410400	244	200	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0707	9410400	244	290	2 000,00	2 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	000	0709	0000000	000	000	6 000,00	6 000,00	0,00

Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования	200	000	0709	9160000	000	000	6 000,00	6 000,00	0,00
Мероприятия на организацию профессионального образования в поселении	200	000	0709	9161106	000	000	600,00	600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9161106	200	000	600,00	600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9161106	240	000	600,00	600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9161106	244	000	600,00	600,00	0,00
Расходы	200	000	0709	9161106	244	200	600,00	600,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0709	9161106	244	220	600,00	600,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0709	9161106	244	226	600,00	600,00	0,00
Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	200	000	0709	9167228	000	000	5 400,00	5 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9167228	200	000	5 400,00	5 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9167228	240	000	5 400,00	5 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	9167228	244	000	5 400,00	5 400,00	0,00
Расходы	200	000	0709	9167228	244	200	5 400,00	5 400,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0709	9167228	244	220	5 400,00	5 400,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0709	9167228	244	226	5 400,00	5 400,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Культура	200	000	0801	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	200	000	0801	9500000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00

Культура	200	000	0801	9510000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Культурные мероприятия в поселении	200	000	0801	9510500	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	9510500	200	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	9510500	240	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	9510500	244	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Расходы	200	000	0801	9510500	244	200	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0801	9510500	244	290	1 000,00	1 000,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000	1100	0000000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	200	000	1101	9600000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Физическая культура	200	000	1101	9610000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Мероприятия по физической культуре и спорту	200	000	1101	9610600	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	9610600	200	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	9610600	240	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	9610600	244	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1101	9610600	244	300	4 000,00	4 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1101	9610600	244	340	4 000,00	4 000,00	0,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	200	000	1200	0000000	000	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	0000000	000	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	9710000	000	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении	200	000	1202	9710700	000	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000	1202	9710700	200	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1202	9710700	240	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1202	9710700	244	000	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1202	9710700	244	300	42 960,00	31 715,00	11 245,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1202	9710700	244	340	42 960,00	31 715,00	11 245,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	200	000	1400	0000000	000	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000	1403	0000000	000	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Государственная судебная власть	200	000	1403	9000000	000	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	1403	9030000	000	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000	1403	9030030	000	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	1403	9030030	500	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	1403	9030030	540	000	44 789,00	44 789,00	0,00
Расходы	200	000	1403	9030030	540	200	44 789,00	44 789,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000	1403	9030030	540	250	44 789,00	44 789,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000	1403	9030030	540	251	44 789,00	44 789,00	0,00

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x			0,00	579 333,46	x
---	-----	--	--	---	--	--	------	------------	---

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма  
0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-579 333,46	579 333,46
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:	520				0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	-579 333,46	579 333,46
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	0,00	-579 333,46	579 333,46
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	0 0 01050000000000500	-6 329 366,00	-5 870 241,60	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	0 0 01050200000000500	-6 329 366,00	-5 870 241,60	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	0 0 01050201000000510	-6 329 366,00	-5 870 241,60	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	0 0 01050201100000510	-6 329 366,00	-5 870 241,60	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	0 0 01050000000000600	6 329 366,00	5 290 908,14	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	0 0 01050200000000600	6 329 366,00	5 290 908,14	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	0 0 01050201000000610	6 329 366,00	5 290 908,14	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	0 0 01050201100000610	6 329 366,00	5 290 908,14	x

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2015 № 14

д. Любница

Об утверждении Правил присвоения изменения и аннулирования адресов

В целях реализации пункта 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Администрация Любницкого сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

### ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов

#### И. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:
  - «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
  - «идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;
  - «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
  - «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
  - «элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.
3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:
  - а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
  - б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;
  - в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.
5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

#### II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией Любницкого сельского поселения (далее - Администрацией) в виде постановления, с использованием федеральной информационной адресной системы.
7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27 и 29](#) настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного

информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации в виде постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 24](#) настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);
- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](#) настоящих Правил);
- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «б» пункта 14](#) настоящих Правил).

35. Администрация запрашивает документы, указанные в [пункте 34](#) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 34](#) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 34](#) настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в [пункте 34](#) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 34](#) настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о

получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 37](#) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](#) и [38](#) настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](#) и [38](#) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](#) и [38](#) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](#) и [29](#) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11](#) и [14 - 18](#) настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](#) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района;

г) наименование сельского поселения в составе муниципального района;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 44](#) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) сельское поселение в составе муниципального района;
- д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению Администрации на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;
- г) «)» - закрывающая круглая скобка;
- д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь

выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2015 № 15

д. Любница

Об отмене постановления от 05.04.2013 №25

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление от 05.04.2013 №25 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Любницкого сельского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене « Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 № 16

д. Любница

О внесении изменений в постановление от 14.08.2012 №38

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» Администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденным постановлением от 14.08.2012 №38:

1.1. Подпункт а) пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«...а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 № 16

д. Любница

О внесении изменений в постановление от 14.08.2012 №38

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» Администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденным постановлением от 14.08.2012 №38:

1.1. Подпункт а) пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«...а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения  
Редактор: Игнатова Татьяна Ивановна Тираж – 10 экземпляров. Распространяется бесплатно.  
Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 Тел. 41-435

