



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2014 № 3 д. Любница

О внесении изменений в постановление администрации от 20.10.2009 №28

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление администрации от 20.10.2009 №28 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих по обслуживанию зданий и водителей Администрации Любницкого сельского поселения»:

1.1. абзац 2 подпункта 3.1, пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:
«рабочим по уборке помещений (за истопные работы, за уборку и расчистку от снега придворовых территорий) – 60 процентов должностного оклада.

2. Данное постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2014 года.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2014 №4

д. Любница

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Любницкого сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Любницкого сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Любницкого сельского поселения от 25.12.2012 №79

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией Любницкого сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Утвержден: постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 17.02.2014 № 4

П О Р Я Д О К
О С У Щ Е С Т В Л Е Н И Я П О Л Н О М О Ч И Й П О В Н У Т Р Е Н Н Е М У
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О М У Ф И Н А Н С О В О М У К О Н Т Р О Л Ю.

I. Общие положения

1.1 Финансовый отдел Администрации Любницкого сельского поселения является органом внутреннего муниципального финансового контроля. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Финансовым отделом Администрации Любницкого сельского поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контракт-ной системе)

1. 2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденных Главой Администрации Любницкого сельского поселения

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжением Главы Администрации Любницкого сельского поселения (заместителя Главы администрации), принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

1.6. Финансовый отдел при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

- а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;
- г) контроль за использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, дорог, придомовых территорий, переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

1. 7. Объектами контроля являются:

- а) объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – при реализации Финансовым отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- б) заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации Финансовым отделом полномочий, закрепленных за органом внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Финансового отдела, предусмотренные подпунктами а", "б" пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.9. Должностным лицом Администрации Любницкого сельского поселения, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, является:

- а) Главный специалист, главный бухгалтер Администрации Любницкого сельского поселения;

1.10. Должностное лицо, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, имеет право:

- а) запрашивать и получать ,на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Администрации Любницкого сельского поселения (заместителя Главы Администрации) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Администрации Любницкого сельского поселения нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.11. Должностное лицо, указанное в пункте 1.9 настоящего Порядка, обязано:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы Администрации Любницкого сельского поселения (заместителя Главы Администрации);
- г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.12. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Все документы, составляемые должностным лицом Администрации Любницкого сельского поселения в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.18. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования принимается распоряжением Главы Администрации Любницкого сельского поселения (Заместителем Главы Администрации).

1.19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

1.20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Главой Администрации Любницкого сельского поселения

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Составление плана контрольных мероприятий финансового отдела Администрации Любницкого сельского поселения осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) соответствие параметров плана контрольных мероприятий финансового отдела показателям муниципальной программы, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;

б) выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.3. Формирование плана контрольных мероприятий финансового отдела Администрации Любницкого сельского поселения осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю. В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым отделом Администрации.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Главы Администрации Любницкого сельского поселения (Заместителя Главы Администрации) о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Администрации Любницкого сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Главы Администрации Любницкого сельского поселения (Заместителя Главы Администрации). Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Главы Администрации Любницкого сельского поселения (Заместителя Главы Администрации).

4.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, уполномоченным для проведения проверки, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

4.4. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой Администрации Любницкого сельского поселения (заместителем Главы администрации в течение 30 дней со дня подписания заключения).

4.5. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Глава Администрации (заместитель Главы администрации) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам финансового отдела Администрации Любницкого сельского поселения, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Финансового отдела Администрации Любницкого сельского поселения, до даты представления информации, документов и материалов

объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встреча проверка и (или) обследование.

5.4. При проведении камеральных проверок по решению Главы Администрации Любницкого сельского поселения (заместителя Главы администрации) на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может быть проведено обследование.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки принимается решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1.. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

6.3.. Глава Администрации Любницкого сельского поселения (заместитель Главы администрации) может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обоснования должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4.. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо, ответственное за организацию осуществления контрольных мероприятий, составляет акт.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий проверяющий изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы, о чем составляется акт изъятия.

6.6. Глава Администрации Любницкого сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может назначить:

-проведение обследования;

-проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встреча проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица, проводящего проверку, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных,

материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой Администрации Любницкого сельского поселения (заместителем Главы администрации)

на основании мотивированного обоснования должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- д) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.11. Глава Администрации Любницкого сельского поселения (Заместитель Главы администрации), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;
- б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Глава Администрации Любницкого сельского поселения (Заместитель Главы администрации), в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения контрольных действий.

6.14. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.16. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.17. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) принимается решение :

- а) о применении мер принуждения;
- б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляются:

- а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (Приложение 2);
- б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Администрации Любницкого сельского поселения (Приложение 3);
- в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 1).

7.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

7.3. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в Финансовый орган Администрации муниципального района соответствии с действующим законодательством.

7.4. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

7.6. Должностное лицо, принимающее участие в контрольных мероприятиях, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Администрации Любницкого сельского поселения нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрация поселения направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

7.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностное лицо Администрации Любницкого сельского поселения возбуждает дело об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 № 5

д. Любница

Об отмене постановления администрации от 15.05.2013 №35 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 №416–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Любницкого сельского поселения от 15.05.2013 №35 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»

2. Опубликовать постановление администрации в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 № 6 д. Любница

Об утверждении информации об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 4 квартал 2013 года.

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую информацию об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения и сведения о численности муниципальных служащих Любницкого сельского поселения по состоянию на 1 января 2014года.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 02 января 2014 г.

Наименование финансового органа

Любницкое сельское поселение

Наименование публично-

Бюджет Любницкого сельского поселения

КОДЫ
0503117
Дата
41641
по ОКП
О
04196891
Глава по БК
942
492088310

правового образования

по
ОКА
ТО

00

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	7 497 510,00	7 043 525,56	453 984,44
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	100000000000000000	1 187 000,00	733 015,56
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	101000000000000000	594 000,00	437 799,56
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	594 000,00	437 799,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	594 000,00	437 551,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110		247,76
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	106000000000000000	108 000,00	99 445,66
Налог на имущество физических лиц	010	000	10601000000000110	33 000,00	39 714,89
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10601030100000110	33 000,00	39 714,89
Земельный налог	010	000	10606000000000110	75 000,00	59 730,77
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10606010000000110	74 000,00	58 975,92
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10606013100000110	74 000,00	58 975,92
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10606020000000110	1 000,00	754,85

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000	10606023100000110	1 000,00	754,85	245,15
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	108000000000000000	5 000,00	3 630,00	1 370,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000	10804000010000110	5 000,00	3 630,00	1 370,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	5 000,00	3 630,00	1 370,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	111000000000000000	80 000,00	159 072,60	-79072,60
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000	11101000000000120		13 713,70	-13713,70
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям	010	000	11101050100000120		13 713,70	-13713,70
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11105000000000120	80 000,00	145 358,90	-65358,90

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	80 000,00	145 358,90	-65358,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013100000120	80 000,00	145 358,90	-65358,90
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	400 000,00	10 067,74	389932,26
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000	114060000000000430	400 000,00	10 067,74	389 932,26
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	114060100000000430	400 000,00	10 067,74	389 932,26
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	010	000	114060131000000430	400 000,00	10 067,74	389 932,26
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000	11600000000000000		23 000,00	-23 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	010	000	116330000000000140		23 000,00	-23 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	010	000	11633050100000140		23 000,00	-23 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20000000000000000	6 310 510,00	6 310 510,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	20200000000000000	6 310 510,00	6 310 510,00	0,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	202010000000000151	3 514 800,00	3 514 800,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20201001000000151	3 514 800,00	3 514 800,00	0,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20201001100000151	3 514 800,00	3 514 800,00	0,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20202000000000151	514 310,00	514 310,00	0,00
Прочие субсидии	010	000	20202999000000151	514 310,00	514 310,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	010	000	20202999100000151	514 310,00	514 310,00	0,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000	20203000000000151	2 281 400,00	2 281 400,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20203015000000151	65 400,00	65 400,00	0,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20203015100000151	65 400,00	65 400,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20203024000000151	2 216 000,00	2 216 000,00	0,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20203024100000151	2 216 000,00	2 216 000,00	0,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117
с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х					7 497 510,00	6 424 309,18	1 073 200,82
в том числе:									
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000	000	000	2 611 100,00	2 409 300,32	201 799,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000	000	000	667 900,00	566 712,41	101 187,59
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000	0102	0020000	000	000	667 900,00	566 712,41	101 187,59
Глава муниципального образования	200	000	0102	0020300	000	000	667 900,00	566 712,41	101 187,59

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0020300	100	000	667 900,00	566 712,41	101 187,59
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0102	0020300	120	000	667 900,00	566 712,41	101 187,59
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0102	0020300	121	000	623 400,00	522 212,41	101 187,59
Расходы	200	000	0102	0020300	121	200	623 400,00	522 212,41	101 187,59
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	121	210	623 400,00	522 212,41	101 187,59
Заработная плата	200	000	0102	0020300	121	211	478 800,00	402 882,52	75 917,48
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	121	213	144 600,00	119 329,89	25 270,11
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0020300	122	000	44 500,00	44 500,00	0,00
Расходы	200	000	0102	0020300	122	200	44 500,00	44 500,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0020300	122	210	44 500,00	44 500,00	0,00
Прочие выплаты	200	000	0102	0020300	122	212	44 500,00	44 500,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000	000	000	1 863 230,00	1 766 617,91	96 612,09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000	0104	0020000	000	000	1 854 515,00	1 757 902,91	96 612,09
Центральный аппарат	200	000	0104	0020400	000	000	1 854 515,00	1 757 902,91	96 612,09

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0020400	100	000	1 581 215,00	1 517 407,77	63 807,23
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0104	0020400	120	000	1 581 215,00	1 517 407,77	63 807,23
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0104	0020400	121	000	1 403 215,00	1 339 407,77	63 807,23
Расходы	200	000	0104	0020400	121	200	1 403 215,00	1 339 407,77	63 807,23
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	121	210	1 403 215,00	1 339 407,77	63 807,23
Заработная плата	200	000	0104	0020400	121	211	1 077 740,00	1 037 287,85	40 452,15
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	121	213	325 475,00	302 119,92	23 355,08
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0020400	122	000	178 000,00	178 000,00	0,00
Расходы	200	000	0104	0020400	122	200	178 000,00	178 000,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0020400	122	210	178 000,00	178 000,00	0,00
Прочие выплаты	200	000	0104	0020400	122	212	178 000,00	178 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	200	000	263 200,00	232 557,14	30 642,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	240	000	263 200,00	232 557,14	30 642,86
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0104	0020400	242	000	40 000,00	28 474,33	11 525,67
Расходы	200	000	0104	0020400	242	200	40 000,00	28 474,33	11 525,67
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0020400	242	220	40 000,00	28 474,33	11 525,67
Услуги связи	200	000	0104	0020400	242	221	30 000,00	28 474,33	1 525,67
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0020400	242	226	10 000,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0104	0020400	244	000	223 200,00	204 082,81	19 117,19

Расходы	200	000	0104	0020400	244	200	135 400,00	120 424,85	14 975,15
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0020400	244	220	133 700,00	118 795,63	14 904,37
Транспортные услуги	200	000	0104	0020400	244	222	3 000,00	2 914,00	86,00
Коммунальные услуги	200	000	0104	0020400	244	223	92 400,00	79 132,72	13 267,28
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0104	0020400	244	225	18 300,00	17 447,00	853,00
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0020400	244	226	20 000,00	19 301,91	698,09
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	244	290	1 700,00	1 629,22	70,78
Поступление нефинансовых активов	200	000	0104	0020400	244	300	87 800,00	83 657,96	4 142,04
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0104	0020400	244	340	87 800,00	83 657,96	4 142,04
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0020400	800	000	10 100,00	7 938,00	2 162,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0020400	850	000	10 100,00	7 938,00	2 162,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0020400	851	000	3 000,00	1 536,00	1 464,00
Расходы	200	000	0104	0020400	851	200	3 000,00	1 536,00	1 464,00
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	851	290	3 000,00	1 536,00	1 464,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0020400	852	000	7 100,00	6 402,00	698,00
Расходы	200	000	0104	0020400	852	200	7 100,00	6 402,00	698,00
Прочие расходы	200	000	0104	0020400	852	290	7 100,00	6 402,00	698,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	5210000	000	000	8 715,00	8 715,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000	0104	5210600	000	000	8 715,00	8 715,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	5210600	500	000	8 715,00	8 715,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0104	5210600	540	000	8 715,00	8 715,00	0,00
Расходы	200	000	0104	5210600	540	200	8 715,00	8 715,00	0,00
Безвозмездные перечисления	200	000	0104	5210600	540	250	8 715,00	8 715,00	0,00

бюджетам									
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000	0104	5210600	540	251	8 715,00	8 715,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000	000	000	40 170,00	40 170,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210000	000	000	40 170,00	40 170,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000	0106	5210600	000	000	40 170,00	40 170,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210600	500	000	40 170,00	40 170,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0106	5210600	540	000	40 170,00	40 170,00	0,00
Расходы	200	000	0106	5210600	540	200	40 170,00	40 170,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000	0106	5210600	540	250	40 170,00	40 170,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000	0106	5210600	540	251	40 170,00	40 170,00	0,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000	000	000	2 000,00		2 000,00
	200	000	0111	0700500	000	000	2 000,00		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0700500	800	000	2 000,00		2 000,00
Резервные средства	200	000	0111	0700500	870	000	2 000,00		2 000,00
Расходы	200	000	0111	0700500	870	200	2 000,00		2 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0111	0700500	870	220	2 000,00		2 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0111	0700500	870	225	2 000,00		2 000,00
Другие общегосударственн	200	000	0113	0000000	000	000	37 800,00	35 800,00	2 000,00

ые вопросы									
	200	000	0113	5224803	000	000	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	200	000	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	240	000	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0113	5224803	244	000	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Расходы	200	000	0113	5224803	244	200	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Оплата работ, услуг	200	000	0113	5224803	244	220	37 800,00	35 800,00	2 000,00
Прочие работы, услуги	200	000	0113	5224803	244	226	37 800,00	35 800,00	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000	000	000	65 400,00	65 400,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000	000	000	65 400,00	65 400,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000	0203	0010000	000	000	65 400,00	65 400,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	0013600	000	000	65 400,00	65 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	0013600	100	000	45 300,00	45 300,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	200	000	0203	0013600	120	000	45 300,00	45 300,00	0,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	000	0203	0013600	121	000	45 300,00	45 300,00	0,00
Расходы	200	000	0203	0013600	121	200	45 300,00	45 300,00	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	0013600	121	210	45 300,00	45 300,00	0,00
Заработная плата	200	000	0203	0013600	121	211	34 800,00	34 800,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0203	0013600	121	213	10 500,00	10 500,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	200	000	20 100,00	20 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	240	000	20 100,00	20 100,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0203	0013600	242	000	3 000,00	3 000,00	0,00
Расходы	200	000	0203	0013600	242	200	3 000,00	3 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0203	0013600	242	220	3 000,00	3 000,00	0,00
Услуги связи	200	000	0203	0013600	242	221	3 000,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0203	0013600	244	000	17 100,00	17 100,00	0,00
Расходы	200	000	0203	0013600	244	200	9 700,00	9 700,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0203	0013600	244	220	9 700,00	9 700,00	0,00
Транспортные услуги	200	000	0203	0013600	244	222	2 000,00	2 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	000	0203	0013600	244	223	7 700,00	7 700,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0203	0013600	244	300	7 400,00	7 400,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0203	0013600	244	340	7 400,00	7 400,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000	000	000	18 000,00	1 000,00	17 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000	000	000	17 000,00		17 000,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0310	2026700	000	000	17 000,00		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	200	000	17 000,00		17 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	240	000	17 000,00		17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0310	2026700	244	000	17 000,00		17 000,00
Поступление нефинансовых	200	000	0310	2026700	244	300	17 000,00		17 000,00

активов									
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0310	2026700	244	340	17 000,00		17 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
	200	000	0314	7950004	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	200	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	240	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0314	7950004	244	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0314	7950004	244	300	1 000,00	1 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0314	7950004	244	340	1 000,00	1 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000	000	000	1 383 900,00	743 676,67	640 223,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000	000	000	723 800,00	685 585,17	38 214,83
Дорожное хозяйство	200	000	0409	3150000	000	000	275 000,00	275 000,00	0,00
Поддержка дорожного хозяйства	200	000	0409	3150200	000	000	275 000,00	275 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	200	000	275 000,00	275 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	240	000	275 000,00	275 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150200	244	000	275 000,00	275 000,00	0,00
Расходы	200	000	0409	3150200	244	200	275 000,00	275 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150200	244	220	275 000,00	275 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150200	244	225	275 000,00	275 000,00	0,00
	200	000	0409	3150201	000	000	114 200,00	75 986,17	38 213,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	200	000	0409	3150201	200	000	114 200,00	75 986,17	38 213,83

нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150201	240	000	114 200,00	75 986,17	38 213,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150201	244	000	114 200,00	75 986,17	38 213,83
Расходы	200	000	0409	3150201	244	200	94 200,00	60 668,77	33 531,23
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150201	244	220	94 200,00	60 668,77	33 531,23
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150201	244	225	93 200,00	59 920,12	33 279,88
Прочие работы, услуги	200	000	0409	3150201	244	226	1 000,00	748,65	251,35
Поступление нефинансовых активов	200	000	0409	3150201	244	300	20 000,00	15 317,40	4 682,60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0409	3150201	244	340	20 000,00	15 317,40	4 682,60
	200	000	0409	3150202	000	000	43 000,00	43 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	200	000	43 000,00	43 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	240	000	43 000,00	43 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150202	244	000	43 000,00	43 000,00	0,00
Расходы	200	000	0409	3150202	244	200	43 000,00	43 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150202	244	220	43 000,00	43 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150202	244	225	43 000,00	43 000,00	0,00
	200	000	0409	3150203	000	000	25 550,00	25 549,00	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	200	000	25 550,00	25 549,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	240	000	25 550,00	25 549,00	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	3150203	244	000	25 550,00	25 549,00	1,00
Расходы	200	000	0409	3150203	244	200	25 550,00	25 549,00	1,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	3150203	244	220	25 550,00	25 549,00	1,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	3150203	244	225	25 550,00	25 549,00	1,00

Региональные целевые программы	200	000	0409	5220000	000	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Областная целевая программа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2011-2012 годы"	200	000	0409	5221600	000	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000	0409	5221605	000	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	200	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	240	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	5221605	244	000	190 300,00	190 300,00	0,00
Расходы	200	000	0409	5221605	244	200	190 300,00	190 300,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	5221605	244	220	190 300,00	190 300,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0409	5221605	244	225	190 300,00	190 300,00	0,00
	200	000	0409	7950022	000	000	75 750,00	75 750,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	200	000	75 750,00	75 750,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	240	000	75 750,00	75 750,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0409	7950022	244	000	75 750,00	75 750,00	0,00
Расходы	200	000	0409	7950022	244	200	75 750,00	75 750,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000	0409	7950022	244	220	75 750,00	75 750,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0409	7950022	244	226	75 750,00	75 750,00	0,00
Связь и информатика	200	000	0410	0000000	000	000	70 000,00	56 091,50	13 908,50
	200	000	0410	7950007	000	000	70 000,00	56 091,50	13 908,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	200	000	70 000,00	56 091,50	13 908,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	240	000	70 000,00	56 091,50	13 908,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000	0410	7950007	242	000	30 000,00	17 346,50	12 653,50
Расходы	200	000	0410	7950007	242	200	30 000,00	17 346,50	12 653,50
Оплата работ, услуг	200	000	0410	7950007	242	220	30 000,00	17 346,50	12 653,50
Прочие работы, услуги	200	000	0410	7950007	242	226	30 000,00	17 346,50	12 653,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0410	7950007	244	000	40 000,00	38 745,00	1 255,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0410	7950007	244	300	40 000,00	38 745,00	1 255,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0410	7950007	244	310	40 000,00	38 745,00	1 255,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000	000	000	590 100,00	2 000,00	588 100,00
	200	000	0412	7950008	000	000	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	200	000	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	240	000	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0412	7950008	244	000	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Расходы	200	000	0412	7950008	244	200	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Оплата работ, услуг	200	000	0412	7950008	244	220	590 100,00	2 000,00	588 100,00
Прочие работы, услуги	200	000	0412	7950008	244	226	590 100,00	2 000,00	588 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000	000	000	3 355 150,00	3 165 932,19	189 217,81
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000	000	000	93 500,00	32 789,00	60 711,00
	200	000	0501	3500201	000	000	93 500,00	32 789,00	60 711,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0501	3500201	200	000	93 500,00	32 789,00	60 711,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0501	3500201	240	000	93 500,00	32 789,00	60 711,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях	200	000	0501	3500201	243	000	93 500,00	32 789,00	60 711,00

капитального ремонта государственного имущества									
Расходы	200	000	0501	3500201	243	200	88 500,00	27 941,00	60 559,00
Оплата работ, услуг	200	000	0501	3500201	243	220	88 500,00	27 941,00	60 559,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0501	3500201	243	225	88 500,00	27 941,00	60 559,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0501	3500201	243	300	5 000,00	4 848,00	152,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0501	3500201	243	340	5 000,00	4 848,00	152,00
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000	000	000	2 378 250,00	2 306 549,01	71 700,99
Поддержка коммунального хозяйства	200	000	0502	3510000	000	000	2 216 000,00	2 216 000,00	0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	000	0502	3510200	000	000	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0502	3510200	800	000	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0502	3510200	810	000	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Расходы	200	000	0502	3510200	810	200	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0502	3510200	810	240	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0502	3510200	810	242	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим издержек	200	000	0502	3510300	000	000	7 000,00	7 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0502	3510300	800	000	7 000,00	7 000,00	0,00

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0502	3510300	810	000	7 000,00	7 000,00	0,00
Расходы	200	000	0502	3510300	810	200	7 000,00	7 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0502	3510300	810	240	7 000,00	7 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000	0502	3510300	810	241	7 000,00	7 000,00	0,00
	200	000	0502	3510500	000	000	90 600,00	90 549,01	50,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	200	000	90 600,00	90 549,01	50,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	240	000	90 600,00	90 549,01	50,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	3510500	244	000	90 600,00	90 549,01	50,99
Расходы	200	000	0502	3510500	244	200	90 600,00	90 549,01	50,99
Оплата работ, услуг	200	000	0502	3510500	244	220	90 600,00	90 549,01	50,99
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0502	3510500	244	225	4 600,00	4 552,72	47,28
Прочие работы, услуги	200	000	0502	3510500	244	226	86 000,00	85 996,29	3,71
	200	000	0502	7950006	000	000	71 650,00		71 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	200	000	71 650,00		71 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	240	000	71 650,00		71 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0502	7950006	244	000	71 650,00		71 650,00
Расходы	200	000	0502	7950006	244	200	71 650,00		71 650,00
Оплата работ, услуг	200	000	0502	7950006	244	220	71 650,00		71 650,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0502	7950006	244	225	71 650,00		71 650,00
Благоустройство	200	000	0503	0000000	000	000	883 400,00	826 594,18	56 805,82
Благоустройство	200	000	0503	6000000	000	000	883 400,00	826 594,18	56 805,82
Уличное освещение	200	000	0503	6000100	000	000	673 500,00	617 045,12	56 454,88
Закупка товаров, работ и услуг для	200	000	0503	6000100	200	000	62 800,00	62 711,05	88,95

государственных нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000100	240	000	62 800,00	62 711,05	88,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000100	244	000	62 800,00	62 711,05	88,95
Расходы	200	000	0503	6000100	244	200	57 100,00	57 050,05	49,95
Оплата работ, услуг	200	000	0503	6000100	244	220	57 100,00	57 050,05	49,95
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	6000100	244	225	57 100,00	57 050,05	49,95
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000100	244	300	5 700,00	5 661,00	39,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000100	244	340	5 700,00	5 661,00	39,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	6000100	800	000	610 700,00	554 334,07	56 365,93
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	6000100	810	000	610 700,00	554 334,07	56 365,93
Расходы	200	000	0503	6000100	810	200	610 700,00	554 334,07	56 365,93
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0503	6000100	810	240	610 700,00	554 334,07	56 365,93
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0503	6000100	810	242	610 700,00	554 334,07	56 365,93
Организация и содержание мест захоронений	200	000	0503	6000400	000	000	7 000,00	6 955,90	44,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	200	000	7 000,00	6 955,90	44,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	240	000	7 000,00	6 955,90	44,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000400	244	000	7 000,00	6 955,90	44,10
Расходы	200	000	0503	6000400	244	200	6 000,00	5 955,90	44,10
Оплата работ, услуг	200	000	0503	6000400	244	220	600,00	600,00	0,00
Прочие работы,	200	000	0503	6000400	244	226	600,00	600,00	0,00

услуги									
Прочие расходы	200	000	0503	6000400	244	290	5 400,00	5 355,90	44,10
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000400	244	300	1 000,00	1 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000400	244	340	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	000	0503	6000500	000	000	202 900,00	202 593,16	306,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	200	000	197 900,00	197 787,16	112,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	240	000	197 900,00	197 787,16	112,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0503	6000500	244	000	197 900,00	197 787,16	112,84
Расходы	200	000	0503	6000500	244	200	185 400,00	185 344,36	55,64
Оплата работ, услуг	200	000	0503	6000500	244	220	155 800,00	155 754,06	45,94
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0503	6000500	244	225	155 800,00	155 754,06	45,94
Прочие расходы	200	000	0503	6000500	244	290	29 600,00	29 590,30	9,70
Поступление нефинансовых активов	200	000	0503	6000500	244	300	12 500,00	12 442,80	57,20
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0503	6000500	244	340	12 500,00	12 442,80	57,20
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	6000500	800	000	5 000,00	4 806,00	194,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам Ц производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	6000500	810	000	5 000,00	4 806,00	194,00
Расходы	200	000	0503	6000500	810	200	5 000,00	4 806,00	194,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0503	6000500	810	240	5 000,00	4 806,00	194,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000	0503	6000500	810	242	5 000,00	4 806,00	194,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000	000	000	23 210,00	14 000,00	9 210,00
Молодежная политика и	200	000	0707	0000000	000	000	6 100,00	6 100,00	0,00

оздоровление детей									
Организационно-воспитательная работа с молодежью	200	000	0707	4310000	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	200	000	0707	4310100	000	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	200	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	240	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	4310100	244	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Расходы	200	000	0707	4310100	244	200	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0707	4310100	244	290	2 000,00	2 000,00	0,00
	200	000	0707	5223400	000	000	4 100,00	4 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	200	000	4 100,00	4 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	240	000	4 100,00	4 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0707	5223400	244	000	4 100,00	4 100,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0707	5223400	244	300	4 100,00	4 100,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0707	5223400	244	340	4 100,00	4 100,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	000	0709	0000000	000	000	17 110,00	7 900,00	9 210,00
	200	000	0709	5224802	000	000	7 110,00	7 110,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	5224802	200	000	7 110,00	7 110,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	5224802	240	000	7 110,00	7 110,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	5224802	244	000	7 110,00	7 110,00	0,00
Расходы	200	000	0709	5224802	244	200	7 110,00	7 110,00	0,00

Оплата работ, услуг	200	000	0709	5224802	244	220	7 110,00	7 110,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	000	0709	5224802	244	226	7 110,00	7 110,00	0,00
	200	000	0709	7950023	000	000	10 000,00	790,00	9 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	200	000	10 000,00	790,00	9 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	240	000	10 000,00	790,00	9 210,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0709	7950023	244	000	10 000,00	790,00	9 210,00
Расходы	200	000	0709	7950023	244	200	10 000,00	790,00	9 210,00
Оплата работ, услуг	200	000	0709	7950023	244	220	10 000,00	790,00	9 210,00
Прочие работы, услуги	200	000	0709	7950023	244	226	10 000,00	790,00	9 210,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Культура	200	000	0801	0000000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	200	000	0801	4500000	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	200	000	0801	4508500	000	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	200	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	240	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	0801	4508500	244	000	1 000,00	1 000,00	0,00
Расходы	200	000	0801	4508500	244	200	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочие расходы	200	000	0801	4508500	244	290	1 000,00	1 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	200	000	1101	5120000	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Мероприятия в области здравоохранения,	200	000	1101	5129700	000	000	4 000,00	4 000,00	0,00

спорта и физической культуры и туризма									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	200	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	240	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1101	5129700	244	000	4 000,00	4 000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1101	5129700	244	300	4 000,00	4 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1101	5129700	244	340	4 000,00	4 000,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000	1200	0000000	000	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	0000000	000	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
	200	000	1202	4578500	000	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	200	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	240	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000	1202	4578500	244	000	35 750,00	20 000,00	15 750,00
Расходы	200	000	1202	4578500	244	200	15 750,00		15 750,00
Оплата работ, услуг	200	000	1202	4578500	244	220	15 750,00		15 750,00
Прочие работы, услуги	200	000	1202	4578500	244	226	15 750,00		15 750,00
Поступление нефинансовых активов	200	000	1202	4578500	244	300	20 000,00	20 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1202	4578500	244	340	20 000,00	20 000,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x			0,00	619 216,38	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-619 216,38	619 216,38
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:	520				0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	-619 216,38	619 216,38
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	0,00	-619 216,38	619 216,38
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	010 0000000000000000	-7 497 510,00	-7 043 525,56	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	010 01050000000000500	-7 497 510,00	-7 043 525,56	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	010 010502000000000500	-7 497 510,00	-7 043 525,56	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	010 01050201000000510	-7 497 510,00	-7 043 525,56	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	010 01050201100000510	-7 497 510,00	-7 043 525,56	x
	720	010 0000000000000000	7 497 510,00	6 424 309,18	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	010 01050000000000600	7 497 510,00	6 424 309,18	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	010 010502000000000600	7 497 510,00	6 424 309,18	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	010 01050201000000610	7 497 510,00	6 424 309,18	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	010 01050201100000610	7 497 510,00	6 424 309,18	x

Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Любницкого сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 4 кв.2013 года

Наименование	Численность	Денежное содержание, тыс. руб.
Глава поселения	1	3,7
Муниципальные служащие	4	206,5
Служащие		
Обслуживающий персонал (водитель и уборщицы)	2	40,1
ИТОГО	7	250,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.02.2014 № 126

д.Любница

Об утверждении плана работы Совета депутатов Любницкого сельского поселения на 2014 год

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета депутатов Любницкого сельского поселения на 2014 год.
2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2014 ГОД**

1 кв. 2014года

1. О плане работы Совета депутатов Любницкого сельского поселения на 2014 год.
2. об утверждении отчета Главы администрации Любницкого сельского поселения за 2013 год.
3. Об утверждении Порядка образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения.

II кв. 2014года

1. О подготовке жилого фонда к отопительному сезону 2013-2014гг
2. Об утверждении исполнения бюджета Любницкого сельского поселения за 2013 года.
3. О работе администрации Любницкого сельского поселения по благоустройству.
4. О состоянии пожарной безопасности на территории Любницкого сельского поселения.
5. О ходе исполнения бюджета Любницкого сельского поселения за полугодие 2014 года.

3 кв.2014 год

1. О подготовке проведения мероприятий, посвященных Дню села.
2. Отчет администрации о проделанной работе по муниципальному земельному контролю.
3. О работе администрации сельского поселения по вопросам содержания дорог в границах населенных пунктов, уличного освещения, водоснабжения.

4 кв. 2014 год

1. Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц на территории Любницкого сельского поселения на 2015 год
2. Об утверждении ставок земельного налога на территории Любницкого сельского поселения на 2015 год
3. О ходе исполнения бюджета Любницкого сельского поселения за девять месяцев 2014 года.
4. О разработке и утверждении бюджета Любницкого сельского поселения на 2015 год и плановый период.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.02.2014

№ 127

д.Любница

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2012 №79

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов от 25.12.2012 №79:
 - 1.1. Пункт 11 Положения дополнить словами «государственных (муниципальных) программах»
 - 1.2. Дополнить пункт 8 Положения абзацем следующего содержания:
«Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов Любницкого сельского поселения в одном чтении.
- Решение о бюджете Любницкого сельского поселения, а также утвержденные в соответствии с Бюджетным

кодексом РФ показатели и характеристики (приложения) бюджета, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3 Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Любницкого сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Любницкого сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Любницкого сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом муниципальным правовым актом администрации Любницкого сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Любницкого сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Любницкого сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрации Любницкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам субъекта Российской Федерации). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой»

1.4. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

« 28. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением Совета депутатов о бюджете поселения и иными областными законами и муниципальными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) Перечисление излишне распределенных сумм, возврат, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.5. Пункт 32 Положения дополнить п.п. 32.1

«32.1 Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключений на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения осуществляется контрольно-счетной Палатой Валдайского муниципального района.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в представительный орган сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения .

1.6 Пункт 36 Положения изложить в следующей редакции:

«36. Муниципальный финансовый контроль на территории поселения осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной

деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) исполнительной власти администрации сельского поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа муниципального образования.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии со статьёй 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Исключить пункты 37,38, 40 Положения о Бюджетном процессе в Любницком сельском поселении.

1.8. Пункт 39 заменить на п. 37,

пункт 40 заменить на п. 38

1.9. Пункт 37. Изложить в следующей редакции:

«37. Контрольно-счетная комиссия Любницкого поселения - постоянно действующий орган муниципального контроля. Основными целями деятельности Контрольно-счетной комиссии являются осуществление контроля:

за исполнением доходных и расходных статей бюджета поселения, утверждаемых решением о бюджете по объектам, структуре и целевому назначению;

с целью изучения хозяйственных процессов и финансовых операций, осуществляемых главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения и их оценки с позиций законности, достоверности, целесообразности, сохранности, эффективности;

за состоянием внутреннего долга поселения, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов бюджета поселения, выдаваемых на возвратной и безвозвратных основах.

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета.

Контрольные функции осуществляются также:

при экспертизах проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год, муниципальных целевых программ и иных муниципальных правовых актов;

при подготовке заключения по отчету об исполнении бюджета поселения;

при анализе и исследовании нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовки и внесении в Совет депутатов поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию муниципального законодательства;

при подготовке проектов нормативных актов по вопросам муниципального финансового контроля.

1.10. Пункт 38 Положения изложить в следующей редакции:

«38. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора финансирования дефицита, за совершении которого главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Должностные лица органов местного самоуправления поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения могут быть привлечены к следующим видам ответственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением:

дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;

административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

гражданско-правовой ответственности, вытекающей из права регресса органов местного самоуправления, привлеченных к ответственности за причинение вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

уголовной ответственности в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.02.2014 № 128

д.Любница

О внесении изменений в Устав Любницкого сельского поселения

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов Любницкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Любницкого сельского поселения, утвержденного 26 декабря 2005 №9 следующие изменения:

1.1. Статью 47 Устава Любницкого сельского поселения изложить в следующей редакции:

Статья 47. Формы муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Любницкого сельского поселения, осуществляемого Советом депутатов Любницкого сельского поселения

1. Совет депутатов Любницкого сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет Любницкого сельского поселения. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов Любницкого сельского поселения и в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района. Совет депутатов осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Любницкого сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета депутатов Любницкого сельского поселения, в ходе проводимых Советом депутатов Любницкого сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Новгородской области, уставом Любницкого сельского поселения.

1.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится контрольно-счетная комиссия, являющаяся органом местного самоуправления Любницкого сельского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом .

1.2. Контрольно-счетная комиссия также осуществляют бюджетные полномочия по: аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов; экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

1.3. Контрольно-счетная комиссия, являющаяся органом местного самоуправления Любницкого сельского поселения, обязана предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения.

1.4. Контрольно-счетная комиссия Любницкого сельского поселения, являющаяся органом местного самоуправления Любницкого сельского поселения, проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Любницкого сельского поселения, предусмотренные [пунктами 1.1](#) и [1.2](#) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссией Любницкого сельского поселения (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Любницкого сельского поселения, Федерального казначейства.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Любницкого сельского поселения.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Любницкого сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2014 № 129

д.Любница

О порядке образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов

Порядок образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения

1. Настоящий Порядок принимается в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами.

2. Комиссия по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения (далее - комиссия) образуется решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

Комиссия образуется не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов Любницкого сельского поселения информации о неисполнении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», либо со дня заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности им по объективной причине соблюдения ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. При этом общее число членов комиссии не должно составлять менее 5 человек. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4. В состав комиссии входят представители:

- специалист Администрации сельского поселения, в функции и полномочия которого входит организация работы по противодействию коррупции *;
- член общественного совета при Администрации Любницкого сельского поселения;
- депутат Совета депутатов поселения.

5. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Любницкого сельского поселения, должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

*В случае если специалист Администрации сельского поселения, в функции и полномочия которого входит организация работы по противодействию коррупции является подчиненным лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится заседание комиссии, он не подлежит включению в состав комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2014 № 130

д.Любница

О внесении изменений в статью 2 Положения о земельном налоге

В соответствии с п.4 ст.5 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в статью 2 Положения о земельном налоге, утвержденного решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 15.11.2010 № 9, дополнив абзацем следующего содержания:

« 0,4 % - в отношении земельных участков для предприятий торговли, осуществляющих её стационарными магазинами, на площадях которых наряду с покупной, реализуется продукция собственного производства.

ГОТОВИМСЯ К ПАВОДКУ

Уважаемые жители поселения!

Наступает период интенсивного таяния снега, период весеннего половодья. В текущем году весенний паводок обещает быть активным, с высоким подъёмом уровня воды в реках города и района (на 0,5 – 1,5 метра выше среднегодового). А это в свою очередь может привести к подтоплению части территории поселения и в первую очередь прибрежные территории. Учитывая особенности предстоящего паводка текущего года, хочется обратиться к жителям поселения и в первую очередь жителям прибрежных территорий с просьбой принять меры по подготовке своих домов и себя лично к предстоящему паводку.

Необходимо принять меры к сохранению своего имущества, документов, ценностей, одежды, обуви, других вещей. По возможности нужно создать запас пиломатериалов (досок) для изготовления (при необходимости) пешеходных мостков для выхода из дома на незатапливаемые участки улиц. Кроме того, необходимо принять меры к уменьшению ущерба от подтопления, в том числе путём страхования своего имущества в страховых компаниях.

В целях обеспечения безопасности детей в период весеннего половодья нужно проводить работу по соблюдению ими мер безопасности при нахождении на берегах рек.

Информацию о начале подтопления дома просьба сообщать оперативному дежурному единой диспетчерской службы (ЕДДС) управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района по телефонам 2-44-22, 05 круглосуточно или в Администрацию сельского поселения в рабочее время по телефонам 41-435 **подготовка к весеннему паводку может обеспечить успех в его проведении.**

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ

«ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ НАВОДНЕНИЯ»

При получении предупреждения об угрозе затопления перенести на верхние этажи и в другие незатопляемые места все, что вода может испортить, выключите воду, газ, электричество, потушить горящие печи отопления и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть окна и двери первых этажей домов досками и фанерой. Скот перегнать на возвышенные места.

Окажите помощь детям и престарелым.

При получении предупреждения о начале эвакуации (*временном отселении*) необходимо быстро собрать и взять с собой паспорта и др. необходимые документы (уложить в непромокаемый пакет), деньги и ценности, медицинскую аптечку (*лекарства*), комплект верхней одежды и обуви, теплое белье, туалетные принадлежности, запас продуктов на несколько дней.

Постоянно держать включенным радио. Слушать сообщения по радио и телевидению о начале эвакуации (*временном отселении*). Если принято решение об эвакуации (*временном отселении*) из опасной зоны, то **в первую очередь вывезти детей и престарелых.**

Приведите в действие имеющиеся плавсредства. При их отсутствии соорудите из подходящих материалов (*бревен, досок, автомобильных камер, бочек и др.*) простейшие плавсредства.

Оказавшись в воде, не поддавайтесь панике, сбросьте с себя тяжелую одежду и обувь, плывите к ближайшему незатопляемому участку. Передвигаться следует не против течения, а под углом к нему, остерегаться скрытых под водой или свободно плавающих на воде предметов, чтобы не получить травм.

Во время наводнения важнейшей обязанностью всех граждан является спасение тонущих людей.

К тонущему подплывать лучше со спины. Приблизившись, взять его за голову, плечи, руки, воротник,

повернуть лицом вверх и плыть к берегу, работая свободной рукой и ногами. При наличии лодки приближаться к терпящему бедствие следует против течения, при ветреной погоде - против ветра и потока воды. Доставив его на берег, немедленно приступить к оказанию первой медицинской помощи.

На затопленной территории не употребляйте в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой, и пейте только кипяченою воду.

Ограничьте передвижение по затопленному району.

Если вода застала вас в поле, в лесу, выходите на возвышенные места, при отсутствии – заберитесь на дерево. Используйте все предметы, способные удержать человека на воде – бревна, доски, обломки заборов, бочки и т.д.

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения **Редактор:** Игнат

Татьяна Ивановна

Тираж – 10 экземпляров.

Распространяется бесплатно.

Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 **Тел.** 41-435

