



Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.02.2016 № 19

д. Любница

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Администрации Любницкого
сельского поселения
на 2016-2018 годы**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 09.08.2010 № 197 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области" Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах исполнительной власти Любницкого сельского поселения на 2016-2018 годы (далее – План).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Любницкого сельского поселения
от 19.02.2016 №19

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Любницкого сельского
поселения на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1. Повышение эффективности деятельности Администрации Любницкого сельского поселения по противодействию коррупции			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Любницком сельском поселении Проведение плановых заседаний	ежеквартально	специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения
1.2.	Проведение мониторинга эффективности реализации плана противодействия коррупции в Администрации Любницкого сельского поселения	ежегодно	Зам.Главы Администрации Любницкого сельского поселения
1.3.	Организация анализа эффективности за выполнением принятых Администрацией Любницкого сельского поселения программ и планов мероприятий, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности	ежегодно	Ведущий специалист Администрации Любницкого сельского поселения
1.4.	Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Любницкого сельского поселения	постоянно	Зам.Главы Администрации Любницкого сельского поселения,
1.5.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения
1.6.	Совершенствование	постоянно	Ведущий специалист

	порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения		Администрации Любницкого сельского поселения
1.7.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц	постоянно	комитет по организационным и общим вопросам Администрации Любницкого сельского поселения
2. Внедрение антикоррупционных механизмов при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Любницкого сельского поселения	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Зам.Главы Администрации Любницкого сельского поселения
2.3.	Проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, связанных с муниципальной службой	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения
2.4.	Обеспечение обмена информацией с правоохранительными, налоговыми органами и органами юстиции по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения
2.5.	Обеспечение проверки декларирования лицами, замещающими муниципальные	ежегодно	Специалист Администрации Любницкого сельского поселения

	должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения доходов и имущества		
2.6.	Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих: уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения,
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения			
3.1.	Обобщать данные об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечить к ним доступ правоохранительных органов	ежеквартально	Зам.Главы Администрации Любницкого сельского поселения
3.2.	Организовать ежеквартальное проведение на территории района встреч Главы муниципального района с жителями поселений, в ходе которых информировать население о деятельности органов местного самоуправления, освещать вопросы по реализации антикоррупционных мероприятий	ежеквартально	Глава Администрации Любницкого сельского поселения
3.3.	Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте	постоянно	Специалист I категории Администрации Любницкого сельского поселения

