



**Российская Федерация  
Новгородская область Валдайский район  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23.06.2015 № 191**  
д.Любница

**Об утверждении Порядка внесения  
проектов муниципальных правовых  
актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечня и  
формы прилагаемых к ним документов**

На основании статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7.1 Устава Любницкого сельского поселения, Совет депутатов Любницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Любницкого сельского поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов (далее – Порядок).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любницкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель Председатель Совета  
депутатов Любницкого сельского поселения**

**Т.Г.Голохвастов**

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ  
ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ И  
ФОРМА ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ**

**Общие положения.**

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Любницкого сельского поселения определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Любницкого сельского поселения в Совет депутатов Любницкого сельского поселения (далее – Совет депутатов), устанавливает перечень и форму прилагаемых к ним документов.

**Статья 1.**

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов Любницкого сельского поселения, Главой Любницкого сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления, установленными Уставом Любницкого сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься инициативными группами граждан в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, утверждаемым Советом депутатов Любницкого сельского поселения. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатов Любницкого сельского поселения прокурором Валдайского района, избирательной комиссией Любницкого сельского поселения, Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области".

2. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Любницкого сельского поселения или при наличии заключения Главы Любницкого сельского поселения.

3. Проект правового акта об утверждении бюджета Любницкого сельского поселения и внесении в него изменений, утверждение отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством, Уставом Любницкого сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении, утвержденным Советом депутатов.

4. Один и тот же проект решения может быть внесен в Совет депутатов двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

5. Проект решения считается внесенным после его официальной регистрации в Совете депутатов.

6. Субъекты правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный проект решения.

**Статья 2.**

1. Проект решения оформляется по образцу согласно Приложению № 1 к Порядку. Проект решения печатается на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman размером 14 через междустрочные интервалы в значениях от 1 до 1,5.

Напечатанный текст должен иметь поля: 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

2. В правом верхнем углу проекта решения располагается слово «ПРОЕКТ» и указываются сведения о субъекте правотворческой инициативы.

3. Слева под реквизитами бланка решения располагаются дата и наименование проекта решения, справа - номер. Наименование проекта решения должно быть кратким, максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, соответствовать содержанию текста решения. Наименование проекта решения начинается с предлога «о» или «об» (о чем решение).

4. Текст проекта решения состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Преамбула содержит разъяснение целей и мотивов его принятия, начинается со слов «В целях...», «В связи...», «В соответствии...» и т.д. Если основанием для принятия решения являются нормативные правовые акты, то в преамбуле указываются их реквизиты (дата, номер, полное наименование в действующей редакции). При указании в преамбуле нескольких правовых актов они располагаются по мере убывания юридической силы. При равенстве юридической силы правовые акты располагаются в порядке убывания дат их принятия.

Распорядительная часть начинается со слов «Совет депутатов решил», при этом слово «решил» располагается с красной строки заглавными буквами жирным шрифтом. Непосредственно в распорядительную часть включаются положения о порядке вступления в силу решения, об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости) и о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения (если контроль возможен).

5. Текст проекта решения излагается преимущественно в утвердительной форме с использованием глаголов в настоящем времени с соблюдением официально-делового стиля языка и юридической терминологии. Предложения строятся в соответствии с общепринятыми правилами русского языка.

Текст проекта решения должен быть точным и лаконичным, исключая двусмысленные толкования, повторы, нормы, дублирующие федеральные и областные законы, Устав Любницкого сельского поселения, за исключением случаев, когда воспроизведение положений данных нормативных правовых актов обусловлено необходимостью последовательного и системного изложения правовых предписаний решения.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений указываются в проекте решения в соответствии с их официальными наименованиями (полными или сокращенными).

6. При необходимости проект решения может иметь приложения: утверждаемые решением положения, порядки, таблицы, графики, схемы и т.п., являющиеся его неотъемлемой частью, в этом случае в решении должны указываться ссылки на эти приложения. Каждое приложение к проекту решения оформляется на отдельных листах с указанием в верхнем правом углу первого листа на то, что оно является приложением к данному решению. Приложения оформляются по образцу согласно Приложению № 2 к Порядку.

7. Структура проекта решения (приложения к решению) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

Текст решения или приложения к решению, исходя из своего объема и содержания, могут делиться на следующие структурные элементы текста по нисходящей: раздел, глава, статья, пункты, подпункты, дефисы.

### **Статья 3.**

1. При внесении проекта решения субъектом правотворческой инициативы предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и (или) должности представителя (докладчика, ответственного за подготовку проекта), представляющего проект решения при рассмотрении его Советом депутатов или комитетами Совета депутатов, с указанием телефонов (если необходимо - адресов) и с перечислением прилагаемых документов.

2) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект;

3) пояснительная записка к проекту решения с обоснованием необходимости его принятия, включающего характеристику проекта, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий после вступления решения в силу. Пояснительная записка к проекту решения оформляется по образцу согласно Приложению № 3 к Порядку;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту решения, которое оформляется по образцу согласно Приложению № 4 к Порядку;

5) перечень решений Совета депутатов, которые необходимо отменить, изменить или дополнить в связи с принятием данного решения, а также предложений о разработке решений, необходимых для реализации данного решения (оформляется по образцу согласно Приложению № 5 к Порядку);

6) заключение экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу решения Совета депутатов или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта (в случае такой необходимости).

3. В случае внесения проекта решения, который подлежит обсуждению на публичных слушаниях, к нему прилагаются проект решения о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по инициативе граждан или Совета депутатов), либо правовой акт Главы Любницкого сельского поселения - о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по его инициативе), либо документы о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения.

4. В случае внесения проекта решения о внесении изменений (дополнений) в ранее принятое решение, к нему прилагается сравнительная таблица действующей редакции решения, в которую вносятся изменения (дополнения) и редакции с учетом предлагаемых изменений (дополнений). Сравнительная таблица оформляется по образцу согласно Приложению № 6 к Порядку.

5. Документы, перечисленные в пунктах 1 - 4 настоящей статьи, вносятся в бумажном и электронном виде.

6. Проекты решений, которые не отвечают требованиям настоящего Порядка, возвращаются субъекту правотворческой инициативы.

Субъект правотворческой инициативы вправе после устранения выявленных недостатков проекта решения внести его повторно.

Приложение № 1  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Образец

ПРОЕКТ  
Вносится \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О \_\_\_\_\_

В целях (в связи, в соответствии...) \_\_\_\_\_ Совет  
депутатов

**РЕШИЛ:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. Настоящее решение вступает в силу \_\_\_\_\_.

Глава Любницкого сельского поселения

Приложение № 2  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Образец

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Любницкого сельского поселения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Образец

**Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов Любницкого сельского  
поселения «\_\_\_\_\_»**

Обоснование необходимости принятия проекта решения,  
включающего характеристику проекта, его целей и основных положений, а также прогноз  
социально-экономических и иных последствий после вступления решения в силу.

Приложение № 4  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Образец

**Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Совета депутатов  
Любницкого сельского поселения**

«\_\_\_\_\_»

Принятие проекта решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения  
«\_\_\_\_\_» не потребует дополнительных расходов из  
бюджета Любницкого сельского поселения (либо – расходы на реализацию проекта  
решения составят \_\_\_\_\_руб.).

Приложение № 5  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Образец

**Перечень решений Совета депутатов Любницкого сельского поселения, которые  
необходимо отменить, изменить или дополнить в связи с принятием проекта  
решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения**

**«\_\_\_\_\_», а также предложений о разработке решений  
Совета депутатов, необходимых для реализации данного решения**

Принятие проекта решения Совет депутатов Любницкого сельского поселения  
«\_\_\_\_\_» не потребует отмены, изменения или  
дополнения решений Совета депутатов Любницкого сельского поселения, а также не  
потребуется разработки решений Совета депутатов Любницкого сельского поселения (либо  
- принятие проекта решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения  
«\_\_\_\_\_» потребует внесения изменений в решение (-я)  
Совета депутатов Любницкого сельского поселения от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_».

Приложение № 6  
к Порядку внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Совет депутатов Любницкого  
сельского поселения, перечню и форме  
прилагаемых к ним документов

Действующая редакция решения	Редакция решения с внесенными изменениями