



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2014 № 150

д.Любница

Об установлении на территории Любницкого сельского поселения налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 04 октября 2014 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, областным законом от 22.10.2014 №636-ОЗ «О дате начала применения на территории Новгородской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Любницкого сельского поселения, Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Общие положения.

Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года на территории Любницкого сельского поселения налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Налоговая база

2.1. Определить налоговую базу по налогу в отношении каждого объекта как его кадастровую стоимость, указанную в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января 2015 года, с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 403 Налогового кодекса.

2.2. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

а) налоговая база по налогу в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости

20 квадратных метров общей площади этой квартиры;

б) налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости

10 квадратных метров площади этой комнаты;

в) налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости

50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

г) налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

3. Налоговые ставки.

3.1. Установить ставки налога в следующих размерах:

3.1.1 **0,2 процента** в отношении:

- жилых домов, жилых помещений,

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

- гаражей и машино-мест;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3.1.2. **2 процента** в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3.1.3. **0,5 процента** в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Налоговые льготы.

4.1 Право на налоговую льготу имеют категории налогоплательщиков, предусмотренные статьёй 407 Налогового кодекса Российской Федерации

4.2 Члены многодетных семей - собственники жилых домов и жилых помещений (квартир, комнат, являющихся местом жительства многодетных семей)

5. Основания и порядок применения налоговых льгот.

5.1. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;

5.2. При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;

5.3. Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

5.4. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган.

6. Считать утратившими силу решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 15.11.2010 № 8 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц», решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 14.08.2014 № 142 «О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц».

7. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.11. 2014 № 152

д.Любница

Об утверждении Проекта изменений в Устав Любницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Проект изменений в Устав Любницкого сельского поселения:

Статью 4 изложить в следующей редакции:

Статья 4. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения сельского поселения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Любницкого сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Любницкого сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей Любницкого сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Любницкого сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории Любницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Любницкого сельского поселения;

8) формирование архивных фондов Любницкого сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории, устанавливающих, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог

регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах Любницкого сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Любницком сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

14) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15) создание условий для массового отдыха жителей Любницкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

19) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Любницкого сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Валдайского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Любницкого сельского поселения в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Любницкого сельского поселения принимается Советом депутатов Любницкого сельского поселения по предложению Главы Любницкого сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статью 4.1 изложить в следующей редакции:

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Любницкого сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Любницком сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Любницкого сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Любницкого сельского поселения;

6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Любницкого сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны.

8) создание условий для развития туризма.

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) Создание условий для организации проведения независимой оценки оказания услуг организациям в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления го Любницкого сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными и областными законами, за счёт доходов Любницкого сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Любницкого сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Любницкого сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения и органами местного самоуправления Окуловского муниципального района;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Любницкого сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Любницкого сельского поселения, преобразования Любницкого сельского поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Любницкого сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Любницкого сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Любницкого сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Любницкого сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Любницкого сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Любницкого сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления Любницкого сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Любницкого сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Любницкого сельского поселения, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Любницкого сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статью 30 изложить в следующей редакции

«Статья 30. Муниципальные правовые акты Любницкого сельского поселения»

1. Систему муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения образуют: Устав Любницкого сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Любницкого сельского поселения;

постановления и распоряжения Администрации Любницкого сельского поселения;

2. Устав Любницкого сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном

референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Любницкого сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными и областными законами, уставом Любницкого сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Любницкого сельского поселения, а так же решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

Решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения подписываются и обнародуются Главой Любницкого сельского поселения.

4. Глава Любницкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, уставом Любницкого сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов Любницкого сельского поселения, издаёт постановления по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Любницкого сельского поселения.

5. Правовые акты органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Любницкого сельского поселения. Правовые акты органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы в порядке прокурорского надзора в соответствии с федеральным законодательством.

Признание по решению суда закона Новгородской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Новгородской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления Любницкого сельского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

7. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с [законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей](#). Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения».

8. Правовые акты органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Статью 26 изложить в следующей редакции:

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Любницкого сельского поселения

1. Полномочия Главы Любницкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти - со дня смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;
 - 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку;
 - 3) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Любницкого сельского поселения;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства- со дня такого выезда;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет

право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

9) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Любницкого сельского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 10 статьи 10 настоящего Устава;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Любницкого сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования - со дня избрания Совета депутатов Любницкого сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Любницкого сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона.

13) утраты Любницким сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Любницкого сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Любницкого сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

2.1. В случае если избранный на муниципальных выборах Глава Любницкого сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Главы Любницкого сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

2.2. В случае если избранный из состава Совета депутатов Любницкого сельского поселения Глава Любницкого сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы Любницкого сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Любницкого сельского поселения его полномочия временно осуществляет заместитель Главы Администрации Любницкого сельского поселения, определяемый решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

4. Решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы Любницкого сельского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Любницкий вестник»

Статью 30.1 изложить в следующей редакции

«Статья 30.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов Любницкого сельского поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов Любницкого сельского поселения, Главой Любницкого сельского поселения, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Валдайского района, избирательной комиссией Любницкого сельского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Любницкого сельского поселения или должностного местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

2.1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Любницкого сельского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Любницкого сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в информационном бюллетене «Любницкий вестник», и (или) на официальном сайте Любницкого сельского поселения в сети «Интернет», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Любницкого сельского поселения в информационный бюллетень «Любницкий вестник» и (или) на официальный сайт Любницкого сельского поселения в сети «Интернет».

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Любницкого сельского поселения.

5. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан – до его отмены или признания утратившим силу.

Статью 39 изложить в следующей редакции:

Статья 39. Бюджет Любницкого сельского поселения (местный бюджет)

1. Любницкое сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Бюджетные полномочия Любницкого сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Администрация Любницкого сельского поселения осуществляет составление проекта бюджета Любницкого сельского поселения.
4. Проект бюджета Любницкого сельского поселения на очередной финансовый год вносится Администрацией Любницкого сельского поселения в Совет депутатов Любницкого сельского поселения в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.
5. Депутаты Совета Любницкого сельского поселения вправе самостоятельно вносить в проект бюджета Любницкого сельского поселения только те поправки, которые направлены на перераспределение бюджетных средств между отдельными статьями расходов, за исключением случаев, когда необходимость осуществления определенных расходов бюджета Любницкого сельского поселения установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Новгородской области. Иные поправки в проект бюджета Любницкого сельского поселения могут быть внесены Советом депутатов Любницкого сельского поселения только при наличии положительного заключения Администрации Валдайского муниципального района. Совет депутатов Любницкого сельского поселения не вправе самостоятельно вносить в проект бюджета Любницкого сельского поселения поправки, направленные на изменение общего объема доходов или расходов бюджета Любницкого сельского поселения.
6. Администрация Любницкого сельского поселения обеспечивает исполнение бюджета Любницкого сельского поселения, составление и представление отчета на утверждение Совету депутатов Любницкого сельского поселения».
7. Порядок составления и рассмотрения проекта, утверждения и исполнения бюджета Любницкого сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета устанавливается в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 28.11.2014 № 154.

Статью 44 изложить в следующей редакции

«Статья 44. Порядок финансирования переданных государственных полномочий

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются местному бюджету из областного бюджета за счет:

- 1) субвенций из федерального бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 2) иных доходов областного бюджета в объеме, необходимом для осуществления органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им законами Новгородской области. Формирование, распределение, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, производятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45 Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любницкого сельского поселения осуществляются муниципальными заказчиками за счет средств местного бюджета.
 3. Муниципальным заказчиком в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд являются Администрация Любницкого сельского поселения или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Любницкого сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Любницкого сельского поселения и осуществляющие закупки;
 4. Порядок планирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается нормативным правовым актом Администрации Любницкого сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 5. Органом местного самоуправления Любницкого сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд является Администрация Любницкого сельского поселения.
- Администрацией Любницкого сельского поселения устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соответствующими органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля».

Статью 53.1 изложить в следующей редакции:

Статья 53.1. Удаление Главы Любницкого сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов Любницкого сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе удалить Главу Любницкого

сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Любницкого сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Любницкого сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Любницкого сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Любницкого сельского поселения федеральными законами и законами Новгородской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Любницкого сельского поселения Советом депутатов Любницкого сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Любницкого сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой Любницкого сельского поселения, администрацией Любницкого сельского поселения, иными органами и должностными лицами Любницкого сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Любницкого сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Любницкого сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Любницкого сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Любницкого сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Любницкого сельского поселения федеральными законами и законами Новгородской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Любницкого сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Любницкого сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Любницкого сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Любницкого сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Любницкого сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

9. Решение об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

Если Глава Любницкого сельского поселения присутствует на заседании Совета депутатов Любницкого сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов Любницкого сельского поселения, уполномоченного на это Советом депутатов Любницкого сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Любницкого сельского поселения решения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения или губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов Любницкого сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Любницкого сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Любницкого сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов Любницкого сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Любницкого сельского поселения, вопрос об удалении Главы Любницкого сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Любницкого сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Любницкого сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Любницкого сельского поселения, в отношении которого Совет депутатов Любницкого сельского поселения принял решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

2. Исключить из Устава Любницкого сельского поселения статью 47. Формы финансового контроля за исполнением бюджета Любницкого сельского поселения, осуществляемого Советом депутатов Любницкого сельского поселения.

3. Провести публичные слушания по Проекту изменений в Устав Любницкого сельского поселения 12 декабря 2014 года, в помещении Администрации Любницкого сельского поселения, в 14.00.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2014 № 153

д.Любница

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения на 2015-2017 годы.

Совет депутатов Любницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения на 2015-2017 годы.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения на 2015-2017 годы.

Бюджетная политика в Любницком сельском поселении (далее-поселении) определена на среднесрочный трёхлетний период (2015-2017 годы).

Бюджет поселения на 2015-2017 годы будет сформирован в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Основные цели бюджетной и налоговой политики

В 2015-2017 годах бюджетная и налоговая политика будет направлена на достижение устойчивых темпов экономического роста, обеспечение сбалансированности бюджета, предоставление качественных бюджетных услуг населению.

Бюджетная и налоговая политика в 2015-2017 годах в первую очередь будет направлена на:

1) обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в целях гарантированного исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств;

2) повышение эффективности бюджетной политики, в том числе за счет роста эффективности бюджетных расходов;

3) реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития и достижение значимых результатов;

Для достижения целей бюджетной и налоговой политики поселения необходимо сосредоточить усилия органов местного самоуправления на решение следующих задач:

- повышения уровня и качества жизни населения, обеспечение мер по модернизации инженерной инфраструктуры, экономного и рационального использования бюджетных средств.

- повышение налогового потенциала поселения и повышение их собираемости всех доходных источников и, прежде всего налоговых, повышение эффективности налогового администрирования.

- повышение налогового потенциала за счет количественных факторов –ежегодное увеличения числа налогоплательщиков, так и за счет качественных – совершенствование налогового администрирования.
- обеспечение сбалансированности бюджета поселения за недопущения увеличения принимаемых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками их реализации, с одновременным выполнением принятых социальных обязательств,
- обеспечение устойчивой работы поселения, совершенствование перечня, доступности улучшения качества оказываемых муниципальных услуг;

2.Основные направления налоговой политики на 2015-2017 г.

Налоговая политика в поселении будет проводиться с учетом реализации мер налогового стимулирования и повышения доходов бюджетной системы, планируемых в 2015-2017годах.

В целях увеличения доходной части бюджета поселения необходимо применять весь комплекс мер по увеличению поступлений, как от местных налогов, так и от неналоговых доходов. Целесообразно продолжать проведение работы по дальнейшему выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению. В целях уменьшения недоимки по местным налогам продолжить работу с налоговыми органами.

Налоговые поступления в бюджет поселения будут зачисляться в соответствии с бюджетным кодексом:

-акцизы	-0,0274	
-земельный налог		- 100 %
-налог на имущество физических лиц		- 100 %
-налог на доходы физических лиц		- 2 %
-государственной пошлины за совершение нотариальных действий		
действий должностными лицами органов местного самоуправления		- 100 %
Неналоговые доходы:		
-доходы от использования имущества, находящего в собственности поселений		-100 %
-доходы от продажи имущества, находящего в собственности поселений		-100 %
- прочие неналоговые доходы		

3. Основные характеристики бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Основные характеристики бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития области на 2015 -2017 годы и соответствуют основным положением Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2015-2017 годах.

Динамика основных параметров бюджета поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов представлена в таблице 1.

Таблица 1

Основные параметры бюджета поселения на 2015-2017 годы

Показатель	тыс.руб.				
	2013 год отчет	2014 год оценка	2015 год проект	2016 год проект	2017 год проект
Доходы бюджета, всего	7497,5	6020,194	3921,46	3568,91	3922,86
В том числе налоговые и неналоговые доходы из них:	1187,0	2319,0	806,8	954,5	804,0
Налог на доходы физических лиц	594,0	415,0	130,0	139	151,0
Акцизы	0,0	1549,0	484,7	614,5	461,2
Налог на имущество	33,0	35,0	53,0	55	57
Земельный налог	75,0	64,0	139,1	146	134,8
Госпошлина	5,0	6,0	0,0	0,0	0,0
Доходы, получаемые в виде аренды за земельные участки	80,0	150,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков	400,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	6310,5	3701,194	3114,66	2614,41	3118,86
Расходы бюджета всего:	7497,5	6020,194	3921,46	3568,91	3922,86

Общий объем межбюджетных трансфертов составит в 2015 году -3114,66 тыс. рублей, в 2016году-2614,41 тыс.руб., в 2017 году -3118,86 тыс.руб.из них;

-дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в 2015 году- 3038,1тыс.руб.,в 2016году- 2537,0 тыс. руб. ,в 2017 году- 3044,8 тыс.руб.

4. Основные подходы к формированию бюджетных расходов

При формировании объема бюджетных ассигнований реализованы следующие подходы: 1) определение бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг в 2015 году исходя из прогнозируемых объемов потребления топливно-энергетических ресурсов и тарифов, действующих с 01.07.2014 года, в 2016-2017 годах – с учетом предлагаемого среднегодового роста тарифов;

2) расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений (за исключением учреждений финансируемых по нормативам), на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников муниципальных органов, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и иных категорий работников рассчитываются с индексацией повышения оплаты труда, с 1 октября 2015 года на 5,5%, принятого в 2014 году, за исключением отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных Указами Президента РФ.

3) оптимизация расходов на материальные затраты на 15%;

С учетом вышеперечисленных подходов структура расходов бюджета поселения по разделам классификации расходов бюджета характеризуется следующими данными (таблица 2)

Таблица 2

Структура и динамика расходов бюджета поселения по разделам классификации расходов

тыс.руб.

	2014 год (первоначально)	2015 год		2016 год		2017 год	
		проект	% к преды- дущему году	проект	% к преды- дущему году	проект	% к предыдущему году
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО	5989,91	3921,46	65,5	3568,91	91,0	3922,86	109,9
В том числе:							
Общегосударственные вопросы	2503,3	2232,2	89,2	1865,37	83,6	2273,97	121,9
Национальная оборона	69,41	76,06	109,6	77,01	101,2	73,56	95,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	18,0	16,6	92,2	15,0	90,4	16,6	110,7
Национальная экономика	1559,0	484,7	31	614,5	126,8	461,2	75,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1788,2	1088,3	60,9	966,43	88,8	1058,3	109,5
Образование	2,0	1,1	55,0	1,1	100	1,1	100,0
Культура, кинематография	1,0	1,0	100	1,0	100,0	1,0	100,0
Физическая культура и спорт	4,0	3,5	87,5	3,5	100	3,5	100,0
Средства массовой информации	45,0	18,0	40,0	25,0	138,9	33,63	134,5

Исходя из сложившейся экономической ситуации, бюджетная политика в поселении расходов будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

Бюджетные расходы на 2015-2017 годы будут сформированы на основе следующих приоритетных направлений:

- расходы на содержания органов местного самоуправления будут определены согласно предельным нормативам оплаты труда в органах местного самоуправления. Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения на 2015 год составит 59,4%.
- в целях реализации единой государственной политики в области пожарной безопасности в бюджете поселения будут предусмотрены расходы на организацию тушения пожаров и связанные с этим материальные затраты;
- в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций будут предусмотрены расходы на эти цели в бюджете поселения;
- предусматриваются расходы на организацию спортивно-массовых мероприятий, для чего в бюджете поселения будут предусмотрены расходы на приобретение спортивного инвентаря, на организацию спортивного досуга;
- будут выделены расходы на уличное освещение, озеленение, содержание автодорог, содержание захоронений, ремонт колодцев, организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и прочие расходы по благоустройству территории поселения.

В бюджете поселения на 2015-2017 годы будут предусмотрены расходы на реализацию следующих муниципальных целевых программ:

- муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»
- муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения на 2013-2015 годы»
- муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»
- муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любницком сельском поселении на 2014-2016 годы»
- муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»

- муниципальная программа «Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2015 годы»

5. Дефицит (профицит) бюджета поселения и источники финансирования дефицита поселения

Источниками покрытия дефицита бюджета в 2015-2017 годах будут являться снижение остатков средств бюджета поселения (таблица 3)

Таблица 3
Источники финансирования дефицита бюджета поселения
тыс.руб.

Показатель	2014 (оценка)	прогноз		
		2015 год	2016 год	2017 год
Источники покрытия дефицита бюджета, всего:	0,0	0,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

Проект бюджета Любницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016-2017 года сформирован без дефицита.

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, продолжится совершенствование системы закупок.

В целях обеспечения эффективного бюджетного процесса необходимо разработать проект бюджета исходя из необходимости принятия мер по повышению уровня собственных бюджетных доходов, программно-целевого планирования расходов бюджетов, первоочередного обеспечения социально значимых расходов.

Обеспечить экономное и рациональное использование бюджетных средств, оптимизацию расходов на муниципальное управление, своевременное и в полном объеме исполнение принимаемых бюджетных обязательств, недопущение просроченной кредиторской задолженности по ним, проведение взвешенной политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей бюджета поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Любницкого сельского поселения разработаны с учетом мнений и предложений депутатов Любницкого сельского поселения и Администрации Любницкого сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.11.2014 № 154

д.Любница

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Любницкого сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения: от 25.12.2012 № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении»; от 14.02.2014 №127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2012 №79
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении

Настоящее Положение определяет основы бюджетного процесса в Любницком сельском поселении (далее – сельское поселение).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Бюджетный процесс в сельском поселении - регламентируемая нормами права деятельность Совета депутатов Любницкого сельского поселения (далее - Совет депутатов), Администрации Любницкого сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения), других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета сельского поселения, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации или указанным решением.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные полномочия - установленные настоящим Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

публичные обязательства - обусловленные законом или иным нормативным правовым актом расходные обязательства сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ);

финансовые органы - Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований);

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

главный администратор доходов бюджета - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, функциональный орган администрации сельского поселения, иная организация, имеющие право в соответствии с настоящим решением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

Другие понятия и термины используемые в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

Глава Любницкого сельского поселения (далее - Глава сельского поселения);

Совет депутатов Любницкого сельского поселения (далее - Совет депутатов);

Администрация сельского поселения;

финансово-экономический отдел Администрации Любницкого сельского поселения;

контрольно-счетная комиссия сельского поселения;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

получатели бюджетных средств;

иные органы, на которые возложены бюджетные и налоговые полномочия.

Статья 2. Полномочия участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса имеют следующие бюджетные полномочия:

1. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения:
 - определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
 - подписывает и обнародует правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения;
 - контролирует проведение публичных слушаний по проектам бюджета и отчета о его исполнении;
 2. Бюджетные полномочия Совета депутатов:
 - рассматривает и утверждает бюджет Любницкого сельского поселения и отчеты о его исполнении;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов Любницкого сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Любницкого сельского поселения.
 2. Совету депутатов Любницкого сельского поселения в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена Администрацией Любницкого сельского поселения вся необходимая информация;
 3. Бюджетные полномочия исполнительных органов муниципальных образований
- Администрация сельского поселения:
- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на

утверждение в Совет депутатов сельского поселения;
разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,
представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;
обеспечивает управление муниципальным долгом;
осуществляет другие полномочия в соответствии с бюджетным законодательством;

Финансово-экономический отдел:

составляет проект бюджета сельского поселения, предоставляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;

организует исполнение бюджета сельского поселения;
устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

Финансово-экономический отдел ежемесячно составляет и представляет в комитет финансов Валдайского муниципального района отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии:

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.

Контрольно-счетная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель средств федерального бюджета Любницкого сельского поселения выступает в суде от имени Любницкого сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения:

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА.

3.1. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 1. Основные этапы бюджетного процесса

Основными этапами бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- составление и рассмотрение проекта бюджета;
- утверждение и исполнение бюджета сельского поселения;
- контроль за исполнением бюджета сельского поселения;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 2. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением

4. Проект бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 3. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива Администрации сельского поселения

2. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения.

Статья 4. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация сельского поселения имеют право получать необходимые сведения от комитета финансов Валдайского муниципального района, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития Любницкого сельского поселения;
бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией Валдайского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией Валдайского муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов сельского поселения.

На очередной финансовый год и плановый период прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным Администрацией сельского поселения должностным лицом

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета

1. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Новгородской области и решений Совета депутатов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой комитетом финансов области.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 8. Долгосрочные целевые программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Любницкого сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Любницкого сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Любницкого сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Любницкого сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Любницкого сельского поселения. Совет депутатов Любницкого сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложение о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов Любницкого сельского поселения. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Любницкого сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Любницкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Ведомственные целевые программы

В бюджете Любницкого сельского поселения также могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета Любницкого сельского поселения устанавливаются Администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 1. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Новгородской области, решениями Совета депутатов Любницкого сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. Решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Новгородской области, Решением Совета депутатов сельского поселения;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом Новгородской области, Решением Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Любницкого сельского поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Любницкого сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Любницкого сельского поселения.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета Любницкого сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете Любницкого сельского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Любницкого сельского поселения.

Статья 2. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Любницкого сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов Любницкого сельского поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 3. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов

1. Администрация Любницкого сельского поселения вносит на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 2 главы 4 настоящего Положения.

Статья 4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете, и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение определяется для бюджета сельского поселения - решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение, определенный решением Совета депутатов, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 1 главы 4 настоящего Положения.

Статья 5. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 6. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 5 главы 4 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 1. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета Любницкого сельского поселения обеспечивается Администрацией Любницкого сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета Любницкого сельского поселения осуществляется Отделением федерального казначейства по Валдайскому району УФК Новгородской области.

Статья 2. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется заведующей финансово-экономическим отделом.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения заведующая финансово-экономическим отделом утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями заведующей финансово-экономическим отдела без внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете Любницкого сельского поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 главы 4 настоящего Положения

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Любницкого сельского поселения.

Статья 3. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Любницкого сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Любницкого сельского поселения в текущем финансовом году.

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрации).

Статья 4. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете, решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете и иными правовыми актами органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального

казначейства и иных поступлений в бюджет сельского поселения;
перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
уточнение администратором доходов бюджета Любницкого сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;
перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Любницкого сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Любницкого сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 6. Исполнение бюджета Любницкого сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета Любницкого сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Статья 7. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в органах Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 8. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 9. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администраций Любницкого сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 10. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Любницкого сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Любницкого сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансово-экономическим отделом Администрации Любницкого сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Любницкого сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Любницкого сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Любницкого сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 11. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Любницкого сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных

межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация Любницкого сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

Бюджетную отчетность сельского поселения составляет администрация сельского поселения.

1. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Администрации сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 2. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Любницкого сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Администрацию Любницкого сельского поселения в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Любницкого сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность Любницкого сельского поселения представляется в Администрацию Валдайского муниципального района.

4. Бюджетная отчетность Любницкого сельского поселения составляется финансовым органом Любницкого сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Любницкого сельского поселения и направляется в Совет депутатов Любницкого сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

6. Годовой отчет об исполнении бюджет Любницкого сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения и официальному опубликованию.

Статья 3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов Любницкого сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении

бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом Любницкого сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Совета депутатов Любницкого сельского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом Валдайского муниципального района или контрольно-счетным органом Новгородской области.

3. Администрация Любницкого сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов Любницкого сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 4. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 5. Решение об исполнении бюджета

Решением Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Новгородской области, решением Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 1. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Любницком сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетная комиссия сельского поселения;
- Главные администраторы доходов бюджета;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 2. Виды муниципального финансового контроля, осуществляемого в Любницком сельском поселении

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью, контрольно-счетной комиссии Любницкого сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами администрации Любницкого сельского поселения, Федерального казначейства.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Любницкого сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности».

Статья 3. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетной комиссией сельского поселения

1. Полномочиями контрольно-счетной комиссией сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной комиссией сельского поселения:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссии сельского поселения определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов Любницкого сельского поселения.

Глава 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЯХ И ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 1. Понятие бюджетного нарушения

Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в первом абзаце настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему

бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях Бюджетного кодекса и настоящего Положения понимается документ органа государственного (муниципального) финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом и настоящим Положением бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Вступление настоящего положения в силу

Настоящее положение вступает в силу с момента его опубликования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2014 № 157

д.Любница

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2013 №119

Заслушав информацию главного бухгалтера Машичевой В.А, Совет депутатов Любницкого сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 24.12.2013 №119 «О бюджете Любницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год в сумме 6 миллионов 329 тысяч 366 рублей.

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2014 год в сумме 6 миллионов 329 тысяч 366 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Любницкого сельского поселения на 2015 г. и на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2015 год в сумме 6 миллионов 860 тысяч 520 рублей и на 2016 год в сумме 7 миллионов 169 тысяч 850 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Любницкого сельского поселения на 2015 год в сумме 6 миллионов 860 тысяч 520 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 222 тысячи 750 рублей и на 2016 год в сумме 7 миллионов 169 тысяч 850 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 359 тысяч 480 рублей.

3. Приложения 1,5,6 к решению Совета депутатов Любницкого сельского изложить с внесенными изменениями, в прилагаемых редакциях.

4. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.В.Смирнов.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
"О бюджете Любницкого сельского

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	2014 год	2015 год	2016 год
1		4		
Доходы бюджета - всего		6329,366	6 860,52	7 169,85
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100000000000000000	2 319,00	2 626,00	2 887,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101000000000000000	415,0	425,0	475,0
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	415,0	425,0	475,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227	10102010010000110	415,0	425,0	475,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	103000000000000000	1 549,0	1 817,0	1 945,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	1 549,0	1 817,0	1 945,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302230010000110	567,0	648,0	719,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302240010000110	12,0	13,0	14,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302250010000110	918,0	1 092,0	1 145,0

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302260010000110	52,0	64,0	67,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10600000000000000	99,0	108,0	136,0
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	35,00	40,00	55,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10601030100000110	35,00	40,00	55,00
Земельный налог	10606000000000110	64,0	68,0	81,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606010000000110	64,0	68,0	81,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606013100000110	63,0	67,0	80,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606020000000110	1,00	1,00	1,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606023100000110	1,0	1,0	1,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10800000000000000	6,0	6,0	7,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10804000010000110	6,0	6,0	7,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10804020010000110	6,0	6,0	7,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11100000000000000	150,0	160,0	189,0

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11105000000000120	150,0	160,0	189,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	150,0	160,0	189,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	150,0	160,0	189,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11400000000000000	100,0	110,0	135,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	100,0	110,0	135,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11406010000000430	100,0	110,0	135,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	100,0	110,0	135,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20000000000000000	4010,366	4 234,52	4 282,85
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20200000000000000	3976,404	4234,52	4282,85
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20201000000000151	2 934,8	3 112,0	3 093,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001000000151	2 934,8	3 112,0	3 093,7
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001100000151	2 934,8	3 112,0	3 093,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	68,162		
Прочие субсидии бюджетам поселений	20202999100000151	68,162		

Субсидия на реализацию содержащихся в муниципальных программах мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, на 2014 год	20202136100000151	33,962		
Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	20202999108002151	5,4		
Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	20202999108003151	28,8		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20203000000000151	1007,404	1122,52	1 189,15
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015000000151	68,074	69,61	69,61
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015100000151	68,074	69,61	69,61
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024000000151	939,33	1052,91	1119,54
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	20203024109028151	2,5	5,0	5,0
Субвенция бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях», на 2014-2016 годы	20203024109029151	0,32	0,5	0,5
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024109025151	936,51	1 047,41	1114,04
ВСЕГО		6329,366	6860,52	7 169,85

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
«О бюджете Любницкого сельского
поселения на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»
от 28.11.2014 № 157
(в редакции от 06.10.2014г № 146)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	01				2568,882	2759,7	2904,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02			637,0	637,0	637,0
Руководство и управление с сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	901 0000		637,0	637,0	637,0
Глава муниципального образования	01	02	901 0100		637,0	637,0	637,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	901 0100	120	637,0	637,0	637,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1826,63	1857,25	1865,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	902 0000		1820,011	1837,25	1840,32
Центральный аппарат	01	04	902 0100		1817,511	1852,25	1860,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	902 0100	120	1477,981	1455,9	1455,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90 2 0100	240	324,53	361,35	364,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	90 2 0100	850	15,0	15,0	15,0
<i>Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>90 2 7028</i>		<i>2,5</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	902 7028	120	2,4	4,8	4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	902 7028	240	0,1	0,2	0,2
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений, из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>9030000</i>		<i>4,619</i>		
Межбюджетные трансферты	01	04	9030030		4,619		
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9030030	540	4,619		
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016г»	01	04	0600000		2,0	20,0	25,0

Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016г»	01	04	0602660		2,0	20,0	25,0
Приобретение технических средств и лицензированного программного обеспечения для обработки информации, полученной от налоговых и других органов	01	04	0602661		2,0	20,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0602661	240	2,0	20,0	25,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			40,17	40,2	40,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	90 3 0000		40,17	40,2	40,2
Межбюджетные трансферты	01	06	90 3 0030		40,17	40,2	40,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90 3 0030	540	40,17	40,2	40,2
Резервный фонд	01	11	90 4 0000		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	90 4 0040		2,0	2,0	2,0
Резервные средства	01	11	90 4 0040	870	2,0	2,0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			63,082	223,25	359,98
<i>Условно утвержденные расходы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>90 5 9999</i>		<i>0,0</i>	<i>222,75</i>	<i>359,48</i>
Резервные средства	01	13	90 5 9999	870	0,0	222,75	359,48
<i>Расходы субвенций бюджета</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9130000</i>		<i>0,32</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях», на 2014-2016 годы	01	13	9137065		0,32	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9137065	240	0,32	0,5	0,5
<i>Расходы субсидий бюджета</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9140000</i>		<i>62,762</i>		
Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	01	13	9147229		28,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9147029	240	28,8		
Субсидия на реализацию содержащихся в муниципальных программах мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, на 2014 год	01	13	9145089		33,962		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9145089	240	33,962		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			68,074	69,61	69,61
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	906 5118		68,074	69,61	69,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	906 5118	120	64,1	64,1	64,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	906 5118	240	3,974	5,61	5,61
Безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000		18,0	17,0	17,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			17,0	17,0	17,0
Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении	03	10	9070060		17,0	17,0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9070060	240	17,0	17,0	17,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма экстремизма и наркомании на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы	03	14	0100000		1,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по муниципальной целевой программе «Профилактика терроризма, экстремизма и наркомании на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы	03	14	0109999		1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0109999	240	1,0	0,0	0,0
Национальная экономика	04	00			1559,0	1817,0	1945,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1549,0	1817,0	1945,0
Дорожное хозяйство	04	09	9080070		1398,5	1681,0	1945,0
<i>Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>9080071</i>		<i>300,0</i>	<i>350,0</i>	<i>400,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9080071	240	300,0	350,0	400,0
<i>Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>9080072</i>		<i>603,45</i>	<i>831,0</i>	<i>882,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9080072	240	603,45	831,0	882,0
<i>Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>9080073</i>		<i>495,05</i>	<i>500,0</i>	<i>600,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9080073	240	495,05	500,0	600,0

Муниципальная целевая программа «Инвентаризация и паспортизация муниципальных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	04	09	020 0000		91,5	75,0	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программы «Инвентаризация и паспортизация муниципальных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	04	09	020 2620		91,5	75,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	020 2620	240	91,5	75,0	0,0
Мероприятия по выполнению инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог	04	09	020 2621		91,5	75,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»	04	09	04 0 0000		59,0	61,0	63,0
Мероприятия по муниципальной целевой программе «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»	04	09	04 0 2640		59,0	61,0	63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 0 2640	240	59,0	61,0	63,0
Мероприятия по установке, ремонту, замене и содержанию дорожных знаков в соответствии со схемой дислокации дорожных знаков	04	09	04 0 2641		4,0	6,0	8,0
Мероприятия по содержанию объектов дорог в зимний период	04	09	04 0 2642		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по обеспечению контроля за работой освещения улично- дорожной сети, ввод новых и модернизация старых линий наружного освещения	04	09	04 0 2643		5,0	5,0	5,0
Связь и информация	04	10			10,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	04	10	03 0 0000		10,0	0,0	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программе «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	04	10	03 02630		10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	03 02630	240	10,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	04	10	03 02631		10,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			2058,01	2145,21	2201,74
Жилищное хозяйство	05	01	91 0 1106		57,15	59,4	62,5
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	91 0 1106		57,15	59,4	62,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	05	01	91 0 1106	810	57,15	59,4	62,5
Коммунальное хозяйство	05	02			1046,86	1119,11	1114,04

Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»	05	02	0500000		71,65	71,7	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»	05	02	0502650		71,65	71,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0502650	240	71,65	71,7	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	91 1 7026		928,11	1038,41	1102,04
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	05	02	91 1 7026	810	928,11	1038,41	1102,04
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	91 2 7026		8,4	9,0	12,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	05	02	91 2 7026	810	8,4	9,0	12,0
<i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>9210000</i>	<i>000</i>	<i>38,7</i>		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9210090	000	38,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9210090	240	38,7		
Благоустройство	05	03			954,0	966,7	1025,2
Благоустройство	05	03	9 31 0000		954,0	966,7	1025,2
<i>Мероприятия по уличному освещению</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>93 1 8101</i>		<i>649,4</i>	<i>623,4</i>	<i>681,9</i>
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	05	03	93 1 8101	810	649,0	623,4	681,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	93 1 8101	850	0,4		
Мероприятия по ремонту уличного освещения	05	03	93 1 1101		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	93 1 1101	240	60,0	60,0	60,0
<i>Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>93 1 1102</i>		<i>15,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	93 1 1102	240	15,0	10,0	10,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселения</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>93 1 1103</i>		<i>229,6</i>	<i>273,3</i>	<i>273,3</i>

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	93 1 1103	240	229,6	273,3	273,3
Образование	07	00			8,0	2,0	2,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	94 1 0000		2,0	2,0	2,0
Мероприятия с детьми и молодежью в поселении	07	07	94 1 0400		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	94 1 0400	240	2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области образования	07	09			6,0		
Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования	07	09	9160000		5,4		
Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	07	09	9167228		5,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9167228	240	5,4		
Мероприятия на организацию профессионального образования в поселении	07	09	9161106		0,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9161106	240	0,6		
Культура , кинематография	08	00			1,0	1,0	1,0
Культура	08	01	95 1 0000		1,0	1,0	1,0
Культурные мероприятия в поселении	08	01	95 1 0500		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	95 1 0500	240	1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	11	00			4,0	4,0	4,0
Физическая культура	11	01	96 1 0000		4,0	4,0	4,0
Мероприятия по физической культуре и спорту	11	01	9610600		4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9610600	240	4,0	4,0	4,0
Средства массовой информации	12	00			44,4	45,0	25,0
Периодическая печать и издательства	12	02	9710000		44,4	45,0	25,0
Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении	12	02	9710700		44,4	45,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	97 1 0700	240	44,4	45,0	25,0
Итого расходов					6329,366	6860,52	7169,85

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
«О бюджете Любницкого сельского
поселения на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»
от 28.11.2014 №157
(в редакции от 06.10.2014г №146)

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	942	01				2568,882	2759,7	2904,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	942	01	02			637,0	637,0	637,0
Руководство и управление с сфере установленных функций органов местного самоуправления	942	01	02	901 0000		637,0	637,0	637,0
Глава муниципального образования	942	01	02	901 0100		637,0	637,0	637,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	901 0100	120	637,0	637,0	637,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			1826,63	1857,25	1865,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	942	01	04	902 0000		1820,011	1837,25	1840,32
Центральный аппарат	942	01	04	902 0100		1817,511	1852,25	1860,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	902 0100	120	1477,981	1455,9	1455,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	90 2 0100	240	324,53	361,35	364,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	04	90 2 0100	850	15,0	15,0	15,0
<i>Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области</i>	<i>942</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>90 2 7028</i>		<i>2,5</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	902 7028	120	2,4	4,8	4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	902 7028	240	0,1	0,2	0,2
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений, из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	942	01	04	9030000		4,619		
Межбюджетные трансферты	942	01	04	9030030		4,619		
Иные межбюджетные трансферты	942	01	04	9030030	540	4,619		
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016г»	942	01	04	0600000		2,0	20,0	25,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016г»	942	01	04	0602640		2,0	20,0	25,0
Мероприятия на приобретение технических средств и лицензированного программного обеспечения для обработки информации, полученной от налоговых и других органов	942	01	04	0602641		2,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	0602641	240	2,0	20,0	20,0
Участие муниципальных служащих Администрации Любницкого сельского поселения в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	942	01	04	060 2642				5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	060 242	240			5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	942	01	06			40,17	40,2	40,2

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	942	01	06	90 3 0000		40,17	40,2	40,2
Межбюджетные трансферты	942	01	06	90 3 0030		40,17	40,2	40,2
Иные межбюджетные трансферты	942	01	06	90 3 0030	540	40,17	40,2	40,2
Резервный фонд	942	01	11	90 4 0000		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды местных администраций	942	01	11	90 4 0040		2,0	2,0	2,0
Резервные средства	942	01	11	90 4 0040	870	2,0	2,0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			63,082	223,25	359,98
<i>Условно утвержденные расходы</i>	<i>942</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>90 5 9999</i>		<i>0,0</i>	<i>222,75</i>	<i>359,48</i>
Резервные средства	942	01	13	90 5 9999	870	0,0	222,75	359,48
<i>Расходы субвенций бюджета</i>	<i>942</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9130000</i>		<i>0,32</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях», на 2014-2016 годы	942	01	13	9137065		0,32	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9137065	240	0,32	0,5	0,5
<i>Расходы субсидий бюджета</i>	<i>942</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9140000</i>		<i>62,762</i>		
Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	942	01	13	9147229		28,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9147029	240	28,8		
Субсидия на реализацию содержащихся в муниципальных программах мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, на 2014 год	942	01	13	9145089		33,962		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9145089	240	33,962		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	942	02	03			68,074	69,61	69,61
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	942	02	03	906 5118		68,074	69,61	69,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	02	03	906 5118	120	64,1	64,1	64,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	03	906 5118	240	3,974	5,61	5,61
Безопасность и правоохранительная деятельность	942	03	00	0000000		18,0	17,0	17,0
Обеспечение пожарной безопасности	942	03	10			17,0	17,0	17,0
Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении	942	03	10	9070060		17,0	17,0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9070060	240	17,0	17,0	17,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	942	03	14			1,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма экстремизма и наркомании на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы	942	03	14	0100000		1,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по муниципальной целевой программе «Профилактика терроризма, экстремизма и наркомании на территории Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы	942	03	14	0109999		1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	14	0109999	240	1,0	0,0	0,0
Национальная экономика	942	04	00			1559,0	1817,0	1945,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			1549,0	1817,0	1945,0
Дорожное хозяйство	942	04	09	9080070		1398,5	1681,0	1945,0
<i>Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования</i>	<i>942</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>9080071</i>		<i>300,0</i>	<i>350,0</i>	<i>400,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9080071	240	300,0	350,0	400,0

Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	942	04	09	9080072		603,45	831,0	882,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9080072	240	603,45	831,0	882,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	942	04	09	9080073		495,05	500,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9080073	240	495,05	500,0	600,0
Муниципальная целевая программа «Инвентаризация и паспортизация муниципальных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	04	09	020 0000		91,5	75,0	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программы «Инвентаризация и паспортизация муниципальных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	04	09	020 2620		91,5	75,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	020 2620	240	91,5	75,0	0,0
Мероприятия по выполнению инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог	942	04	09	020 2621		91,5	75,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»	942	04	09	04 0 0000		59,0	61,0	63,0
Мероприятия по муниципальной целевой программе «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы»	942	04	09	04 0 2640		59,0	61,0	63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	04 0 2640	240	59,0	61,0	63,0

Мероприятия по установке, ремонту, замене и содержанию дорожных знаков в соответствии со схемой дислокации дорожных знаков	942	04	09	04 0 2641		4,0	6,0	8,0
Мероприятия по содержанию объектов дорог в зимний период	942	04	09	040 2642		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по обеспечению контроля за работой освещения улично- дорожной сети, ввод новых и модернизация старых линий наружного освещения	942	04	09	04 0 2643		5,0	5,0	5,0
Связь и информация	942	04	10			10,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	04	10	03 0 0000		10,0	0,0	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программе «Информатизация Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы»	942	04	10	03 02630		10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	10	03 02630	240	10,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	942	04	10	03 02631		10,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	942	05	00			2058,01	2145,21	2201,74
Жилищное хозяйство	942	05	01	91 0 1106		57,1	59,4	62,5
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	942	05	01	91 0 1106		57,15	59,4	62,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	942	05	01	91 0 1106	810	57,15	59,4	62,5
Коммунальное хозяйство	942	05	02			1046,86	1119,11	1114,04
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»	942	05	02	0500000		71,65	71,7	0,0
Мероприятия по муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»	942	05	02	0502650		71,65	71,7	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	02	0502650	240	71,65	71,7	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	942	05	02	91 1 7026		928,11	1038,41	1102,04
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	942	05	02	91 1 7026	810	928,11	1038,41	1102,04
Компенсация выпадающих доходов организациям предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	942	05	02	91 2 7026		8,4	9,0	12,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	942	05	02	91 2 7026	810	8,4	9,0	12,0
<i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>	942	05	02	9210000	000	38,7		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	942	05	02	9210090	000	38,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	02	9210090	240	38,7		
Благоустройство	942	05	03			954,0	966,7	1025,2
Благоустройство	942	05	03	9 31 0000		954,0	966,7	1025,2
<i>Мероприятия по уличному освещению</i>	942	05	03	93 1 8101		649,4	623,4	681,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям физическим лицам	942	05	03	93 1 8101	810	649,0	623,4	681,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	942	05	03	93 1 8101	850	0,4		
Мероприятия по ремонту уличного освещения	942	05	03	93 1 1101		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	93 1 1101	240	60,0	60,0	60,0
<i>Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений</i>	942	05	03	93 1 1102		15,0	10,0	10,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	93 1 1102	240	15,0	10,0	10,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселения</i>	942	05	03	93 1 1103		229,6	273,3	273,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	93 1 1103	240	229,6	273,3	273,3
Образование	942	07	00			8,0	2,0	2,0
Молодежная политика и оздоровление детей	942	07	07	94 1 0000		2,0	2,0	2,0
Мероприятия с детьми и молодежью в поселении	942	07	07	94 1 0400		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	94 1 0400	240	2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области образования	942	07	09			6,0		
Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	942	07	09	9160000		5,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	09	9167228	240	5,4		
Мероприятия на организацию профессионального образования в поселении	942	07	09	9161106		0,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	09	9161106	240	0,6		
Культура , кинематография	942	08	00			1,0	1,0	1,0
Культура	942	08	01	95 1 0000		1,0	1,0	1,0
Культурные мероприятия в поселении	942	08	01	95 1 0500		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	01	95 1 0500	240	1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	942	11	00			4,0	4,0	4,0
Физическая культура	942	11	01	96 1 0000		4,0	4,0	4,0
Мероприятия по физической культуре и спорту	942	11	01	9610600		4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9610600	240	4,0	4,0	4,0
Средства массовой информации	942	12	00			44,4	45,0	25,0
Периодическая печать и издательства	942	12	02	9710000		44,4	45,0	25,0

Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении	942	12	02	9710700		44,4	45,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	12	02	97 1 0700	240	44,4	45,0	25,0
Итого расходов						6329,366	6860,52	7169,85

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения **Редактор:** Игнат
Татьяна Ивановна **Тираж** – 10 экземпляров. **Распространяется бесплатно.**
Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79 **Тел.** 41-435